

แบบจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงาน (Knowledge Capture on job Form : KCJ)

วัตถุประสงค์ : แบบจัดเก็บความรู้นี้ใช้จัดเก็บความรู้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ได้รับในการปฏิบัติงาน และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สมควรจะบันทึกไว้และเผยแพร่เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากร ตลอดจนเก็บรักษาและต่อยอดองค์ความรู้ให้เพิ่มพูนขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดความรู้ :

๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเอกสารหรือการแจ้งผลการพิจารณาหรือการอื่นใดของ หน่วยงานหรือส่วนราชการให้คู่กรณีทราบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นายพิชิตชัย เชิดชู

๓. ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว.

๔. วัน เดือน ปี ที่บันทึกความรู้ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับความรู้เรื่องนี้

๕.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงิน บริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.รายละเอียดความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

กรณีตัวอย่างที่หน่วยงาน หน่วยบริการ จะต้องส่งเอกสาร หลักฐาน ให้คู่กรณีในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องส่งหนังสือ ประกาศ หรือผลการพิจารณาต่าง ๆ ให้คู่กรณี ที่เข้ามาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น

๖.๑ การส่งประกาศและเอกสารเชิญชวนว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น นอกเหนือการประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือสถานที่ปิด ประกาศของหน่วยงานของรัฐ

๖.๒ การประกาศผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ทั้งที่เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกและผู้เสนอ ราคารายอื่นที่ไม่ได้รับคัดเลือกด้วย

๖.๓ การแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงาน ของรัฐภายในเวลาที่กำหนด (เมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์)

๖.๔ การแจ้งให้คู่สัญญาทราบว่าค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง เมื่อเห็นว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาและ ข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ โดยให้คู่สัญญาแจ้งหน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๖.๕ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ เมื่อสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือครบกำหนดส่งมอบ และ มีค่าปรับเกิดขึ้น ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

๖.๖ การแจ้งหนังสือบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาทราบ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับนับตั้งแต่วัน ครบกำหนดสัญญาถึงวันบอกเลิกสัญญา

๖.๗ การแจ้งเรียกค่าปรับและริบหลักประกันสัญญา ภายหลังแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือแล้ว

๖.๘ การแจ้งให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินส่งเงินตามหนังสือค้ำประกันสัญญา เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาซึ่งตัวอย่างการแจ้ง การส่งหนังสือ หรือประกาศ ดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะต้องให้เป็นไปตามรูปแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดแล้ว จะเห็นได้ว่า เมื่อมีกรณีที่จะต้องนับระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหน่วยงานของรัฐกำหนด แล้ว ก็จะต้องทราบวันที่คู่สัญญาได้รับแจ้ง ได้รับหนังสือ หรือได้รับประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาเป็นผู้ทำงาน เนื่องจากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด การพิจารณาว่าคู่สัญญาได้ชี้แจงและยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ภายใน ๑๕ วันหรือไม่ ก่อนพิจารณาบอกเลิกสัญญาเนื่องจากค่าปรับจะสูงเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง การพิจารณาว่าวันใดเป็นวันที่คู่สัญญาได้รับแจ้งหนังสือบอกเลิกสัญญา เป็นต้น ดังนั้น วิธีการที่จะทราบวันดังกล่าวจึงต้องปรากฏหลักฐานสำคัญ ดังนี้

(๑) การรับทราบและได้รับเอกสารฉบับจริง โดยคู่สัญญา ผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงนามในสำเนาเอกสาร พร้อมระบุวันเดือนปี ไว้โดยชัดแจ้ง

(๒) การส่งหรือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และตรวจสอบวันได้รับหรือถือว่าได้รับ ดังนี้

(๒.๑) กรณีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ส่งหลักฐานไปรษณีย์ตอบรับกลับมายังหน่วยงาน ก็ให้ถือวันที่ปรากฏการลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทนลงลายมือชื่อรับ เป็นวันที่รับเอกสารหรือรับแจ้ง

(๒.๒) กรณีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ส่งหลักฐานไปรษณีย์ตอบรับกลับมายังหน่วยงาน เมื่อพ้นระยะเวลาตามสมควรที่ควรได้รับ จะต้องตรวจสอบและเก็บหลักฐานการตรวจสอบติดตามสถานะการส่งสิ่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ต้องตรวจสอบภายใน ๓ เดือน นับแต่วันส่ง) โดยใช้วันที่เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารนำเอกสารไปถึงถิ่นที่อยู่คู่สัญญาเคยให้ไว้ในขณะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

