
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03	หน้าที่ : 1/13	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65	

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>๑. ....</p> <p>(นายพิชิตชัย เชิดชู)</p> <p>นิติกรชำนาญการ</p> <p>๒. ....</p> <p>(นายมนตรี โอวาทสุวรรณ)</p> <p>นายช่างเทคนิคชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่นิติกร</p>	<p>4.</p>
<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>๑. ....</p> <p>(นายปราโมทย์ บุญเปล่ง)</p> <p>นิติกรชำนาญการพิเศษ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>๑. ....</p> <p>(นายไพรัชต์วีริต วิริยะภักคพงศ์)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ</p> <p>(ด้านบริการทางวิชาการ)</p>

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน	
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03	หน้าที่ : 2/13
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65

## ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกระบวนการจัดทำสัญญาให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. เพื่อให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนได้ทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ และมีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓. เพื่อควบคุมกำกับให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้ให้สัญญารับเงินเพิ่มพิเศษปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ ตลอดจนการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัดเมื่อมีกรณีผิดสัญญาขึ้น

๔. เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๒. ขอบเขต


การจัดทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ใช้บังคับกับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือสถานะอื่น ๆ ที่กำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์นี้

เมื่อผู้รับสัญญาได้ลงนามในสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว ผู้มีสิทธิหรือผู้ให้สัญญาจะมีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยแพทย์และทันตแพทย์มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนเภสัชกรมีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยสัญญาที่จัดทำขึ้นจะใช้บังคับได้ ๑ ปี หากผู้ให้สัญญายังมีคุณสมบัติและความเหมาะสมอยู่ยังมีความประสงค์จะจัดทำสัญญาต่อไปต้องยื่นคำขอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษและจัดทำสัญญาฉบับใหม่เพื่อให้มีผลใช้บังคับต่อไปอีก ๑ ปี

## ๓. คำนิยาม

**เงินค่าตอบแทน** หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ

**ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ**สำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์ และ เภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์ และ เภสัชกร ที่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03		หน้าที่ : 3/13
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562		แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65

ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ โดยไม่วิตกกังวลต่อการแสวงหารายได้เพิ่มเติมจากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชนนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่ห่างไกล ไม่ต้องย้ายไปปฏิบัติงานในเมืองใหญ่ ๆ ที่สามารถหารายได้จากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชน

**หน่วยบริการ** หมายความว่า โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานือนามัย เณิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่ออื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

**คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ การอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

**ผู้ให้สัญญา** หมายความว่า แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษและได้จัดทำสัญญาตามแบบที่กำหนด


**ผู้รับสัญญา** หมายความว่า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ให้สัญญา

## ๕. กฎหมาย กฎ หรือระเบียบปฏิบัติ

๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

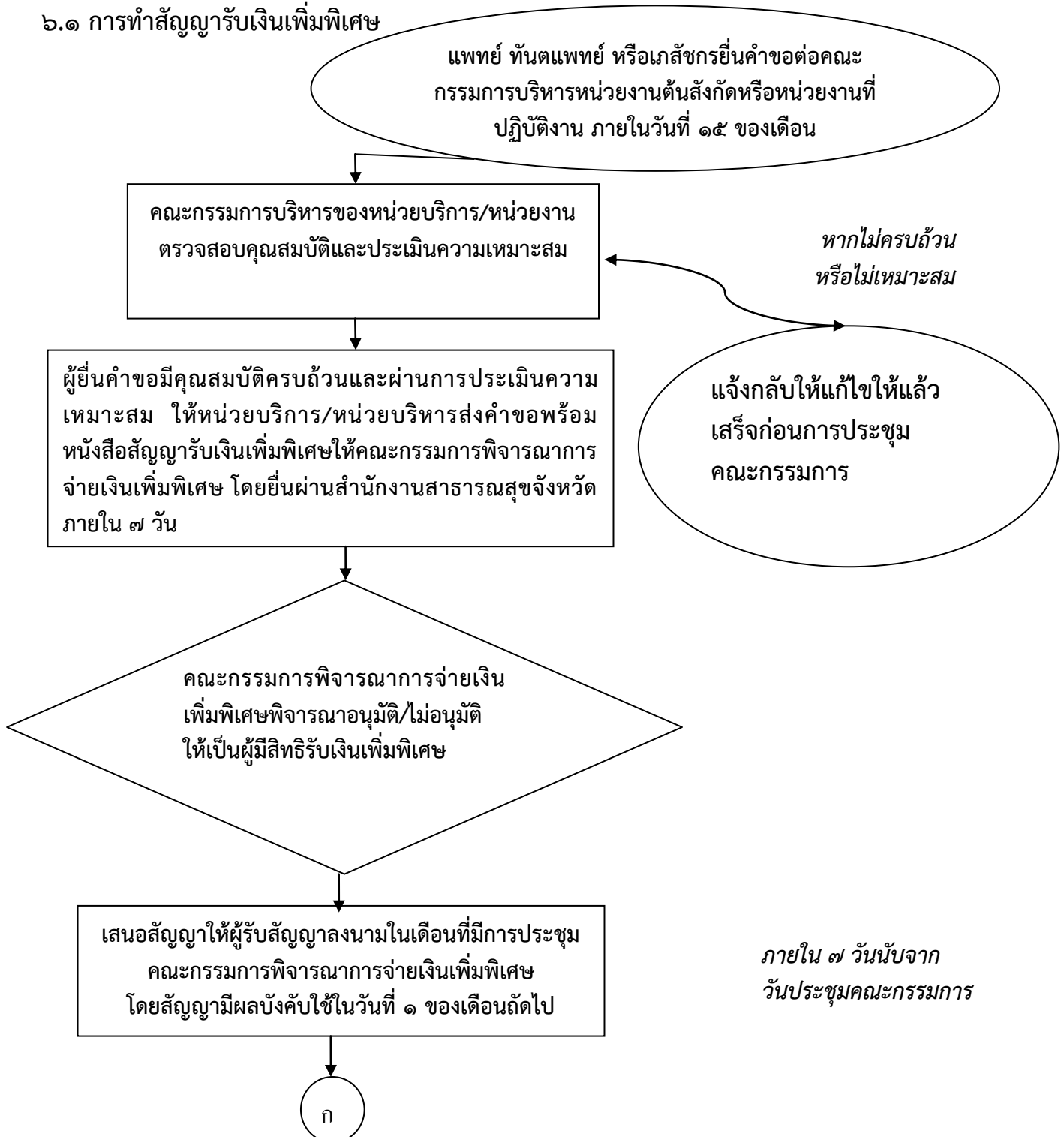
๒. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔


๓. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

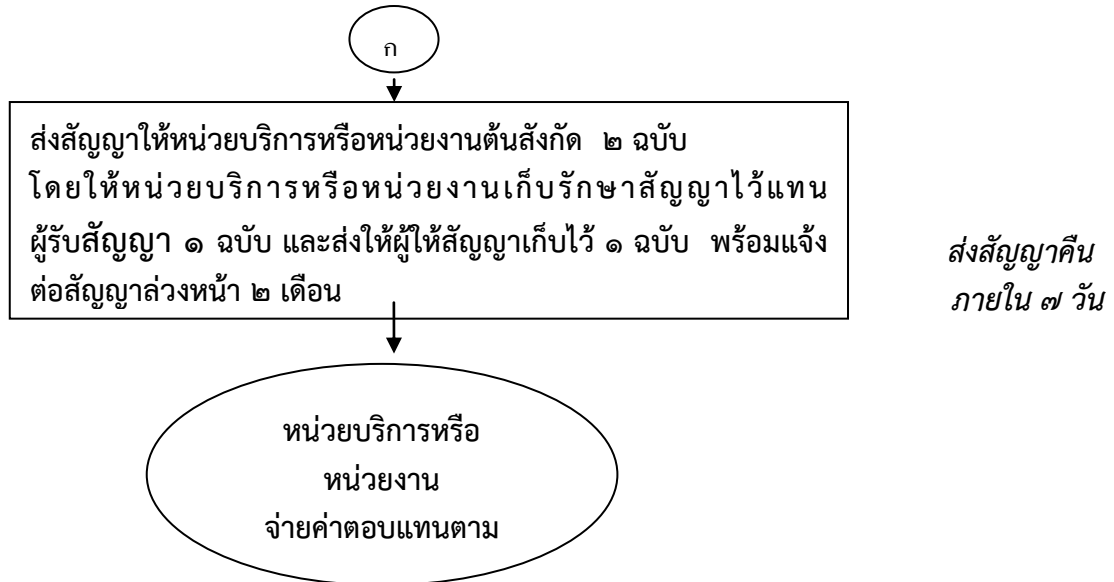
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03	หน้าที่ : 4/13	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65	

## ๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

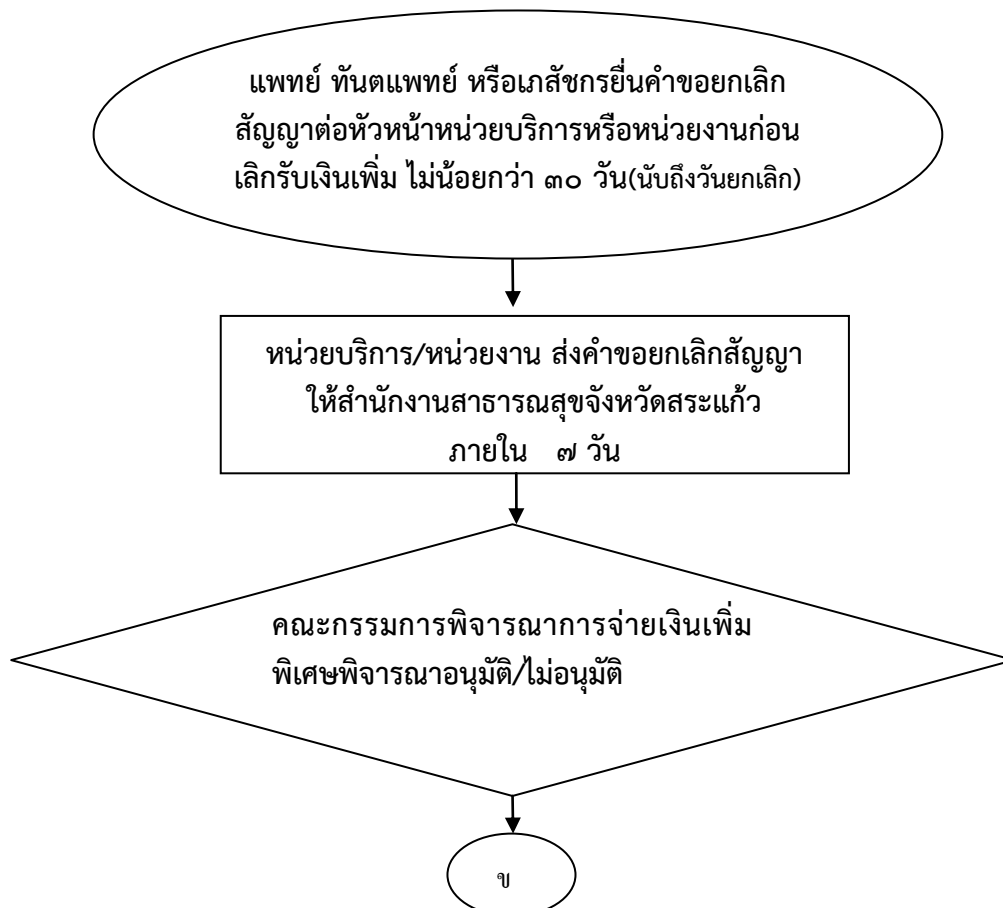
### ๖.๑ การทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ




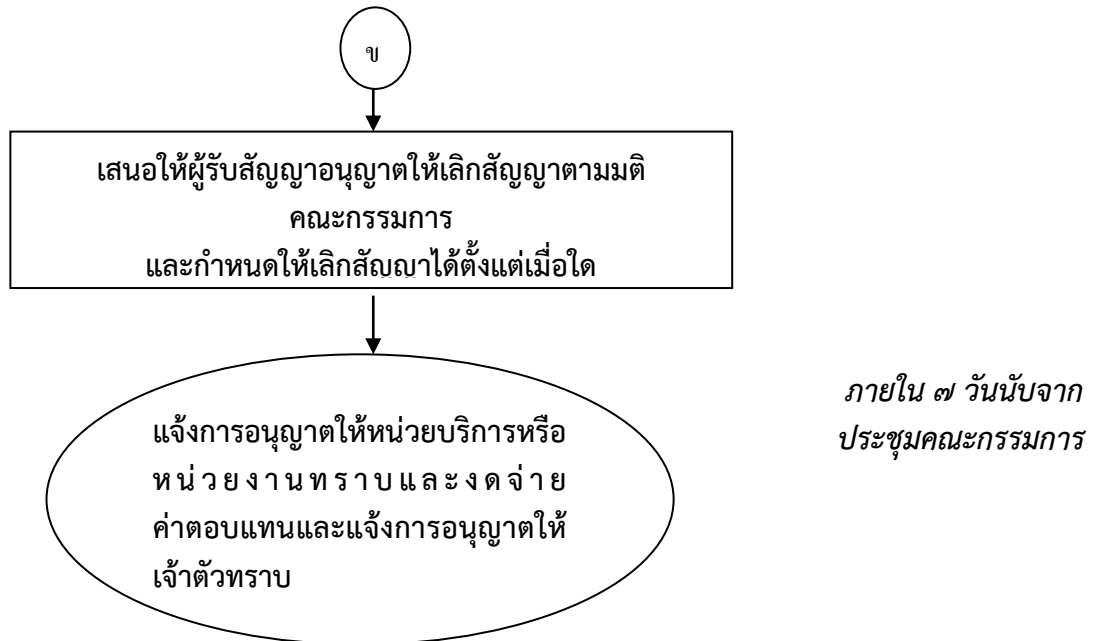
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03	หน้าที่ : 5/13	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65	



## ๖.๒ การขอยกเลิกสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03		หน้าที่ : 6/13
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562		แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65



### ๖.๓ กิจกรรมในการจัดทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๖.๓.๑ ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง และขั้นตอนในการจัดทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ หรือเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ


๖.๓.๒ สํารวจ ตรวจสอบ และแจ้งแพทย์ ทันตแพทย์ หรือเภสัชกร ที่มีความประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดผ่านหน่วยบริการหรือหน่วยบริหารที่สังกัด พร้อมระบุงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว (นอกเหนืองานประจำ)

๖.๓.๓ หน่วยบริการหรือหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือไม่ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท อุทิศตน เสียสละเวลาให้กับทางราชการและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่น ที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายเพิ่มเติมจากงานประจำ เช่น การให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยในคลินิกนอกเวลาราชการ การออกหน่วยเคลื่อนที่ หน่วยแพทย์กรณีฉุกเฉิน การให้บริการเวชศาสตร์ครอบครัวในหน่วยบริการปฐมภูมิ การอยู่เวรพร้อมปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการกำหนด



	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน</b>	
	<b>กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03</b>	<b>หน้าที่ : 7/13</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65</b>

(๓) เป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็น การตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่โดยต้องมีวันปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่กล่าวมาแล้วใน (๑) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้นๆ เว้นแต่

(๔.๑) กรณีราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน รวมทั้งได้รับคำสั่งให้เข้าอบรมด้านบริหารหรือด้านอื่นที่มีโครงการหรือหลักสูตรการอบรมไม่เกิน ๖ เดือนตามความจำเป็นของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ

(๔.๒) ลาไปอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือลาคลอดบุตร

(๔.๓) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ต่อเดือน

สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ

(๑) เป็นผู้ลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงาน หรือการลาประเภทอื่นๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา ซึ่งทำให้วันปฏิบัติงานด้านต่างๆ เหลือน้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒) เป็นผู้ถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกอบโรคศิลปะ (วินิจฉัย : ให้หมายความรวมถึงใบอนุญาตหมดอายุหรือขาดการต่ออายุใบอนุญาต (ถ้ามี))


(๓) เป็นผู้บริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานด้านด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมโรค หรือด้านฟื้นฟูสุขภาพโดยตรง

๖.๑.๔ เสนอคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประชุมพิจารณาอนุมัติ

๖.๑.๕ เสนอสัญญาต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อลงนาม ส่งสัญญาให้ผู้ให้สัญญา และหน่วยบริการหรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตามสัญญา ตลอดจนการ ควบคุม ตรวจสอบและ รายงานกรณีเกิดการผิดสัญญา

๖.๑.๖ กรณีมีคำขอยกเลิกสัญญา จัดให้มีการพิจารณาคำขอยกเลิกสัญญาโดย คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษและอนุญาตให้เลิกสัญญาโดยผู้รับสัญญา (คณะกรรมการอาจมีมติ อนุมัติเป็นหลักการให้ผู้รับสัญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติได้)

๖.๑.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษฉบับใหม่เพื่อให้มีผลใช้ บังคับใช้อย่างต่อเนื่องในรายที่มีความประสงค์จะทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษและสัญญาครบกำหนด ๑ ปี

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03	หน้าที่ : 8/13	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65	

#### ๖.๔ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ

๖.๔.๑ หน่วยบริการตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรในสังกัดไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เกี่ยวกับการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน คลินิกเอกชนในต่างจังหวัด และการไม่ตรวจสอบและรายงานการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในระหว่างที่ผู้ยื่นคำขอได้ทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ

๖.๔.๒ การขอยกเลิกสัญญาโดยพลการเพื่อไปทำเวชปฏิบัติส่วนตัวโดยไม่ได้ดำเนินการขอยกเลิกสัญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และสัญญากำหนดไว้

๖.๔.๓ การจ่ายค่าตอบแทนไม่ถูกต้องซึ่งอาจเกิดจากการตรวจสอบคุณสมบัติ การจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยไม่มีสัญญาโดยเฉพาะรายที่ย้ายมาใหม่และไม่นำสัญญานับเดิมมาด้วย หรือสัญญานับเดิมสิ้นสุดแล้ว (มีหนังสือตอบข้อหารือว่า กรณีย้ายไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องทำสัญญากับ นพ.สสจ.แห่งใหม่)

๖.๔.๔ วันเริ่มมีผลบังคับใช้สัญญาของการทำสัญญานับใหม่ไม่ต่อเนื่องกับสัญญานับเดิมทำให้มีผลต่อสิทธิการรับค่าตอบแทนของผู้ให้สัญญา

#### ๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

รวมข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการจ้างค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### ๘. แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง


๘.๑ แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๘.๒ หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๘

#### ๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๘.๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	โรงพยาบาล/หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติงาน	๑๐ ปี	เรียงตามหมายเลขคำสั่ง
๘.๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	โรงพยาบาล/หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติงาน	๑๐ ปี	เรียงตามวันที่ดำเนินการ



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การดำเนินการจัดทำสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน		
	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		
	หมายเลขเอกสาร : WI-HR-DP-03	หน้าที่ : 9/13	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : - 2/มค/65	

๑๐. วิธีติดตาม /กำกับ

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	เอกสารที่ใช้ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำสัญญา รับเงินเพิ่มพิเศษ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ หลักเกณฑ์ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด	ร้อยละของการดำเนินการ จัดทำสัญญารับเงินเพิ่ม พิเศษแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาหลักเกณฑ์ฯ กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกเดือน		กลุ่มงานนิติการ