อนึ่ง หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคล ก่อนส่งเอกสารหน่วยงานควรขอตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดก่อนทุกครั้ง เว้นแต่เคยตรวจสอบมาก่อนแล้วไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อทราบสถานะปัจจุบันและถิ่นที่อยู่ที่ทำกรที่เป็นปัจจุบัน หรือหากคู่สัญญาเป็นบุคคลธรรมดา ก่อนส่งเอกสารหน่วยงานควรขอรับรองรายการจดทะเบียนราษฎรจากนายทะเบียนราษฎรในท้องที่ก่อนทุกครั้ง (สำนักทะเบียนท้องถิ่น สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนจังหวัด) เว้นแต่เคยตรวจสอบมาก่อนแล้วไม่เกิน ๓ เดือน

(๒.๓) กรณี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ส่งเอกสารคืนผู้ส่งเนื่องจากผู้รับไม่ยอมรับเอกสารหรือเหตุอื่นใดที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้ง กรณีนี้ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (๒.๒)

เหตุผลที่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ (๒) เพื่อให้การแจ้งหรือการแสดงเจตนาต่าง ๆ เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายในกรณีผู้รับอยู่ห่างโดยระยะทาง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๙ ที่บัญญัติว่า “การแสดงเจตนาที่กระทำต่อบุคคลซึ่งมิได้อยู่เฉพาะหน้าให้ถือว่ามีผลนับแต่เวลาที่การแสดงเจตนา นั้นไปถึงผู้รับการแสดงเจตนา แต่ถ้าได้บอกก่อนไปถึงผู้รับการแสดงเจตนา นั้นก่อนหรือพร้อมกันกับการแสดงเจตนา นั้นไปถึงผู้รับการแสดงเจตนาการแสดงเจตนา นั้นตกเป็นอันไร้ผล การแสดงเจตนาที่ได้ส่งออกไปแล้วย่อมไม่เสื่อมเสียไป แม้ภายหลังการแสดงเจตนา นั้นผู้แสดงเจตนาจะถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ” ซึ่งสอดคล้องกับแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง เช่น

“ฎีกา ๑๐๘๐๘/๒๕๕๙ มีปัญหาต้องวินิจฉัยตามฎีกาของจำเลยเพียงว่า การบอกกล่าวบังคับจำนองของโจทก์ชอบหรือไม่ โดยจำเลยฎีกาว่า โจทก์ส่งหนังสือบอกกล่าวบังคับจำนองไปยังภูมิลำเนาของจำเลย แต่ปรากฏว่าส่งไม่ได้เพราะไม่มารับภายในกำหนด โดยที่พนักงานไปรษณีย์ไม่ได้มีหนังสือแจ้งจำเลยให้

จำเลย แต่ปรากฏว่าส่งไม่ได้เพราะไม่มารับภายในกำหนด โดยที่พนักงานไปรษณีย์ไม่ได้มีหนังสือแจ้งจำเลยให้ไปรับหนังสือของโจทก์ดังกล่าวที่ทำการไปรษณีย์ จำเลยจึงไม่ทราบว่าโจทก์มีหนังสือบอกกล่าวบังคับจำนองถึงจำเลย ดังนั้น จะถือว่าจำเลยทราบถึงการบอกกล่าวบังคับจำนองของโจทก์หาได้ไม่นั้น เห็นว่า การบอกกล่าวบังคับจำนองเป็นการแสดงเจตนาอย่างหนึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๙ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า “การแสดงเจตนาที่กระทำต่อบุคคลซึ่งมิได้อยู่เฉพาะหน้าให้ถือว่ามิผลนับแต่เวลาการแสดงเจตนา นั้นไปถึงผู้รับการแสดงเจตนา...” ถ้อยคำว่า “ไปถึง” นั้น หมายความว่า ได้มีการแสดงเจตนาโดยมีเจตนาบอกกล่าวบังคับจำนองไปยังลูกหนี้ ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของลูกหนี้ แม้ขณะเจตนาบอกกล่าวไปถึงภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของลูกหนี้จะไม่พบลูกหนี้หรือไม่มีผู้ได้รับไว้ ก็ถือว่าผู้รับจำนองมีเจตนาบอกกล่าวบังคับจำนองไปยังลูกหนี้โดยชอบแล้ว เมื่อข้อเท็จจริงได้ความว่า โจทก์ส่งเจตนาบอกกล่าวบังคับจำนองถึงจำเลยโดยทางไปรษณีย์ตอบรับตามภูมิลำเนาที่จำเลยระบุในสัญญาจำนอง และตามแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรเอกสารแนบท้ายคำแถลงขอปิดหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง กรณีจึงถือได้ว่าโจทก์มีเจตนาบอกกล่าวบังคับจำนองไปยังจำเลยและมีผลเป็นการบอกกล่าวบังคับจำนองโดยชอบแล้ว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๒๘ และมาตรา ๑๖๙ วรรคหนึ่ง ฎีกาของจำเลยฟังไม่ขึ้น”

๗. ข้อเสนอแนะ / ข้อพึงระวัง/หมายเหตุ

นอกจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และขั้นตอน ที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนด การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเอกสารหรือแจ้งคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน การบริหารสัญญา การทำงาน หรือการดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาพัสดุนั้น จึงมีข้อพึงระวังและต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ กรณีส่งหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หากเป็นการแจ้งโดยตรง เช่น ผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจให้ทำงานแทนได้มาพบเจ้าหน้าที่โดยตรง จะต้องจัดให้มีการลงนามพร้อมระบุวันที่รับเอกสารไว้ในคู่มือทุกครั้ง และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ การส่งหรือการแจ้งหนังสือให้กับบุคคล นิติบุคคล ซึ่งอยู่ห่างโดยระยะทางจะต้องจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือ EMS เท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบถิ่นที่อยู่ สถานที่ทำการที่คู่กรณีหรือคู่สัญญาเคยให้ไว้ หรือก่อนส่งควรขอตรวจสอบจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือสำนักทะเบียนทุกครั้ง เพื่อป้องกันการโต้แย้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๗.๓ เมื่อได้จัดส่งเอกสารหรือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือ EMS แล้ว หากได้รับเอกสารไปรษณีย์ตอบรับแล้วจะต้องรวบรวมจัดเก็บไว้กับต้นเรื่องทุกครั้ง หรือหากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ส่งหลักฐานไปรษณีย์ตอบรับกลับมายังหน่วยงาน เมื่อพ้นระยะเวลาตามสมควรที่ควรได้รับ จะต้องตรวจสอบและเก็บหลักฐานการตรวจสอบติดตามสถานะการส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ต้องตรวจสอบภายใน ๓ เดือน นับแต่วันส่ง) โดย Print out ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ส่งเอกสารคืนผู้ส่งด้วย

อนึ่ง การส่งเอกสารหรือการแจ้งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ย่อมมีทั้งกรณีที่สามารถส่งไปยังถึงตัวผู้รับได้ หรือส่งไปได้แต่ไม่มีผู้รับเป็นเหตุให้ไปรษณีย์ต้องส่งเอกสารคืน บางครั้งพบว่าเกิดจากคู่สัญญามีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงไม่รับเอกสารหรือรับแจ้งต่าง ๆ ซึ่งมักเกิดในกรณีที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ หรือปฏิเสธการชำระค่าปรับตามสัญญา เป็นต้น ดังนั้น การส่งเอกสารหรือการแจ้งให้คู่กรณีทราบในขั้นตอนต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาในข้างต้น หากเป็นการส่งที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย และมีเอกสารหลักฐานประกอบ ก็ย่อมทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานนำมาใช้ในการดำเนินการตาม

แบบจัดเก็บเอกสารเผยแพร่ความรู้ เพื่อการปฏิบัติงาน

กฎหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การคำนวณและเรียกค่าปรับ การคำนวณดอกเบี้ยระหว่างผิดนัด หรือการนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น

ลงชื่อ



(นายพิชิตชัย เชิดชู)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดเก็บ

ลงชื่อ



(นายมนตรี โอวาทสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้ร่วมจัดเก็บ

๘. การอนุมัติ

เห็นควรให้จัดเก็บและเวียนทราบ

ลงชื่อ



(นายปราโมทย์ บุญเปล่ง)

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

อนุมัติให้จัดเก็บและเวียนทราบ

ลงชื่อ



(นายไพรัชต์วีริต วิริยะภักพงศ์)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว