



# MOPH ITA 2022

More open, to more transparent

## โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

ระดับเขตสุขภาพ และระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2564

**อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003**  
**(United Nations Convention against Corruption : UNCAC)**

**ประเทศไทย ให้สัตยาบันเข้าเป็นรัฐภาคีอย่างสมบูรณ์**  
**ถือเป็นสัญญาณเริ่มต้นการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในประเทศไทย**

**วันที่ 31 มีนาคม 2554**

**UNCAC No.149**

# อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)

เป็นอนุสัญญาดั้งเดิมแรกที่ทำให้ความสำคัญต่อความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ในการติดตามทรัพย์สินที่ได้จากการทุจริตกลับคืน รวมทั้งการให้ความร่วมมือ  
ทางกฎหมายเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด

หมวดที่ 1

การป้องกัน  
การทุจริต

หมวดที่ 2

การกำหนด  
ความผิด  
ทางอาญา

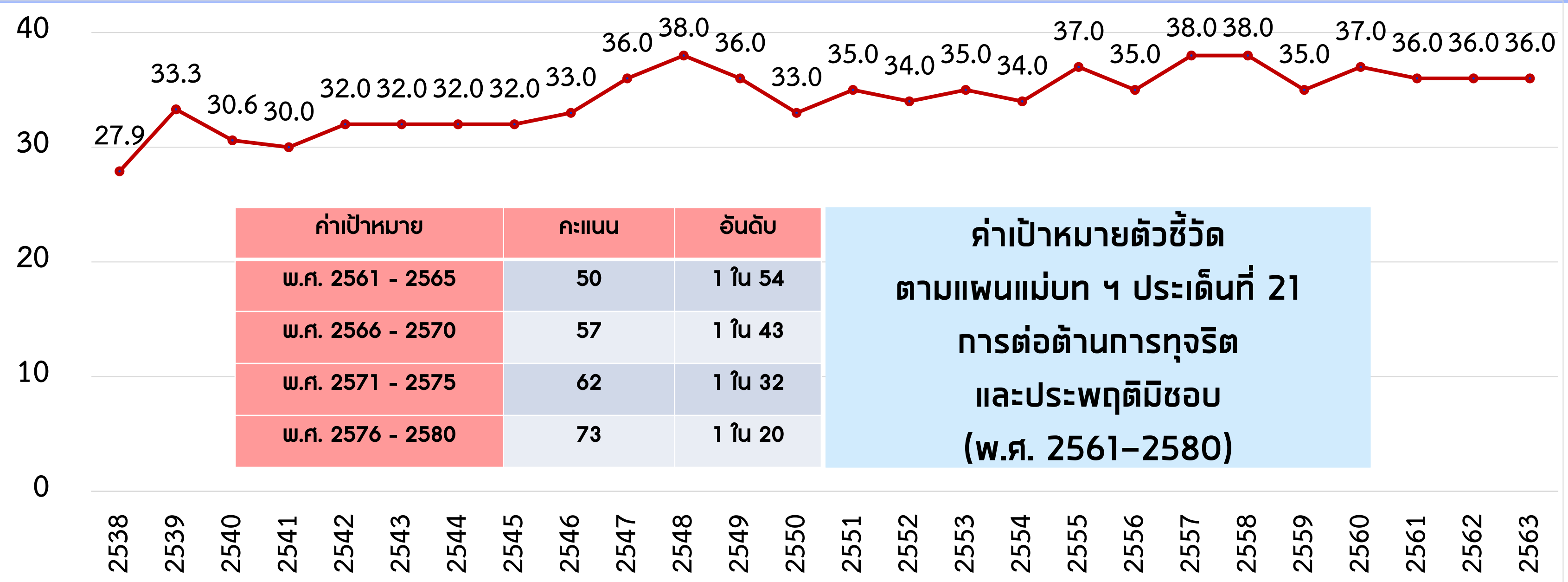
หมวดที่ 3

การบังคับใช้  
กฎหมาย  
ความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

หมวดที่ 4

การติดตาม  
ทรัพย์สินกลับคืน

# นับแต่ประเทศไทยดำเนินการให้สัตยาบันในอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 ดัชนีการรับรู้ทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ประเทศไทยได้คะแนนที่มีแนวโน้มดีขึ้นไม่มากนักจากปี พ.ศ. 2538 ถึงปี พ.ศ. 2563



**ระดับโลก**

จาก 180 ประเทศ



**ระดับภูมิภาค  
เอเชียแปซิฟิก**

จาก 31 ประเทศ



**ระดับอาเซียน**

จาก 10 ประเทศ

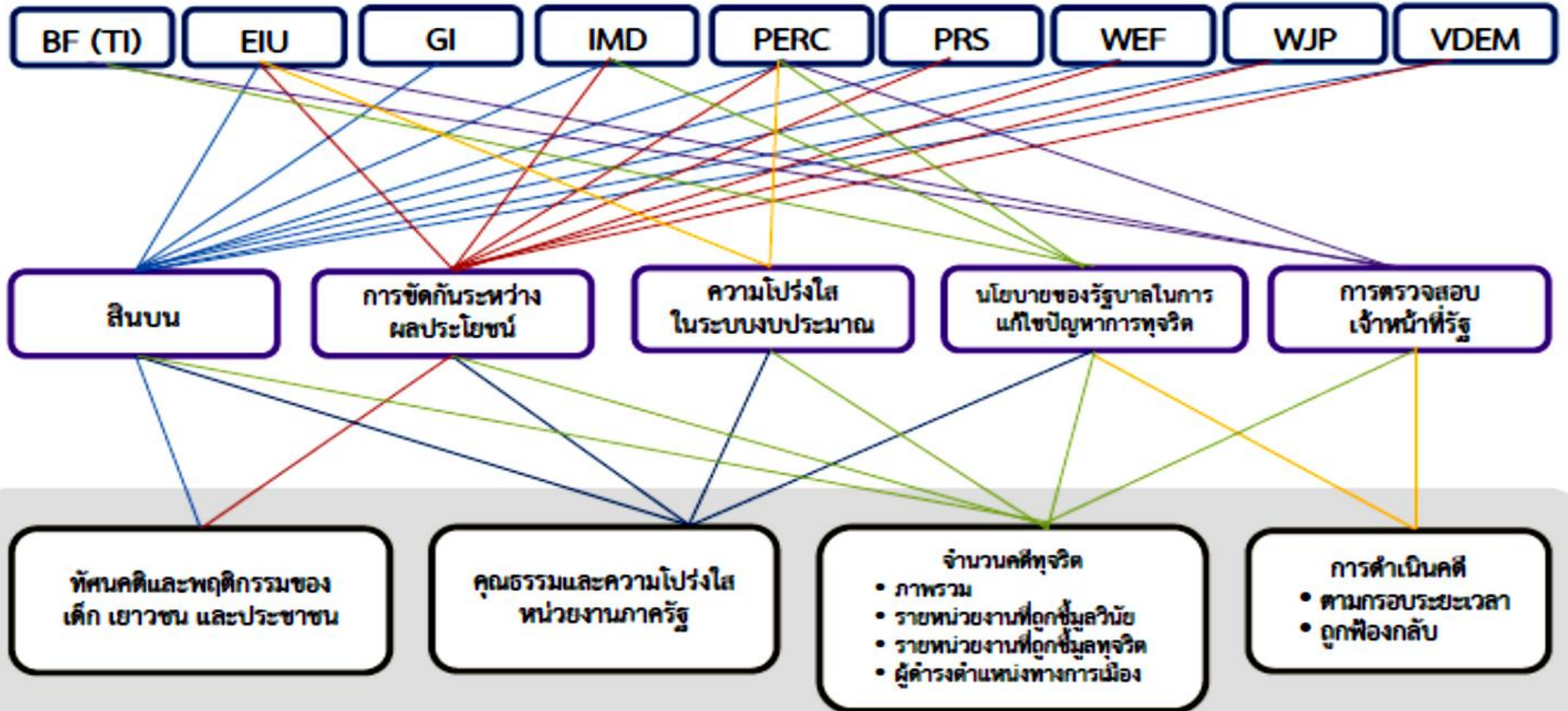


	2017	2018	2019	2020
<b>ระดับโลก</b>	ลำดับ • คะแนน <b>96   37</b>	ลำดับ • คะแนน <b>99   36</b>	ลำดับ • คะแนน <b>101   36</b>	ลำดับ • คะแนน <b>104   36</b>
<b>ระดับภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก</b>	ลำดับ • คะแนน <b>18   37</b>	ลำดับ • คะแนน <b>18   36</b>	ลำดับ • คะแนน <b>19   36</b>	ลำดับ • คะแนน <b>19   36</b>
<b>ระดับอาเซียน</b>	ลำดับ • คะแนน <b>4   37</b>	ลำดับ • คะแนน <b>5   36</b>	ลำดับ • คะแนน <b>6   36</b>	ลำดับ • คะแนน <b>5   36</b>

**ผลคะแนน 5 อันดับแรก**

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>■ 2017</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิงคโปร์ 84 คะแนน</li> <li>2. บรูไน 62 คะแนน</li> <li>3. มาเลเซีย 47 คะแนน</li> <li>4. ไทย 37 คะแนน</li> <li>5. อินโดนีเซีย 37 คะแนน</li> <li>6. เวียดนาม 35 คะแนน</li> </ol> | <p>■ 2018</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิงคโปร์ 85 คะแนน</li> <li>2. บรูไน 63 คะแนน</li> <li>3. มาเลเซีย 47 คะแนน</li> <li>4. อินโดนีเซีย 38 คะแนน</li> <li>5. ไทย 36 คะแนน</li> <li>5. ฟิlippินส์ 36 คะแนน</li> </ol> | <p>■ 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิงคโปร์ 85 คะแนน</li> <li>2. บรูไน 60 คะแนน</li> <li>3. มาเลเซีย 53 คะแนน</li> <li>4. อินโดนีเซีย 40 คะแนน</li> <li>5. เวียดนาม 37 คะแนน</li> <li>6. ไทย 36 คะแนน</li> </ol> | <p>■ 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิงคโปร์ 85 คะแนน</li> <li>2. บรูไน 60 คะแนน</li> <li>3. มาเลเซีย 51 คะแนน</li> <li>4. อินโดนีเซีย 37 คะแนน</li> <li>5. ไทย 36 คะแนน</li> <li>5. เวียดนาม 36 คะแนน</li> </ol> |
|---|---|---|---|

# Corruption Perceptions Index: CPI



ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

# RECOMMENDATIONS

---



**STRENGTHEN  
OVERSIGHT  
INSTITUTIONS**



**ENSURE OPEN AND  
TRANSPARENT  
CONTRACTING**



**DEFEND DEMOCRACY,  
PROMOTE  
CIVIC SPACE**



**PUBLISH RELEVANT  
DATA,  
GUARANTEE ACCESS**

# CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2020

- 1. ต้องมีการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทรัพยากรต่าง ๆ จะไปถึงผู้ที่มีความต้องการอย่างแท้จริง องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และหน่วยงานตรวจสอบต้องได้รับจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการ**
- 2. สร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการเปิดเผยและความโปร่งใสในการได้รับสัญญา เพื่อขจัดการกระทำผิด และการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม**

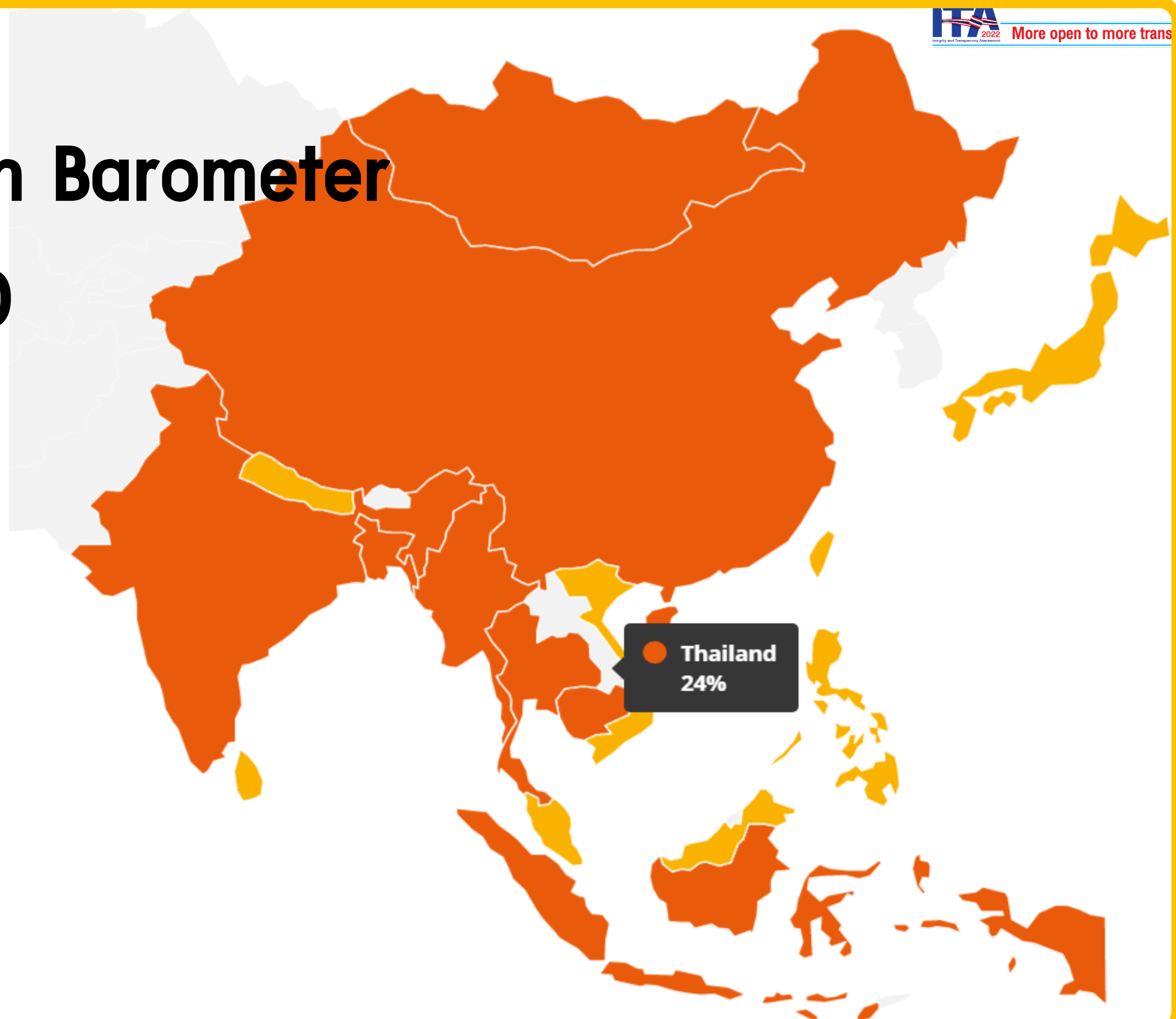


**3. ปกป้องประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ของพลเมือง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย  
รัฐบาลต้องมีความรับผิดชอบ**

**4. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรับรองการเข้าถึงข้อมูล  
เพื่อให้มั่นใจว่าสาธารณชนได้รับข้อมูลสำคัญได้โดยง่าย  
สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน**

# Global Corruption Barometer (GCB) ASIA 2020

## Thailand 24%



# CITIZENS' VIEWS AND EXPERIENCES OF CORRUPTION



## THAILAND

- 88%** Think government corruption is a big problem
- 24%** Paid a bribe for public services in the previous 12 months\*
- 27%** Used personal connections for public services in the previous 12 months\*
- 28%** Offered bribes in exchange for votes
- 15%** Experienced sextortion or know someone who has

*\*Based on people who used these public services in the previous 12 months.*



### BRIBERY AND PERSONAL CONNECTION RATES\*

*\*Based on people who used these public services in the previous 12 months.*

	BRIBERY	PERSONAL CONNECTIONS
Overall rate	24%	27%
Public schools	21%	23%
Public clinics and health centres	10%	15%
Identity documents	16%	20%
Utilities	25%	32%
Police	47%	37%
Courts*	-	-

*\*The contact rate for courts was too low to generalise for the entire population.*



### HAVE CORRUPTION LEVELS CHANGED IN THE PREVIOUS 12 MONTHS?

Increased	55%
Decreased	14%
Stayed the same	30%
Don't know	1%



### CAN ORDINARY PEOPLE MAKE A DIFFERENCE IN THE FIGHT AGAINST CORRUPTION?

Yes	65%
No	28%
Neither yes nor no	7%
Don't know / refused to answer	0%



### CORRUPTION BY INSTITUTION\*

*\*Percentage who think that most or all people in these institutions are corrupt.*

President / Prime Minister	47%
Members of Parliament	39%
Government officials	30%
Local government officials	39%
Police	37%
Judges and magistrates	12%
Religious leaders	8%
NGOs	15%
Business executives	27%
Bankers	8%
Army leaders	33%



### IS THE GOVERNMENT DOING A GOOD OR BAD JOB OF FIGHTING CORRUPTION?

Good	26%
Bad	73%
Don't know	1%

# Thailand : Bribery and Personal Connection Rates

	Bribery	Personal Connection
Public School	21	23
<b>Public Clinics and Health Centres</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
Identity Documents	16	20
Utilities	25	32
<b>Police</b>	<b>47</b>	<b>37</b>
<b>Courts*</b>	-	-

**\* The contact rate for courts was too low to generalize for the entire population.**



# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐



## รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ศุภมัสดุ พระพุทธศาสนกาลเป็นอดีตภาค ๒๕๖๐ พรรษา ปัจจุบันสมัย จันทรคตินิยม  
กุกกุฏสมพิตสร จิตรมาส ชุลหปักษ์ ทศมีดิถี สุริยคติกาล เมษายนมาส ฉัฏฐสุรทิน ศรवार โดยกาลบริเวท  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม  
ให้ประกาศว่า นายกรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลว่า นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก  
พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรสยาม  
พุทธศักราช ๒๔๗๕ เป็นต้นมา การปกครองของประเทศไทยได้ดำรงเจตนารมณียึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อเนื่องมาโดยตลอด แม้ได้มีการยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้  
รัฐธรรมนูญเพื่อจัดระเบียบการปกครองให้เหมาะสมหลายครั้ง แต่การปกครองก็มิได้มีเสถียรภาพหรือ  
ราบรื่นเรียบร้อยเพราะยังคงประสบปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ บางครั้งเป็นวิกฤติทางรัฐธรรมนูญที่หา  
ทางออกไม่ได้ เหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีผู้ไม่มาพาหรือไม่นับถือยำเกรงกฎเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง  
ทุจริตฉ้อฉลหรือบิดเบือนอำนาจ หรือขาดความตระหนักสำนึกรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน  
จนทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เป็นผล ซึ่งจำเป็นต้องป้องกันและแก้ไขด้วยการปฏิรูปการศึกษาและการบังคับใช้  
กฎหมาย และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมและจริยธรรม แต่เหตุอีกส่วนหนึ่งเกิดจากกฎเกณฑ์  
การเมืองการปกครองที่ยังไม่เหมาะสมแก่สภาวะการณบ้านเมืองและกาลสมัย ให้ความสำคัญแก่รูปแบบ  
และวิธีการยิ่งกว่าหลักการพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตยหรือไม่อาจนำกฎเกณฑ์ที่มีอยู่มาใช้แก่พฤติกรรม  
ของบุคคลและสถานการณ์ในยามวิกฤติที่มีรูปแบบและวิธีการแตกต่างไปจากเดิมให้ได้ผล

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

## หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย (มาตรา 50)

บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดินรวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4) เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ
- 5) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

## หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย (มาตรา 50)

- 6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- 7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ
- 8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทาง วัฒนธรรม
- 9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ
- 10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ**

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

## หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ (มาตรา 63)

รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายกำหนด



# ทิศทางการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย

ประเทศไทยมีความพยายามแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต **เริ่มตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ. 2551** จนถึงปัจจุบันการดำเนินงานได้สร้างความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทของแต่ละหน่วยงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ **จะต้องปรับฐานความคิดและสร้างความตระหนักรู้ให้ทุกภาคส่วนของสังคม**

ประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึง **การสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** ของคนในสังคมโดยเฉพาะ **การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** คุณธรรมจริยธรรมในการเป็น **ตัวแบบที่ดี**



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580

คำสั่งนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 (ข้อ 12)

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล 12 เรื่อง


แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)



แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12  
(พ.ศ. 2560-2564)


โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน  
(Thailand 4.0)



ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1  
(พ.ศ. 2559-2564)



**แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข  
ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564)**

**มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561**

**นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ  
จากภัยการทุจริต**

# ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

## ยุทธศาสตร์ชาติ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

**ขยายกรอบเวลาการใช้ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565  
ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2563**



ยุทธศาสตร์ชาติ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะที่ ๓  
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



**วิสัยทัศน์**

**ประเทศไทยสะอาด  
ไทยทั้งชาติต้านทุจริต**

**(Zero Tolerance & Clean Thailand)**

# วิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50

วัตถุประสงค์ที่ 1  
สังคมมีพฤติกรรม  
ร่วมต้านการทุจริต  
ในวงกว้าง

วัตถุประสงค์ที่ 2  
เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง  
(Political Culture) มุ่งต้าน  
การทุจริตในทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์ที่ 3  
การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วย  
นวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและ  
ระบบบริหารจัดการ  
ตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ที่ 4  
การปราบปรามการทุจริตและการบังคับ  
ใช้กฎหมายมีความรวดเร็ว เป็นธรรม  
และได้รับความร่วมมือจากประชาชน

วัตถุประสงค์ที่ 5  
ดัชนีการรับรู้การทุจริต  
(Corruption Perceptions Index: CPI)  
ของประเทศไทยมีค่าคะแนน  
ในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างสังคม  
ที่ไม่ทนต่อ  
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ยกระดับเจตจำนง  
ทางการเมือง  
ในการต่อต้าน  
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3

สกัดกั้นการทุจริต  
เชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบป้องกัน  
การทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5

ปฏิรูปกลไก  
และกระบวนการ  
ปราบปราม  
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6

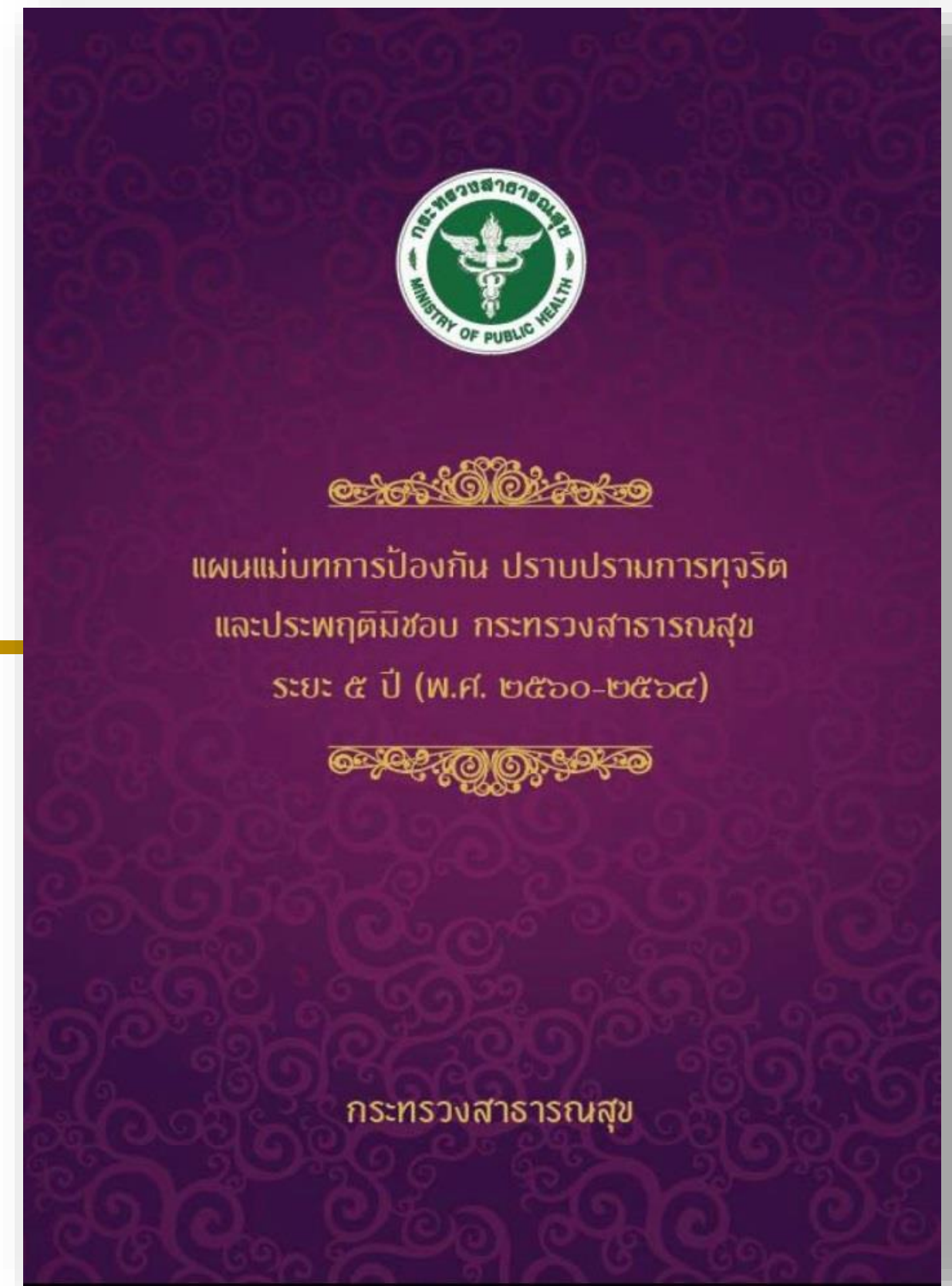
ยกระดับคะแนนดัชนี  
การรับรู้การทุจริต  
(Corruption Perceptions  
Index: CPI) ของประเทศ  
ไทย



# แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

## แผนแม่บท

การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)





แผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)



กระทรวงสาธารณสุข



**ปลดกระทรวงสาธารณสุข  
เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาการใช้  
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565  
เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564  
ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ สร 0217/ว756  
ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564**



Together Against Corruption



# วิสัยทัศน์

กระทรวงสาธารณสุข

ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



Together Against Corruption

# พันธกิจ

---

- สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
- ยกย่องชมเชยคุณงามความดีในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ
- ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ

# เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

---

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนน  
สูงกว่าร้อยละ 90 เมื่อสิ้นแผนแม่บท ฯ

# ZERO TOLERANCE

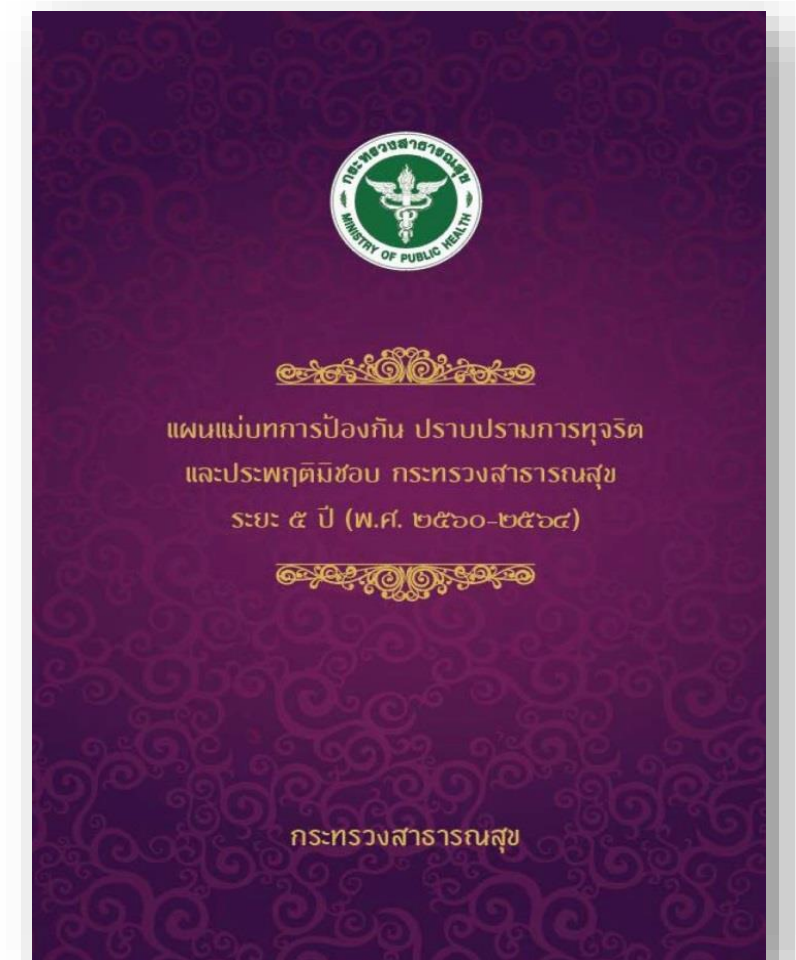
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปราม  
การทุจริต



# ยุทธศาสตร์ที่ 1

## สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังวิธีคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างระบบฐานคิด การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนสร้างระบบคิด

**“แก้ทุจริตต้องคิดเป็น” (Digital Thinking)**

**“แก้ทุจริต ต้องคิดแยกแยะ” (Digital Thinking)**

คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระดับคุณธรรมและความซื่อสัตย์เชิงคุณธรรมแก่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

# 4 กลยุทธ์

1



ปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์  
ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน  
ในการผลิตบุคลากรของสถาบันการศึกษา  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

2



ปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์  
ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์  
ส่วนตนในบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

3



วางระบบรากฐานการนำค่านิยม  
MOPH เป็นรากฐานในการสร้าง  
วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

4



สนับสนุนการสร้างเครือข่ายบุคลากร  
ด้านสุขภาพ เพื่อป้องกัน และหยุดยั้ง  
การทุจริต



## ยุทธศาสตร์ที่ 2

# สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

มุ่งเน้นการกำหนดกลไกด้านการป้องกันการทุจริต  
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน  
โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

# 3 กลยุทธ์

1



สร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร  
ทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ  
(Accountability)

2



เพิ่มประสิทธิภาพ  
ระบบการปฏิบัติงาน  
ให้มีความโปร่งใสใช้ดุลยพินิจ  
โดยชอบด้วยกฎหมาย

3



เพิ่มประสิทธิภาพ  
กลไกการเสริมสร้างวินัย  
และระบบคุณธรรม



## ยุทธศาสตร์ที่ 3

# เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปราบปรามการทุจริต

---

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไก  
และกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปราม  
การทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการ  
ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

# 2 กลยุทธ์



1

เพิ่มประสิทธิภาพ  
การปราบปรามการทุจริต



2

พัฒนาเครือข่าย  
และบูรณาการกระบวนการ  
ด้านการปราบปรามการทุจริต

# วิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

**พันธกิจ :** สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50

**วัตถุประสงค์ที่ 1**  
สังคมมีพฤติกรรม  
ร่วมด้านการทุจริต  
ในวงกว้าง

**วัตถุประสงค์ที่ 2**  
เกิดวัฒนธรรม  
ทางการเมือง (Political  
Culture) มุ่งด้านการทุจริต  
ในทุกภาคส่วน

**วัตถุประสงค์ที่ 3**  
การทุจริตถูกยับยั้งอย่าง  
เท่าทันด้วยนวัตกรรม  
กลไกป้องกันการทุจริตและ  
ระบบบริหารจัดการ  
ตามหลักธรรมาภิบาล

**วัตถุประสงค์ที่ 4**  
การปราบปรามการทุจริต  
และการบังคับใช้กฎหมาย  
มีความรวดเร็ว เป็นธรรม  
และได้รับความร่วมมือ  
จากประชาชน

**วัตถุประสงค์ที่ 5**  
ดัชนีการรับรู้การทุจริต  
(Corruption Perceptions  
Index: CPI) ของประเทศ  
ไทยมีค่าคะแนน  
ในระดับที่สูงขึ้น

**ยุทธศาสตร์ที่ 1**  
สร้างสังคม  
ที่ไม่ทนต่อการ  
ทุจริต

**ยุทธศาสตร์ที่ 2**  
ยกกระดับ  
เจตจำนง  
ทางการเมืองใน  
การต่อต้านการ  
ทุจริต

**ยุทธศาสตร์ที่ 3**  
สกัดกั้นการ  
ทุจริต  
เชิงนโยบาย

**ยุทธศาสตร์ที่ 4**  
พัฒนาระบบ  
ป้องกัน  
การทุจริตเชิงรุก

**ยุทธศาสตร์ที่ 5**  
ปฏิรูปกลไกและ  
กระบวนการ  
การปราบปราม  
การทุจริต

**ยุทธศาสตร์ที่ 6**  
ยกกระดับคะแนน  
ดัชนีการรับรู้  
การทุจริต  
(Corruption  
Perceptions Index :  
CPI)  
ของประเทศไทย



## วิสัยทัศน์ กระทรวงสาธารณสุข ใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต

### พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90 เมื่อสิ้นแผนแม่บทฯ

### วัตถุประสงค์หลัก

(1) เพื่อเกิดวัฒนธรรมสุจริตใน  
กระทรวงสาธารณสุข บุคลากรมุ่ง  
ด้านการทุจริต

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกลไก  
การป้องกันการทุจริต และระบบ  
บริหารจัดการตาม  
หลักธรรมาภิบาล

(3) เพื่อความเข้มแข็งของกลไกการ  
ปราบปรามการทุจริต การบังคับใช้  
กฎหมายให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม

(4) เพื่อส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุข  
เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำการ  
เปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต

### ยุทธศาสตร์

(1) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

(3) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปราม  
การทุจริต

### ผลที่ได้รับ

(1) เกิดวัฒนธรรมสุจริต มีกลไก  
การป้องกันการทุจริตและ  
ระบบบริหารจัดการตามหลัก  
ธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ

(2) มีกลไกการปราบปรามการทุจริต  
การบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็ว  
เป็นธรรม และทรงพลัง

(3) เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ  
การเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแก่  
หน่วยงานภายนอก

(4) ยั่งยืนด้วยการน้อมนำหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหาร  
ราชการอย่างโปร่งใสและการดำเนินชีวิต



# นโยบายรัฐมนตรีนโยบายว่าด้วยการกระทรวงสาธารณสุข

## ข้อ 5. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(5.1) ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานกระจายอำนาจการบริหารจัดการระบบบริการและทรัพยากรสู่เขตสุขภาพ เพื่อความคล่องตัวและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ดียิ่งขึ้น

Together Against Corruption



# กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ

# 3 ป. 1 ค.

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



## ปลูก/ปลูก จิตสำนึก

ปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังวิธีคิด  
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม  
โดยระบบคิดแบบ Digital มีจิตพอเพียง  
มีความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต  
สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม

## ป้องกัน

สร้างระบบคุณธรรม และยกระดับ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

## ปราบปราม

ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต  
และปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการ  
ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็ว  
และเป็นธรรม

## เครือข่าย

สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.)  
ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส  
และสร้างความเข้มแข็งของกลไก  
การตรวจสอบและเครือข่าย  
การบริหารงานที่โปร่งใส

# มาตรการ 3 ป. 1 ค. กระทรวงสาธารณสุข

ปลูก / ปลูกจิตสำนึก



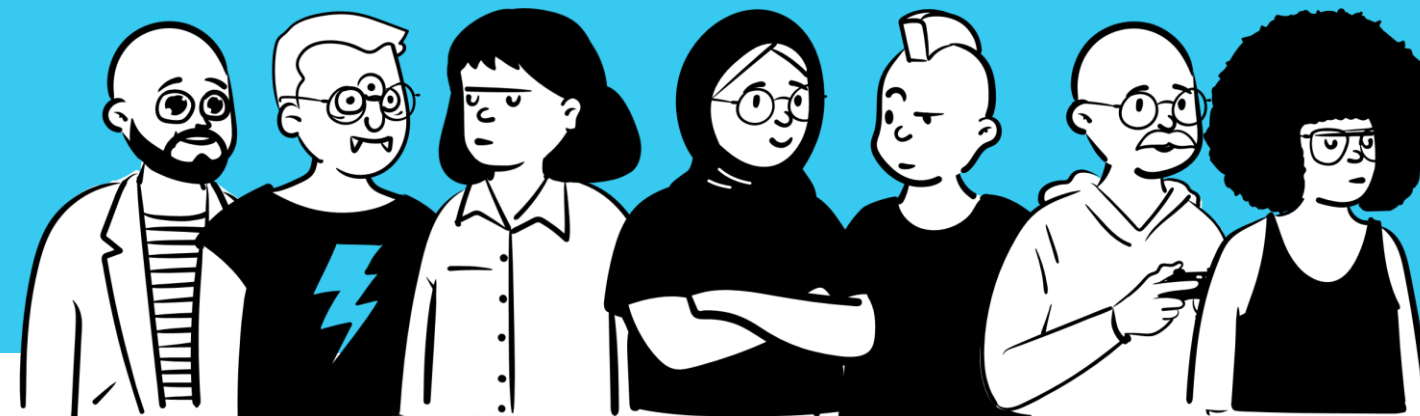
ป้องกัน



ปราบปราม



เครือข่าย







# **นโยบายมุ่งเน้น** กระทรวงสาธารณสุข **ประจำปีงบประมาณ 2565**

นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



### 1. ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง

- ประชาชนคนไทย มีหมอประจำตัว 3 คน
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ sw.สต.



### 2. เศรษฐกิจสุขภาพ

เพิ่มมูลค่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการทางสุขภาพ มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ



### 3. สมุนไพร ภัยชา ภัยชง

พัฒนาพืชสมุนไพร ภัยชา ภัยชง กระถ่อม และภูมิปัญญาไทย



### 4. สุขภาพดีวิถีใหม่

Living with COVID-19



### 5. COVID-19

- Smart Control
- Vaccine Coverage



# นโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565



### 9. องค์กรแห่งความสุข

พัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพงานได้ผล คนเป็นสุข ปลอดภัย สร้างผู้นำรุ่นใหม่



### 8. ธรรมาภิบาล

- ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสุขภาพประชาชน



### 7. ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

- บูรณาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ครบด้าน BMTEC (Brain-Mental-Teeth -Eye&Ear -Cardio)
- พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิต



### 6. ระบบบริการก้าวหน้า

- ผลักดัน 30 บาทรักษาทุกที่ ให้ผู้ป่วยเมะเร็ง รักษาได้ทุกที่
- พัฒนาศักยภาพรองรับผู้ป่วยโควิด และโรคทางเดินหายใจ
- Innovative Healthcare Management : EMS (Environment modernize Smart Service)



## 8. ธรรมชาติบาล

### ➤ ธรรมชาติบาล ไปรุ่งใส

- 1) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 92
- 2) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 92

### ➤ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านสุขภาพของประชาชน

จังหวัดมีการใช้บริการศูนย์ข้อมูลกลางด้านสุขภาพของประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

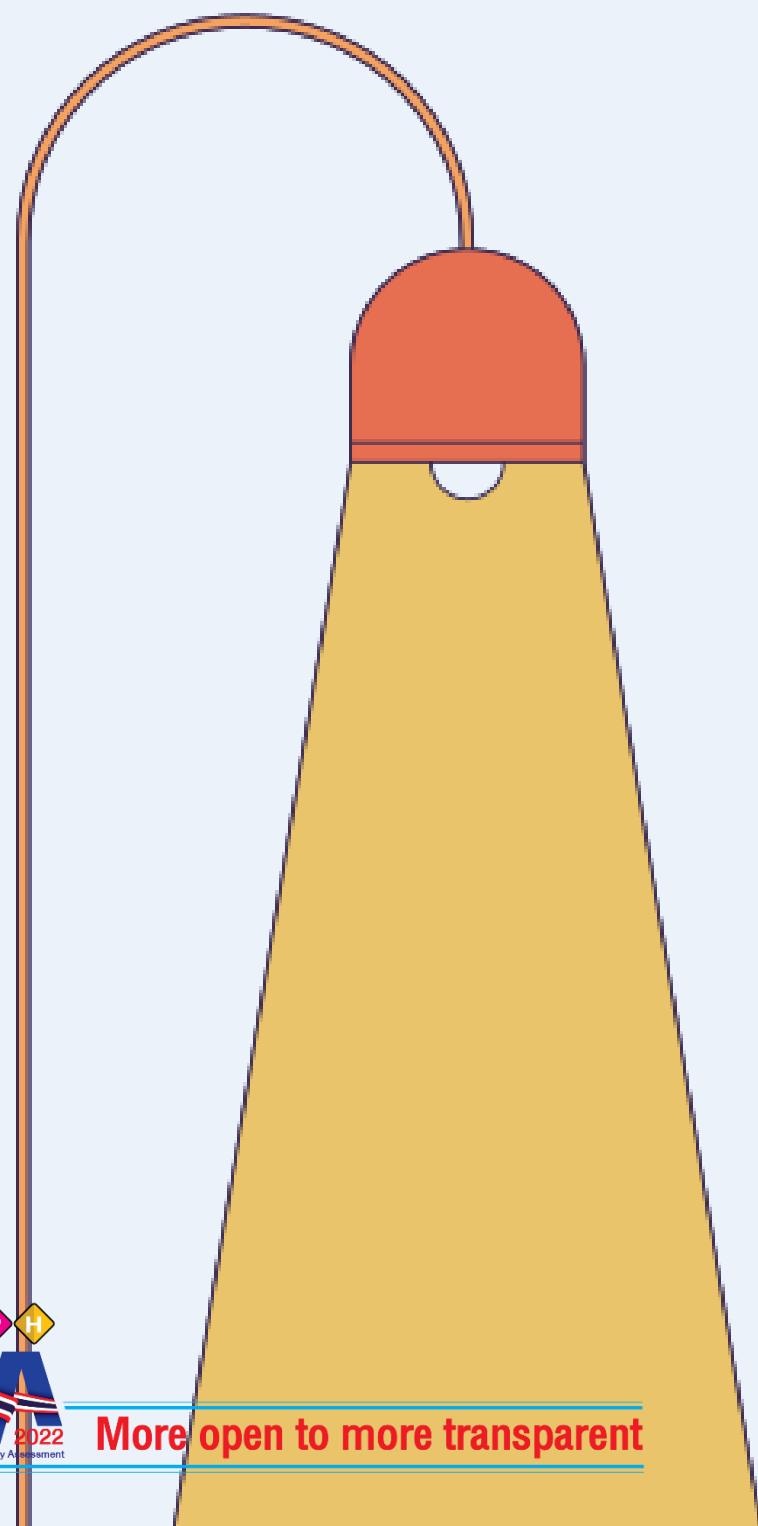
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**Integrity and Transparency Assessment**

**ITA**

**ITA**

**มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก**



# ITA

ถูกยกกระดับให้เป็นกลไก และตัวชี้วัดสำคัญ

ในการขับเคลื่อนการดำเนินการการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสทั้งในระดับประเทศ  
และในระดับสากล



# ITA

## กลไกและตัวชี้วัดระดับประเทศและสากล

1

ยุทธศาสตร์ชาติ  
ว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปราม  
การทุจริต ระยะที่ 3  
(พ.ศ. 2560-2564)

2

แผนงานบูรณาการ  
ต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

3

CPI  
SDGs

16. Peace and Justice

# Dr.Hady Fink ที่ปรึกษาด้าน Anti-Corruption Indicator โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย (UNDP Thailand)

---

## รายงาน

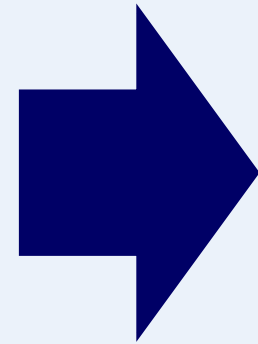
## Improving Thailand's Prevention Measures on Corruption

---

การประเมิน ITA เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม และเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ที่สามารถวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานได้ และสามารถสอบทานผลจากเอกสารได้จริง อีกทั้งการออกแบบเครื่องมือการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแหล่งข้อมูลในการประเมินCPI อีกด้วย

พ.ศ. 2555

ITA



พ.ศ. 2560

1

Systematic

Self-Assessment

OFl

2

Sustainable

Self-Assessment

OFl

3

Measurable



พ.ศ. 2560

EBIT



MOIT

พ.ศ. 2565



**ผู้ตรวจประเมิน EBIT**

**62 คน**

**ครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงาน (Integrity & Transparency Assessment :  
ITA) ระดับเขตสุขภาพ**

**(4 คำสั่ง)**

**ผู้ตรวจประเมิน EBIT**

**64 คน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐาน  
เชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency  
Assessment) ระดับเขตสุขภาพ**

พ.ศ. 2561 

แต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน EBIT

**386 คน**

แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินหลักฐาน  
ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์  
(Evidence Based Integrity and  
Transparency Assessment : EBIT)  
ระดับเขตสุขภาพ

**พ.ศ. 2562**

**ผู้ตรวจประเมิน EBIT**

**392 คน**

**แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบสำรวจใช้หลักฐาน  
เชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ระดับจังหวัด  
และระดับเขตสุขภาพ**

**(2 คำสั่ง)**

**ผู้ตรวจประเมิน EBIT**

**630 คน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์  
(Evidence-Based) ระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพ**

พ.ศ. 2564

แต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน EBIT

716 คน

แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบสำรวจ  
หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based)  
ระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพ

**พ.ศ. 2565  
เปลี่ยนแปลง ...**

**775 คน**

**แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผย  
ข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity  
and Transparency Assessment : MOIT)  
ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด**

**(2 คำสั่ง)**







## กระทรวงสาธารณสุข

มอบประกาศเกียรติคุณไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนฤมล ชมพุราช  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑

เป็นผู้ตรวจประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

# Budget 2022

integrated work plan

Against corruption

and misconduct



งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

**แผนงานบูรณาการ**

**ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

# สนับสนุนการขับเคลื่อน MOPH ITA

## สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 76 จังหวัด

จำนวน 782,800 บาท

แหล่งละ 10,300 บาท



# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๕๕๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุญาตจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (210025709200000) กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (210020000 Q2832) งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ปรากฏเอกสารการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในระบบ GFMS นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ท่านใช้จ่ายงบประมาณตามข้างต้น เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

## ๑. เงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ใช้ในการตรวจราชการและนิเทศงานของผู้นิเทศงานระดับจังหวัด

๑.๒ ใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๕๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

๑.๓ ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) ของหน่วยงานเป้าหมาย จำนวน ๑,๘๕๔ หน่วยงาน

## ๒. การดำเนินงาน

๒.๑ เมื่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้รับงบประมาณ ขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลงบประมาณผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ (Strategic Management System : SMS)

๒.๒ การใช้จ่าย...

-๒-

๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ (๒) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบเท่านั้น โดยต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการ

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้สำหรับแผนงานพื้นฐาน แผนงานบุคลากร หรือแผนงานอื่นใด

## ๓. การรายงานผล

- รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์ ด้านสุขภาพ (Strategic Management System : SMS) เป็นประจำทุกไตรมาส เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

## ๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๑ เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๒ กรณีมีงบประมาณเหลือจ่ายให้เร่งส่งคืนมายังกองบริหารการคลัง และสำเนาเรื่องส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบการติดตามและประมวลผลของศูนย์ประมวลข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. (Smart e-Vision) เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลในที่ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

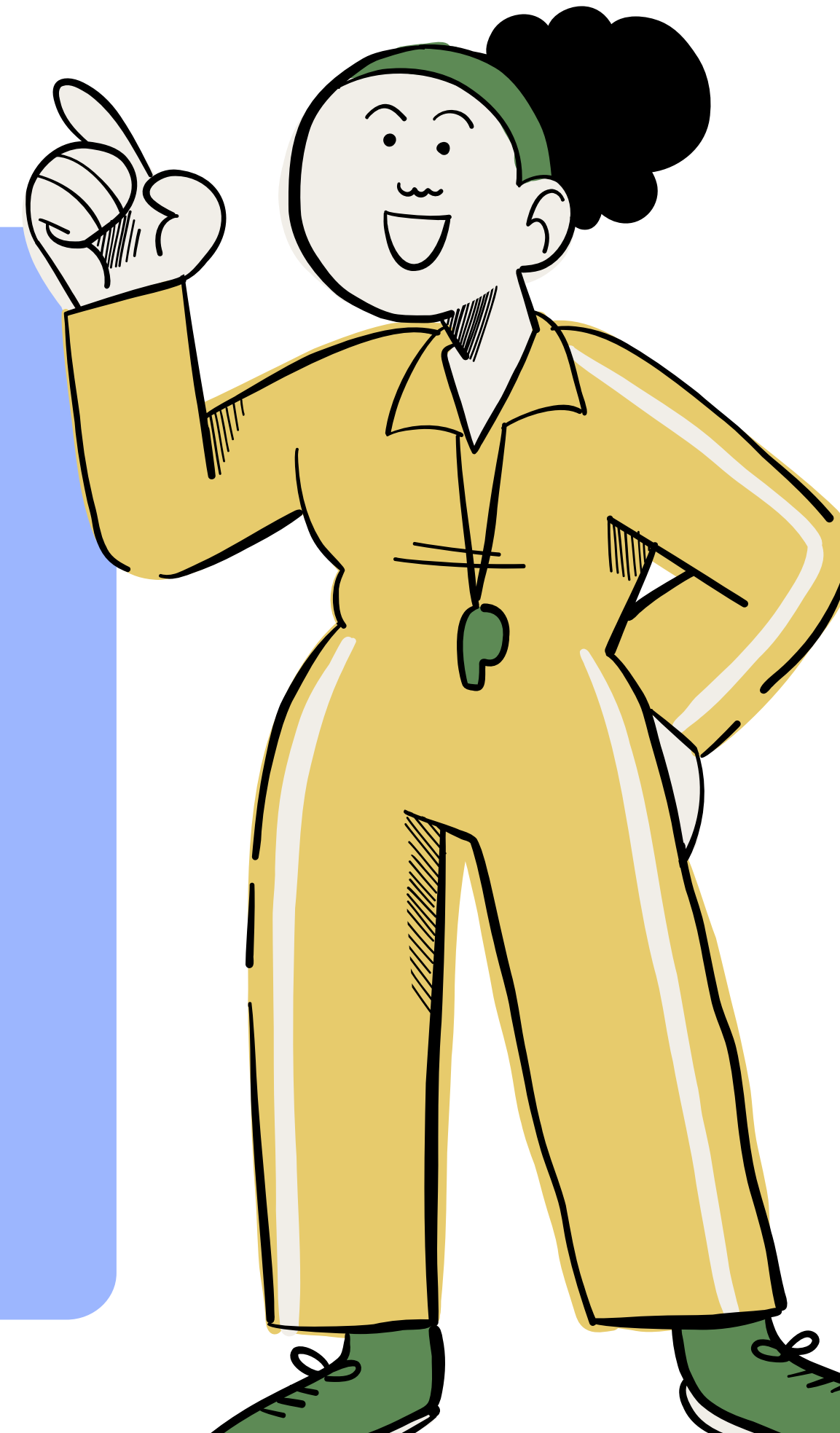
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

# เงื่อนไขการใช้งานงบประมาณ

1. ใช้ในการตรวจราชการและนิเทศงานของผู้นิเทศงานระดับจังหวัด
2. ใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ตรวจประเมิน  
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity  
and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพ  
และระดับจังหวัด
3. ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ 53  
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ 92)



# ดำเนินการอย่างไร

1. บันทึกข้อมูลงบประมาณ  
ผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์  
ด้านสุขภาพ (Strategic Management  
System : SMS)



**2. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 22 และข้อ 23 (2) อย่างเคร่งครัด ดังนี้**

**(1) การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น โดยต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการ**

**(2) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้สำหรับแผนงานพื้นฐาน แผนงานบุคลากร หรือแผนงานอื่นใด**

## การรายงานผล

รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ  
ผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ  
(Strategic Management System : SMS)

เป็นประจำทุกไตรมาส

เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3

ภายในวันที่ 19 เมษายน 2565





**กรณีมีงบประมาณเหลือจ่ายให้เร่งส่งคืน**

**ทำหนังสือส่งไปยัง**

- 1. กองบริหารการคลัง**
- 2. สำนักศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต**

**กระทรวงสาธารณสุข**

**ภายในวันที่ 19 เมษายน 2565**

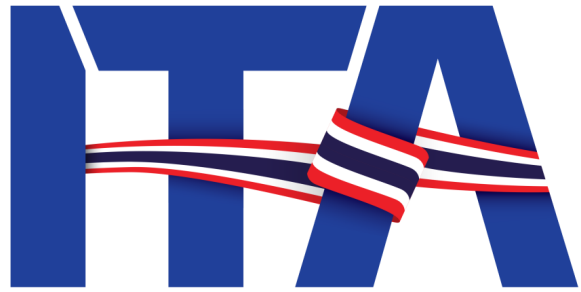


# MOPH ITA 2021

## Open Data to Transparency

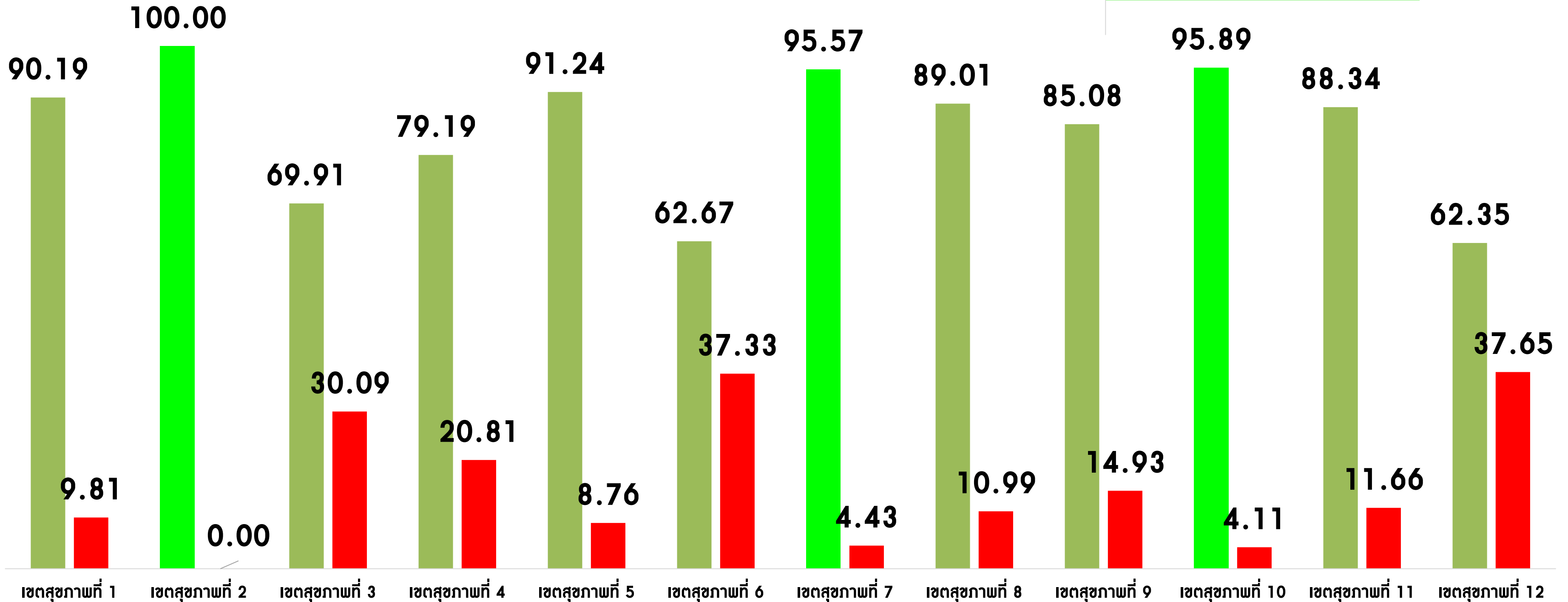
# KPI 61

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA  
(ร้อยละ 92)



Integrity and Transparency Assessment

# MOPH ITA 2021



# ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน MOPH ITA 2021



คะแนน	ระดับผลการประเมิน
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

# ผลการประเมิน MOPH ITA 12 เขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามเกรด (Grade)

Grade	เขตสุขภาพ (หน่วยงาน)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
AA	193	99	79	118	125	94	151	162	154	140	144	101	1,560
A	11	-	19	14	4	19	2	7	7	4	4	12	103
B	3	-	3	1	1	10	5	5	3	1	1	7	40
C	-	-	3	2	-	4	-	-	2	-	-	7	18
D	1	-	1	2	1	4	-	-	-	-	-	8	17
E	1	-	-	2	-	1	-	-	-	-	1	1	6
F	5	-	8	10	6	18	-	8	15	1	13	26	110
รวม	214	99	113	149	137	150	158	182	181	146	163	162	1,854

**ผลการประเมิน MOPH ITA 12 เขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามเกณฑ์คะแนน**

<b>เกณฑ์คะแนน (คะแนน)</b>	<b>GRADE</b>	<b>จำนวน (หน่วยงาน)</b>	<b>ร้อยละ</b>
<b>95.00-100</b>	<b>AA</b>	<b>1,560</b>	<b>84.14</b>
<b>85.00-94.99</b>	<b>A</b>	<b>103</b>	<b>5.56</b>
<b>75.00-84.99</b>	<b>B</b>	<b>40</b>	<b>2.16</b>
<b>65.00-74.99</b>	<b>C</b>	<b>18</b>	<b>0.97</b>
<b>55.00-64.99</b>	<b>D</b>	<b>17</b>	<b>0.92</b>
<b>50.00-54.99</b>	<b>E</b>	<b>6</b>	<b>0.32</b>
<b>0-49.99</b>	<b>F</b>	<b>110</b>	<b>5.93</b>
<b>รวม</b>		<b>1,854</b>	

# MOPH ITA

## More open, to more

## Transparent

## 2022





# ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561





# MOPH ITA Roadmap

1. แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ขยายกรอบเวลา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือ **การประเมิน ITA มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90** เมื่อสิ้นแผนแม่บท ฯ ฉบับนี้
2. นโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ปี 2565 ประเด็นที่ 8 ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน **ตามตัวชี้วัดที่ 53 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ 92**

# We will change

1. เปิดทัศนคติให้ตระหนักว่าโลกภายนอกหมุนไปเร็วมาก  
อย่าเป็นกบในกะลา
2. สภาพการณ์ที่จะอยู่รอดได้นั้น รองรับได้เพียงบางสถานการณ์เท่านั้น  
ทุกคนมีความอดทนอดกลั้นต่างกัน
3. ไม่มีกลุ่มใดที่จะแยกตัวอยู่ได้โดยลำพัง
4. เมื่อเปิดประตูออกไปสู่โลกภายนอก สิ่งแปลก ๆ ใหม่จะเข้ามากระทบ  
และเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
5. หากคิดจะเปลี่ยน ให้กล้าเปลี่ยนแปลงตัวเองก่อน
6. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ย่อมไม่มีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้น



# MOPH ITA 2022

More open, to more transparent

**โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)  
ระดับเขตสุขภาพ และระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



# วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค แก่ผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)
2. เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ได้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินฯ ได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นธรรม

3. เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ได้ประเมิน  
สุขภาวะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเป้าหมาย  
และให้ข้อเสนอ ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน  
เพื่อให้การบริหารราชการของหน่วยงานเป้าหมายสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

**MOPH ITA 2022**

More open, to more transparent

**คู่มือผู้ตรวจประเมิน**

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(MOPH Open Data Integrity  
and Transparency Assessment : MOIT)

ระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**Manual**

**คู่มือผู้ตรวจประเมิน  
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(MOPH Integrity  
and Transparency Assessment :  
MOPH ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



**More open to more transparent**

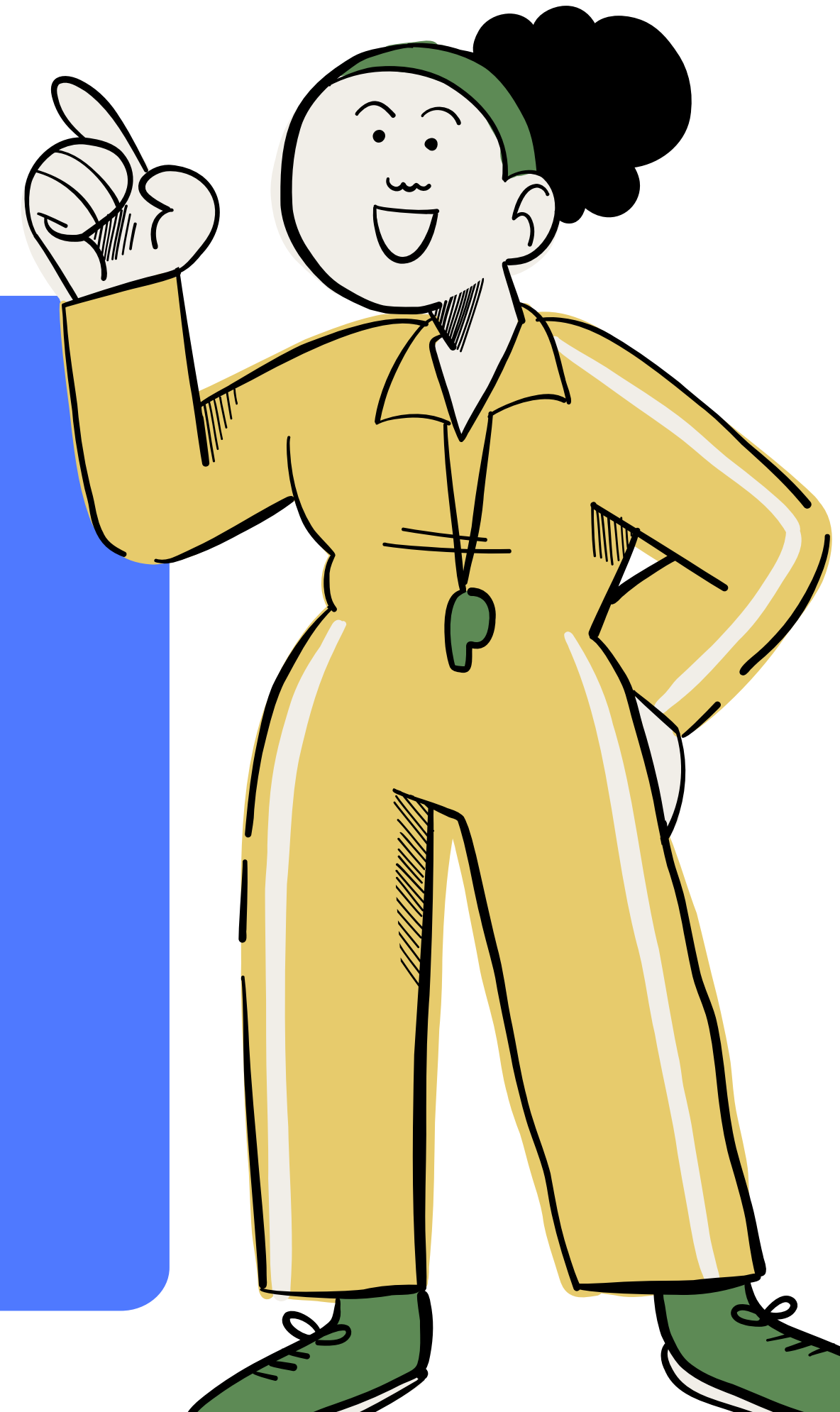
# Concept

**MOPH ITA**

**More open, to more**

**Transparent**

**2022**



1. เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน 1,854 หน่วยงาน
2. เป็นการประเมินที่ต้องใช้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการประเมินให้บรรลุเป้าหมาย
3. หน่วยงานที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมิน นำสู่การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



# หน่วยงานเป้าหมาย จำนวน 1,854 หน่วยงาน

ต้องให้ความสำคัญกับ

1. การเปิดเผยข้อมูล
2. การให้บริการสาธารณะ  
ผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก



## เปิดเผยข้อมูล หมายถึง

ข้อมูลของรัฐบาลที่ถูกเปิดเผยผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึง นำไปใช้ต่อ หรือแจกจ่ายได้โดยปราศจากข้อจำกัดใด ๆ (UN, 2016)

## รัฐบาลเปิด คือ

วัฒนธรรมการกำกับดูแลที่ส่งเสริมหลักการของความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอันที่จะสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม (OECD, 2017)



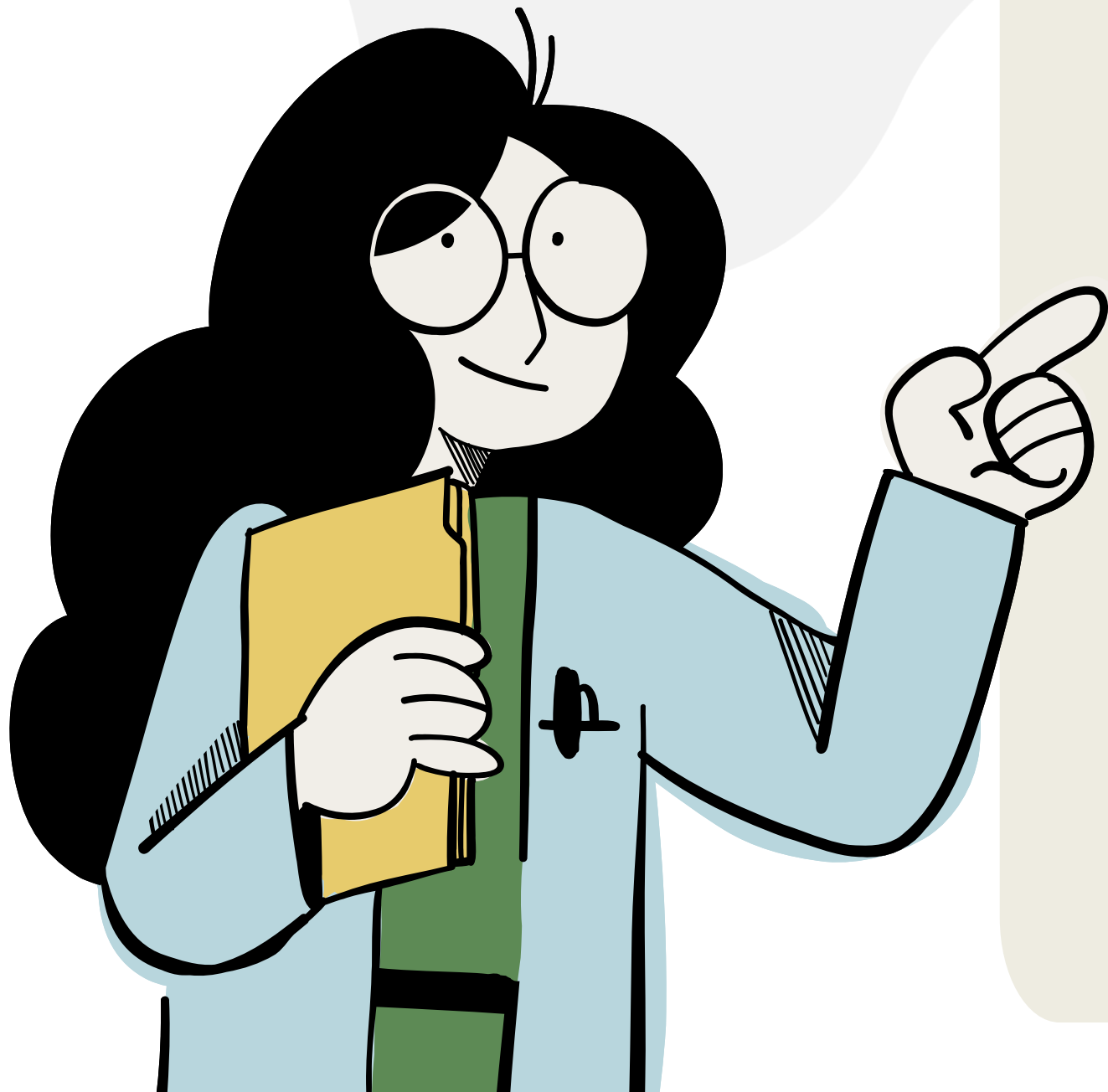
# ลักษณะของข้อมูลที่เปิดเผย (Open Data)

1. ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ (Complete)
2. เป็นข้อมูลพื้นฐานไม่ถูกปรุงแต่ง (Primary)
3. อยู่ในเวลาที่เหมาะสมเพื่อรักษาคุณภาพของข้อมูล (Timely)
4. สะดวกในการเข้าถึง (Accessible)

5. สามารถนำไปใช้ประโยชน์โดยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สามารถประมวลผลได้ (Machine Process able)
6. ต้องเปิดเผยโดยไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination)
7. ต้องไม่มีลิขสิทธิ์ (Non-proprietary)
8. ทุกคนมีสิทธิ์ใช้ข้อมูลได้ (License-free)

# หากหน่วยงานราชการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

## คนไทยจะได้อะไร



1. คนไทยมีส่วนร่วมคิด ข้อมูลถูกใช้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและครอบครัว
2. รัฐต้องพัฒนาการให้บริการประชาชน
3. ข้อมูลที่มีถูกใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การค้า-การลงทุน และเทคโนโลยี  
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. ผลประโยชน์ส่วนรวม ได้รับการปกป้อง

# การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เกิดขึ้นได้ด้วยตัวเรา

---

พลังของข้อมูล คือ การเปิดเผยข้อมูล  
และการนำไปใช้



# MOPH ITA More open, to more Transparent 2022



**ระบบงาน**

**วัฒนธรรม  
องค์กร**





## ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ได้รับผลการประเมิน ที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น ... แต่

1. มุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน
2. มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน
3. มุ่งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) พ.ศ. 2560-2580

**1,854**  
**หน่วยงาน**

A cartoon character with a blue face, wearing a pink patterned shirt and blue pants, holding a white sign with the number 2565. The character has a small black eye and a wide smile.

**2565**

**สสจ. 76 จังหวัด**

**สพค. / สพท. 116 แห่ง**

**สสอ. 878 แห่ง**

**สพช. 784 แห่ง**



# Scope

**Content scope**

**MOIT**

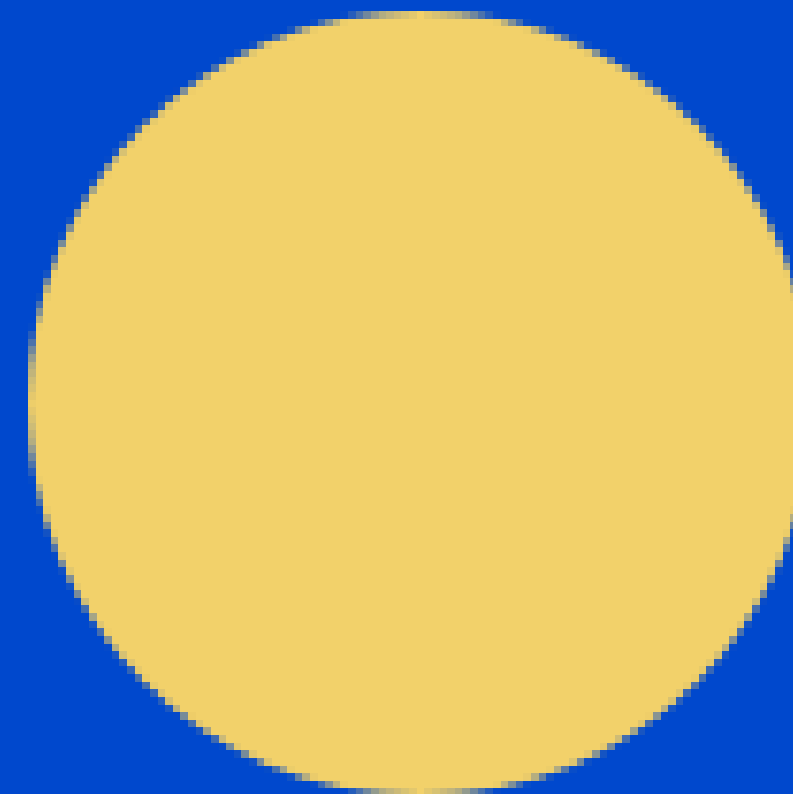
**MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment**

# Assessment scope

**Self-Assessment**

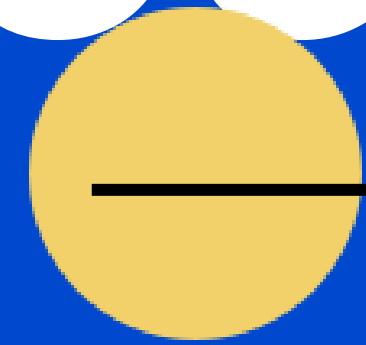
**Disclosure on the website**

**Auditor, check URL**





# Tool



**MOIT**

**MITAS**

จาก... แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

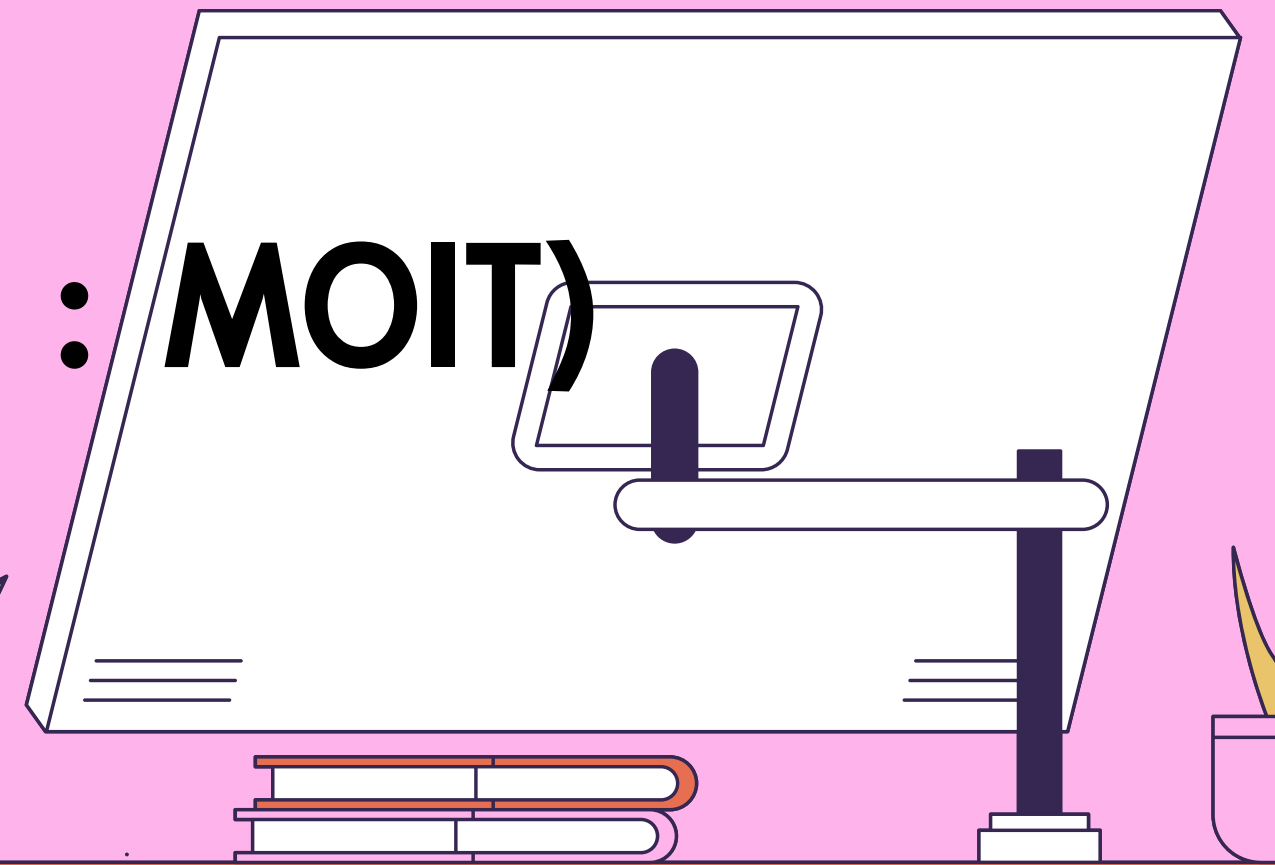
ปี 2558-2564

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(MOPH Open Data Integrity

and Transparency Assessment : **MOIT**)

ปี 2565



# กรอบแนวคิด MOPH ITA : More open, to more Transparent



## INDICATORS

- การเปิดเผยข้อมูล
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส
- การรับสินบน
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

TOOL

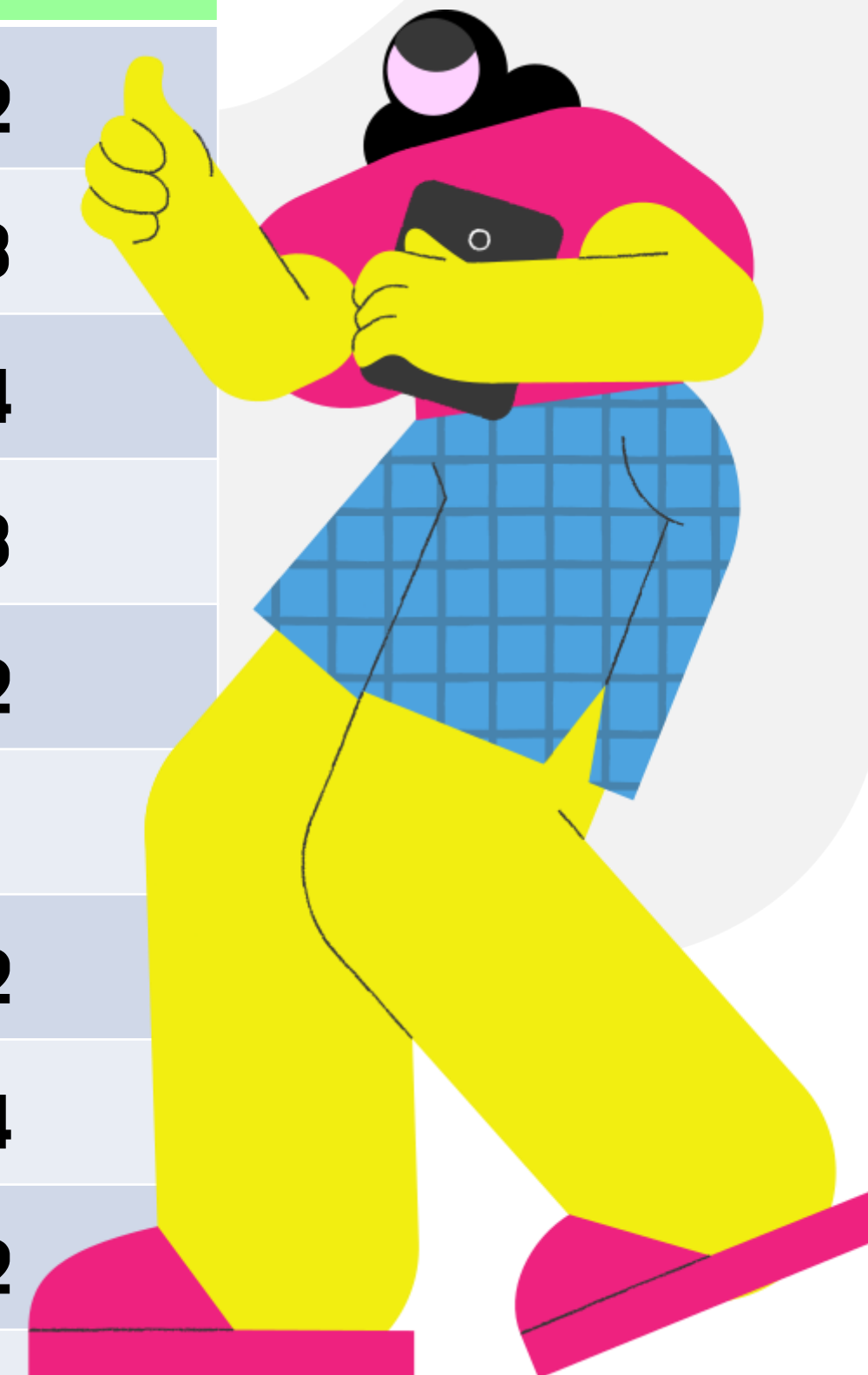


**MOIT**

**MITAS**

# สัดส่วนข้อกำหนดแบบวัด MOIT

ตัวชี้วัด	EBIT	จำนวน (ข้อ)
การเปิดเผยข้อมูล	MOIT 1 - MOIT 2	2
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	MOIT 3 - MOIT 5	3
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	MOIT 6 - MOIT 9	4
การส่งเสริมความโปร่งใส	MOIT 10 - MOIT 12	3
การรับสินบน	MOIT 13 - MOIT 14	2
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	MOIT 15	1
การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต	MOIT 16 - MOIT 17	2
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	MOIT 18 - MOIT 21	4
การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร	MOIT 22 - MOIT 23	2
<b>รวม</b>		<b>23</b>



# ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)
3. ตัวชี้วัดตามนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข ปี 2565 (ประเด็นที่ 8 ธรรมาภิบาล)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92

# ปี 2565

## KPI 53

ร้อยละของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

## ร้อยละ 92





# Self-Assessment

Q1

MOIT 1–MOIT 5

---

ระดับ 5

Small  
Success

Q2

MOIT 1–MOIT 23

ผ่านเกณฑ์  $\geq 56$

Formular

Q3

MOIT 1–MOIT 23

ผ่านเกณฑ์  $\geq 71$

Formular

Q4

MOIT 1–MOIT 23

ผ่านเกณฑ์  $\geq 86$

Formular

# หน่วยงานเป้าหมายที่เข้าประเมิน

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1	ผ่านเกณฑ์	ระดับ 5	(5 ข้อ)
ไตรมาสที่ 2	ผ่านเกณฑ์	$\geq 56$	(13 ข้อ)
ไตรมาสที่ 3	ผ่านเกณฑ์	$\geq 71$	(17 ข้อ)
ไตรมาสที่ 4	ผ่านเกณฑ์	$\geq 86$	(20 ข้อ)



หลักการทำงาน / การให้คะแนน	คะแนน
<p>วาง Link ในระบบ MITAS ครบถ้วน และถูกต้องตามข้อกำหนดของแบบวัด MOIT หรือมีมากกว่าข้อกำหนด ตลอดจนมีความสอดคล้อง เชื่อมโยง สร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงาน ในทุกไตรมาส</p>	100
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วาง URL ในระบบ MITAS ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของแบบวัด MOIT</li> <li>2. ไม่วาง Link ในระบบ MITAS ทุกไตรมาส</li> <li>3. กรณีหน่วยงานไม่ Log in เข้าสู่ระบบ MITAS จะไม่ได้รับการตรวจประเมิน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะรายงานผลการไม่ดำเนินการ ให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ เป็นรายไตรมาส</li> <li>4. กรณีหน่วยงานไม่ยืนยันการส่งประเมิน ตามเวลาในรอบการประเมินนั้น ๆ หน่วยงาน จะไม่ได้รับการตรวจประเมิน และไม่มีการอุทธรณ์เพื่อให้เปิดระบบ MITAS เพื่อยืนยัน การส่งประเมิน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะรายงานผล การไม่ดำเนินการให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบเป็นรายไตรมาส</li> </ol>	0

# ระดับผลการประเมิน MOPH ITA 2022 เมื่อสิ้นสุดการประเมิน

เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	GRADE
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

# TIMELINE

**MOPH ITA**

**More open, to more  
Transparent 2022**



# MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564  
ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ผู้ตรวจประเมิน ๗

ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564  
ถึงวันที่ 5 มกราคม 2565

Q1



# MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2565

ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

ผู้ตรวจประเมิน ๙

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565

ถึงวันที่ 8 เมษายน 2565

QZ



# MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565

ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ผู้ตรวจประเมิน ๙

ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2565

ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565

Q3





# MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ถึงวันที่ 15 กันยายน 2565

ผู้ตรวจประเมิน ๙

ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

ถึงวันที่ 22 กันยายน 2565

Q4



# ระดับผู้ตรวจประเมิน

<http://www.stopcorruption.moph.go.th>  
คลิกที่ไอคอน (อยู่ส่วนท้ายของเว็บไซต์)

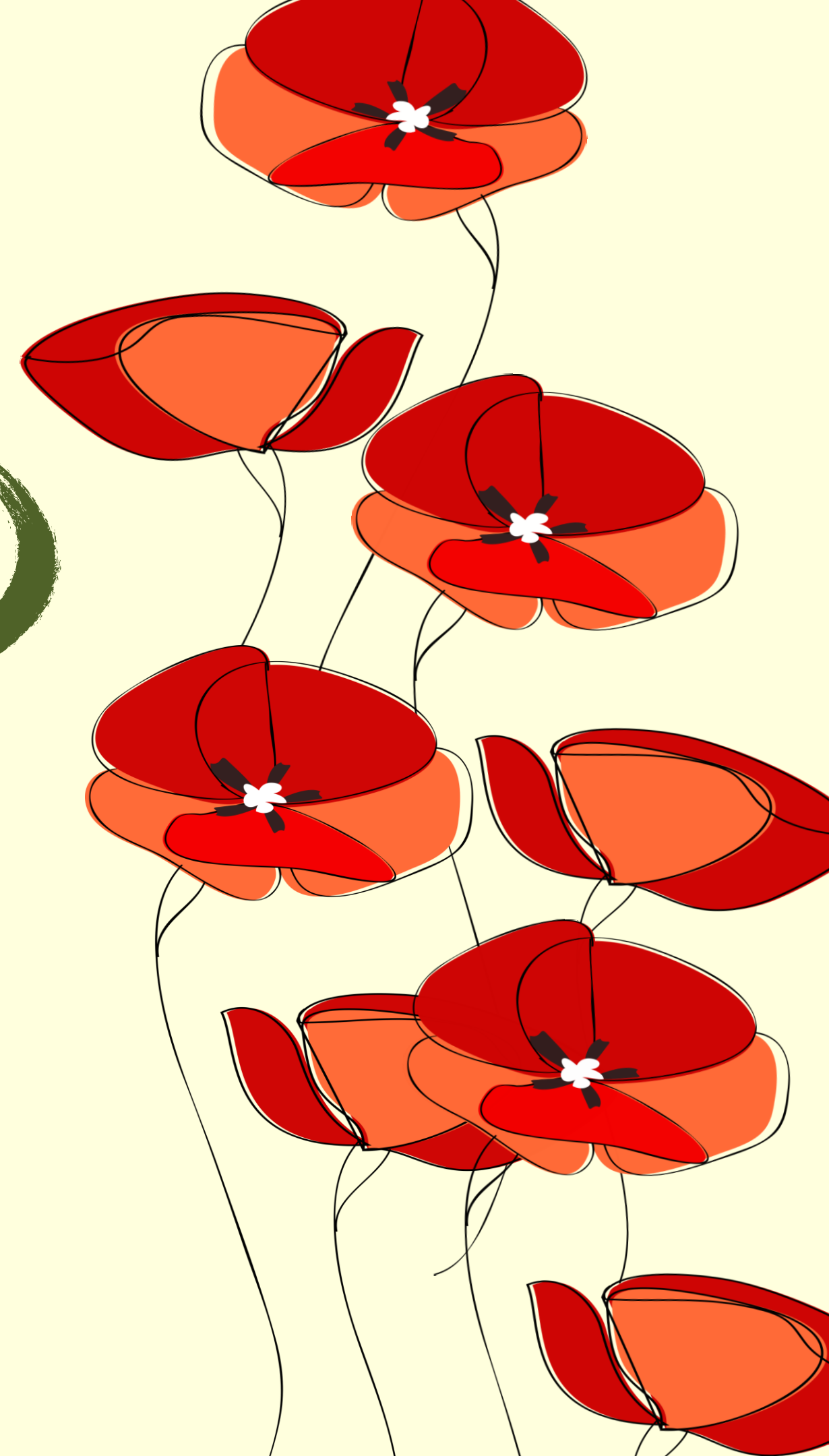


ระบบ MOPH Integrity and Transparency Assessment System

ระดับผู้ตรวจประเมิน

ไตรมาสที่ 1

MOIT 1–MOIT 5



- 🏠 ปร:ภาค
- 📊 Dashboard
- 📄 แบบประเมิน
- 📧 ตรวจสอบ
- ☰ รายชื่อหน่วยงาน
- 📄 ผลการประเมิน
- 📄 รายงาน >
- 👤 ผู้ดูแลระบบ >
- ⚙️ ตั้งค่าระบบ >
- 🔄 บัญชีของฉัน >
- 👤 คู่มือการใช้งาน
- 🚪 ออกจากระบบ
- Software Version

Home / ตรวจสอบประเมิน / แก้ไขข้อมูล

### ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

🔄 ย้อนกลับ

☑️ MOIT1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

MOIT	หลักฐานที่ต้องตรวจ	แบบ Link	อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม	Comment ผู้ตรวจ
<b>MOIT1 1. คำสั่ง / กรอบแนวทาง</b>				
MOIT1	1.1 มีบันทึกข้อความลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<a href="#">Link</a> <a href="#">Link</a>	คำชี้แจงผู้ประเมิน	ผู้ตรวจ COMMENT <p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>
MOIT1	1.2 มีคำสั่ง มาตรการ กสทศ หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คำสั่งเดิมหรือกบทวนคำสั่ง)	<a href="#">Link</a>	คำชี้แจงผู้ประเมิน	ผู้ตรวจ COMMENT <p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>
MOIT1	1.3 มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. (ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.2)	<a href="#">Link</a>	คำชี้แจงผู้ประเมิน	<p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>
MOIT1	1.4 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			<p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>
<b>MOIT1 2. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)</b>				
MOIT1	2.1 มีบันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			<p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>
MOIT1	2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)			<p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>
MOIT1	2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			<p>บันทึก Comment ผู้ตรวจ</p>

#### คะแนน

0 คะแนน

บันทึก MOIT1

# เลือกคะแนน

คะแนน

1 คะแนน

--เลือก--

0 คะแนน

1 คะแนน

Home / ตรวจสอบประเมิน / แก้ไขข้อมูล

### ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ	AAA	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ	0900819792	ชื่อผู้ตรวจ		เบอร์โทรศัพท์ผู้ตรวจ	
------------------	-----	---------------------------	------------	-------------	--	----------------------	--

บันทึกชื่อผู้ตรวจ

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

- MOIT1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 1 คะแนน
- MOIT2 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ยังไม่บันทึกคะแนน

#### ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

- MOIT3 หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังไม่บันทึกคะแนน
- MOIT4 หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังไม่บันทึกคะแนน
- MOIT5 หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังไม่บันทึกคะแนน

# ห้าม ลิมกกด



คะแนนรวมไตรมาสที่ 1 1 คะแนน ผล ไม่ผ่าน

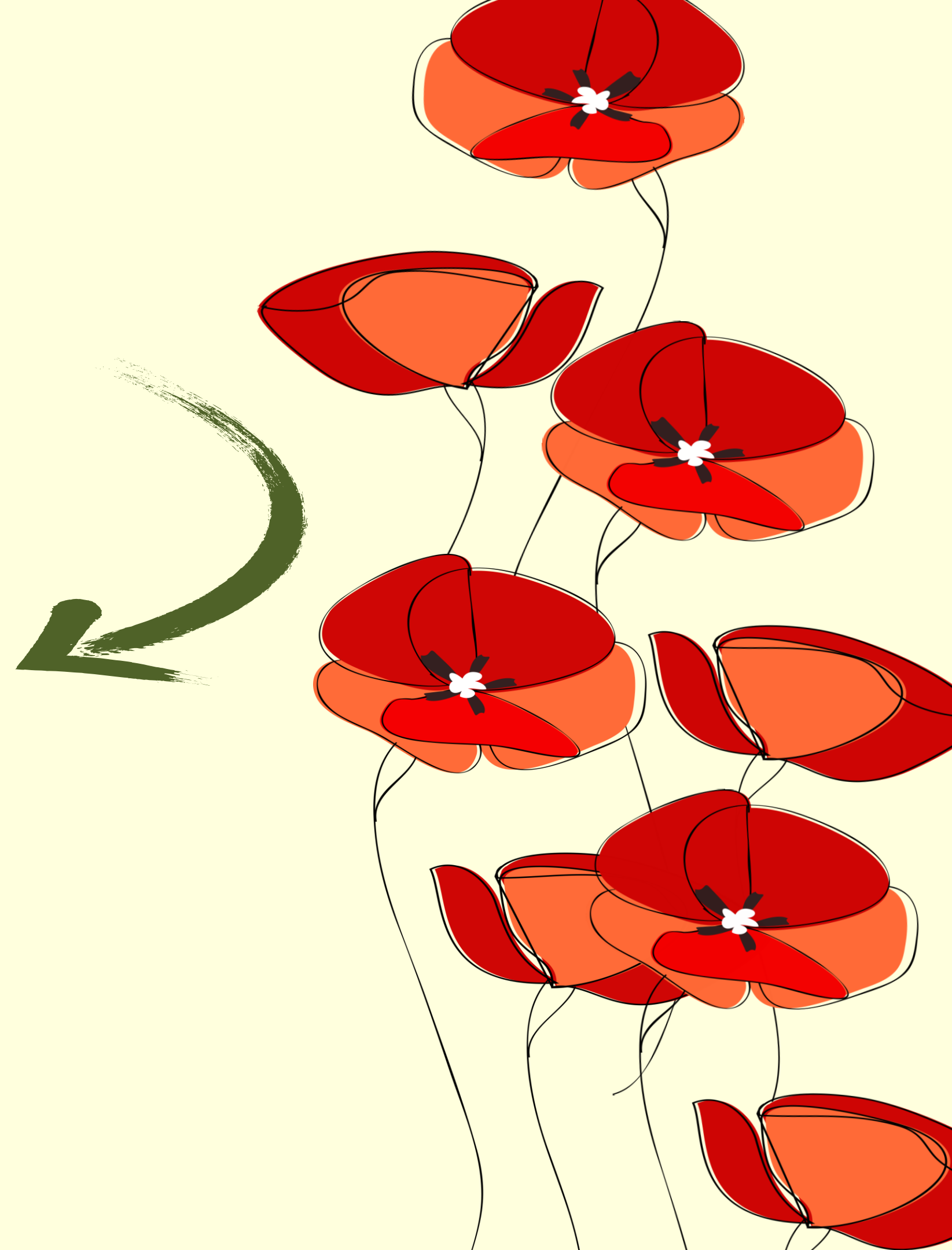
ยืนยันตรวจสอบประเมินเรียบร้อยแล้ว

ยืนยันตรวจสอบประเมิน  
เรียบร้อยแล้ว

ระดับผู้ตรวจประเมิน

ไตรมาสที่ 2

MOIT 1–MOIT 23



- 🏠 ปร:ภาค
- 📊 Dashboard
- 📄 แบบประเมิน
- 📧 ตรวจสอบประเมิน
- 📋 รายชื่อหน่วยงาน
- 📄 ผลการประเมิน
- 📄 รายงาน
- 👤 ผู้ดูแลระบบ
- ⚙️ ตั้งค่าระบบ
- 🔄 บัญชีของฉัน
- 📄 คู่มือการใช้งาน
- 🚪 ออกจากระบบ
- Software Version

Home / ตรวจสอบประเมิน / แก้ไขข้อมูล

### ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

🔄 ย้อนกลับ

MOIT1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

MOIT	หลักฐานที่ต้องตรวจ	แบบ Link	อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม	Comment ผู้ตรวจ	ผ่าน
<b>MOIT1 1. คำสั่ง / กรอบแนวทาง</b> <span style="float: right;">50 คะแนน</span>					
MOIT1	1.1 มีบันทึกข้อความลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<a href="#">Link</a>	คำชี้แจงผู้ประเมิน	ผู้ตรวจ COMMENT  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	
MOIT1	1.2 มีคำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คำสั่งเดิมหรือทบทวนคำสั่ง)	<a href="#">Link</a>	คำชี้แจงผู้ประเมิน	ผู้ตรวจ COMMENT  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	
MOIT1	1.3 มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. (ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.2)	<a href="#">Link</a>	คำชี้แจงผู้ประเมิน	  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	
MOIT1	1.4 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	
<b>MOIT1 2. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)</b> <span style="float: right;">50 คะแนน</span>					
MOIT1	2.1 มีบันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	
MOIT1	2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)			  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	
MOIT1	2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			  <input type="button" value="บันทึก Comment ผู้ตรวจ"/>	

คะแนน

100 คะแนน



Home / ตรวจสอบประเมิน / แก้ไขข้อมูล

### ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ AAA เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ 0900819792 ชื่อผู้ตรวจ ผู้ตรวจ เบอร์โทรศัพท์ผู้ตรวจ 1234

**บันทึกชื่อผู้ตรวจ**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล**

- MOIT1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน **100 คะแนน**
- MOIT2 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ**

- MOIT3 หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT4 หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT5 หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- MOIT6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT7 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT8 หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานราชการ ระดับต้น และระดับต้นมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT9 หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส**

- MOIT10 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT11 หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT12 หน่วยงานของทันทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดการรับสินบน**

- MOIT13 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

- MOIT14 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT15 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต**

- MOIT16 หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชนบจจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT17 หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชนบจจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT18 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน **ยังไม่บันทึกคะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

- MOIT19 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT20 หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT21 หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา **ยังไม่บันทึกคะแนน**

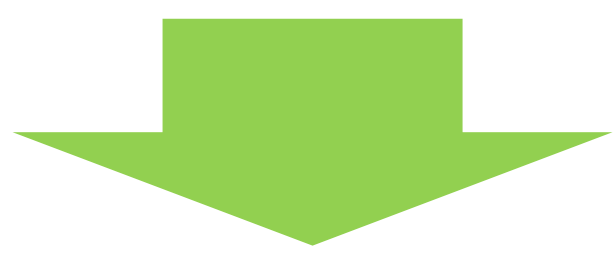
**ตัวชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร**

- MOIT22 หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน **ยังไม่บันทึกคะแนน**
- MOIT23 หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เ้ารพหรับชุมชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน **ยังไม่บันทึกคะแนน**

คะแนนรวมไตรมาสที่ 2 100 คะแนน ร้อยละ 4.17 ผล

**ยืนยันตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว**

# ห้าม ลิมกกด



## ยืนยันตรวจประเมิน เรียบร้อยแล้ว

# เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับแบบวัด MOIT

## คำนิยามสำคัญ

- เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ จำนวน 1,854 เว็บไซต์
- หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 76 หน่วยงาน โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป จำนวน 116 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 878 หน่วยงาน และโรงพยาบาลชุมชน จำนวน 784 หน่วยงาน
- ผู้บริหาร** หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ (2)
- ปีงบประมาณ** พ.ศ. 2565 หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

# เงื่อนไขทั่วไป

1. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. หน่วยงานจะต้องรักษาสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# เงื่อนไขทั่วไป

3. หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป
4. กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามข้อกำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นการประเมินที่กำหนดมาอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้

# แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพ และระดับจังหวัด

# 7

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2527/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

# 7

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2742/2564 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม

# 5

# 751



# 24



---

# MOIT GUIDELINES

More open, to more Transparent 2022

# ตัวชี้วัดที่ 1

## การเปิดเผยข้อมูล



## มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน  
อย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก
4. สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้  
ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของภาครัฐ คือ การทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล  
ของภาครัฐ (access to information) ได้ง่ายและเป็นระบบ



# เป็นไปตาม

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

**หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 41 (1)**

บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสาร  
สาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

**หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59**

รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงาน  
ของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการ  
ตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าว  
ได้โดยสะดวก

**2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคหนึ่ง** บัญญัติว่า  
“ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ  
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ  
กำหนด ... **(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด”**

**3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560** ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ  
และดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส  
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9  
วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

#### 4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 43 และมาตรา 44 มีสาระสำคัญคือ

**มาตรา 43** การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

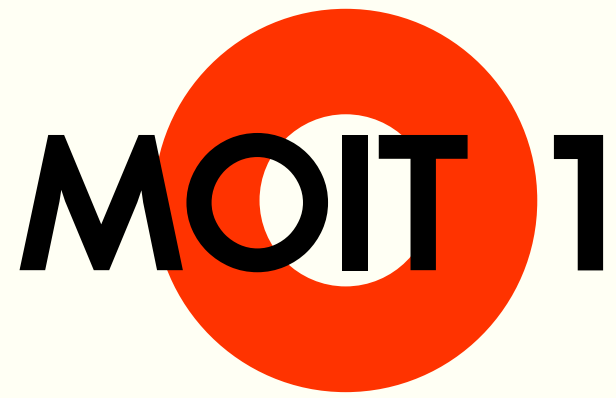
**มาตรา 44** ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบหรือความเสียหายแก่บุคคลใดในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

5. เป็นสมาชิกความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

6. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าประสงค์ที่ 16.6 เรื่อง พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ

เป้าประสงค์ที่ 16.10 เรื่อง สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูล  
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

1. มีคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คำสั่งอย่างเป็นทางการนั้น ได้จาก
  - 1.1 ใช้คำสั่งเดิม (กรณีไม่เปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)
  - 1.2 ทบทวนคำสั่งใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

**2. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้**

**2.1 จะต้องมีลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

**2.2 มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน**

**3. มีการรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)**

**4. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 1



## 1. คำสั่ง / กรอบแนวทาง

1.1 มีบันทึกข้อความลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 มีคำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน **โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คำสั่งเดิม หรือทบทวนคำสั่ง)**

1.3 มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. (ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.2)

1.4 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 1

## 2. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

2.1 มีบันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ

1. พิจารณาคำสั่งเดิมของหน่วยงาน หรือ
2. พิจารณาคำสั่งที่หน่วยงานได้มีการทบทวน

# MOIT 2

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน



1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง และ (4) หมายเลขโทรศัพท์

(มีครบ 4 รายการ)

1.2 นโยบายของผู้บริหาร

1.3 โครงสร้างหน่วยงาน

- 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 1.7 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (3) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (5) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ 5 รายการ)
- 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

2. วิทยาลัยศัลยกรรม แพทย์ศาสตร์ MOPH
3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
6. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
7. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

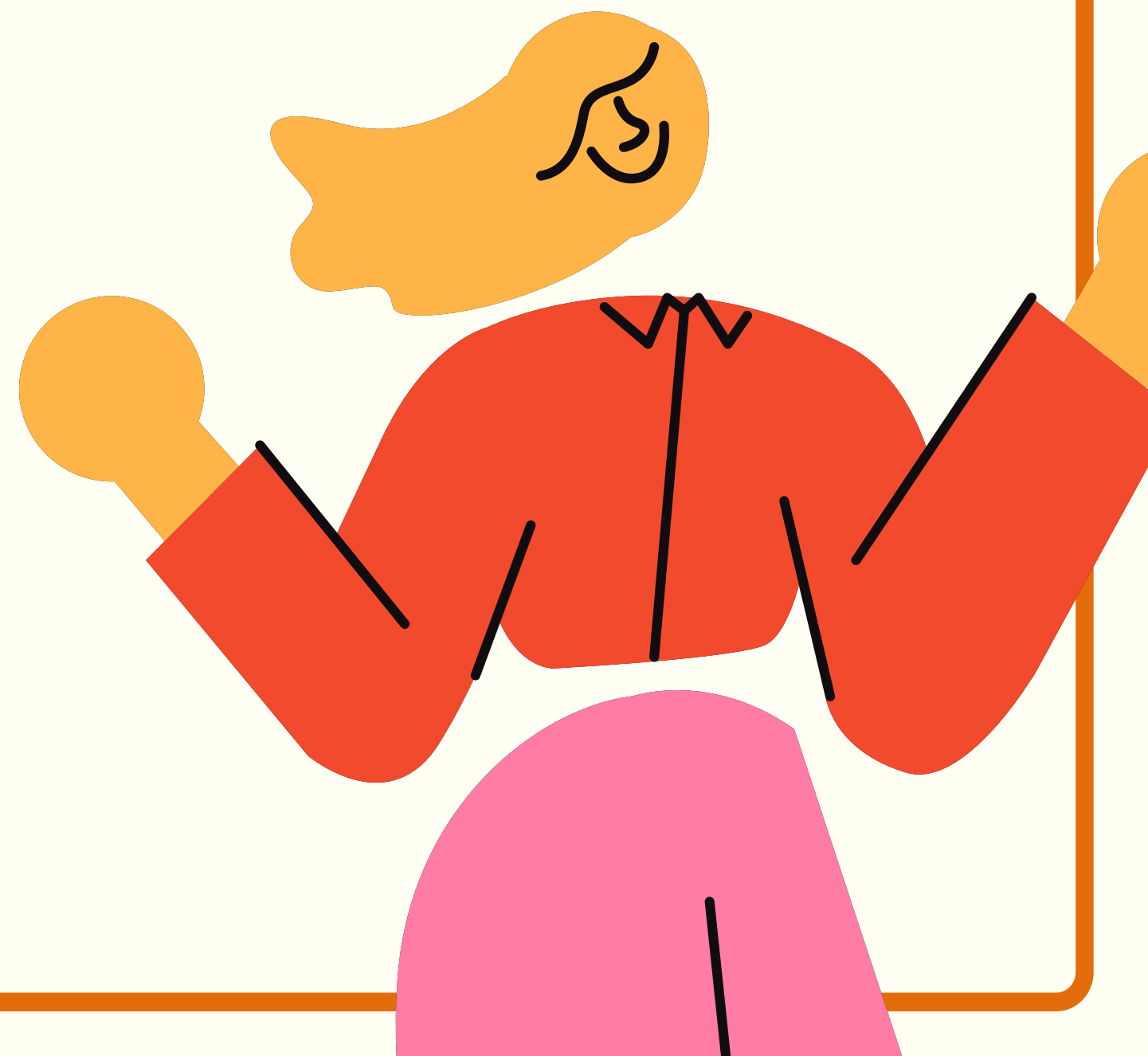
9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
11. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
12. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
13. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
14. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
15. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
17. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
  - 17.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
  - 17.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
  - 17.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
  - 17.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
  - 17.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สขร. 1)

# การเผยแพร่ข้อมูลข้อ 1 ถึงข้อ 17

1. ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบบทุกรายการ

2. ยกเว้นอินโฟกราฟิก ไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๕๓๓๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง / สำนักงานรัฐมนตรี / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ / คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. สำหรับบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดี และละเว้นความชั่ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถเรียกดูข้อกำหนดจริยธรรม ฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ [https://moph.cc/\\_ABnA4\\_n5](https://moph.cc/_ABnA4_n5) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐

# ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔



## ภาคผนวกของคู่มือ ฯ



More open to more transparent



# Note

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลข้อ 1 ถึงข้อ 17 ดังนี้

1. สำหรับโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ไม่ต้องตอบข้อ 14. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) ดังนั้น โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน มีหลักฐานทั้งสิ้นจำนวน 16 ข้อ (รวมข้อย่อย)
2. หน่วยงานต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานแบบทุกรายการ
3. ยกเว้นอินโฟกราฟิก ไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# ตัวชี้วัดที่ 2

## การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ



## มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้
3. ป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

**1. การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดย**

**1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ**

**1.2 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้  
ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส  
ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานรัฐ  
ที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ  
เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม  
และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน**

**2. การตรวจสอบความเกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่  
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความโปร่งใส โดยหน่วยงาน  
จะต้องกำหนดวิธีการ หรือกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความสัมพันธ์หรือรู้จักสนิทสนมกับผู้ที่มาเสนองาน  
หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยในมาตรา 126  
แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต พ.ศ. 2561**

3. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ / อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไปด้วย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

**การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง** การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง** แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น



**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน  
ก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน  
(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน  
ของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย  
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น**

**การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ MOIT 3-MOIT 5 หมายถึง หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูล  
การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ MOIT 3-MOIT 5 บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น  
ข้อกำหนดงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการใน 2 หมวดเงินงบประมาณ  
ประกอบด้วย**

### **1. หมวดงบดำเนินงาน**

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### **2. หมวดงบลงทุน**

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา  
พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์  
อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา มีรายละเอียดดังนี้

1. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป ประกอบด้วย

1.1 ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ 1. มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **ครบทั้ง องค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ** คือ

2.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

2.1.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.1.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ

**พ.ศ. 2565**

**3. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยการเสนอรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม**

**4. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 3

1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. **ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ** คือ
  - (1) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
  - (2) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
  - (3) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
  - (4) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# MOIT 3 ดำเนินการประเมินเพียงครั้งเดียวในปีที่ประเมิน

หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย**

1. ปกหน้า
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บทที่ 1–3 (แล้วแต่กรณี)
5. ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี)
6. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี)
7. ปกหลัง



# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ

พิจารณาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย (1) ปกหน้า (2) คำนำ (3) สารบัญ (4) บทที่ 1-3 (แล้วแต่กรณี) (5) ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี) (6) บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี) (7) ปกหลัง



หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงานวางระบบการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

**ข้อย่อ 1. ถึงข้อ 3.**

1. หลักฐานการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ...” ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ / รายการที่จะซื้อจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในหมวดงบประมาณที่กำหนดดังนี้

### งบดำเนินงาน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### งบลงทุน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบรายจ่ายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องแสดง**รายละเอียดครบทั้ง 3 รายการ** ตามข้อ 1. ประกอบด้วย **(1) ชื่อโครงการ / รายการที่จะซื้อจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ และ (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง** หน่วยงานต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยระบุวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ และวันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน และต้องมีหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบการพิจารณา

**2. มีการเผยแพร่ผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย**

- (1) ชื่อโครงการ / รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว**
- (2) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง**
- (3) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง**
- (4) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี  
ของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดดังนี้**

- งบลงทุน ทุกไตรมาส**
- งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส**

**ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องสามารถ  
สอบทานกลับได้ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของระบบและข้อมูล  
ที่นำมาใช้ประกอบการประเมิน**

3. มีการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

3.1 หน่วยงานใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สร 0217/ว 3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท



**3.2 มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงิน เล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท**

**4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการโดยอนุญาตให้นำข้อ 1. ข้อ 2. และข้อ 3. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 4

หน่วยงาน ต้องดำเนินการทั้ง 3 ข้อ ประกอบด้วย ข้อ 1. ข้อ 2. และ ข้อ 3. ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ ระบุวันที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐานวันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน

1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีหนังสือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน
3. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบดำเนินการ และงบลงทุน)
4. มีคำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ**

**พิจารณาเหตุผลประกอบที่เชื่อถือได้ กรณีที่หน่วยงานประกาศ  
เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างล่วงเลยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้  
ด้วยเหตุสุดวิสัย หรือสถานการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 4

ข้อ 2. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส

2.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

Q1 - Q4

1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อกำหนด

2.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส

2.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ

1. พิจารณาการรายงานผลของหน่วยงาน ที่ดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

1.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส

1.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสใด พิจารณาจากหนังสือชี้แจงของหน่วยงานเป้าหมาย

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 4

### ข้อ 3. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

1. มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





## หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการสรุปผล  
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบสรุปผล  
การจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1) มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ในทุก ๆ ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564
ไตรมาสที่ 2	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนมกราคม 2565 - มีนาคม 2565
ไตรมาสที่ 3	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนเมษายน 2565 - มิถุนายน 2565
ไตรมาสที่ 4	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนกรกฎาคม 2565 - กันยายน 2565

### หมายเหตุ

ในทุกไตรมาสตัดรายงานแบบ สขร.1 วันที่ส่งประเมิน และหน่วยงานนำแบบ สขร. 1 ที่ดำเนินการต่อเนื่องเสร็จสมบูรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอีกครั้ง



**2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**




## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1 (5) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9 (8) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 5


## Q1

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none"><li>มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) <b>ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม 2564-เดือนธันวาคม 2564</b></li><li>มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol>	

**หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 5


## Q2

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>2. มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สจร. 1) <b>ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม 2565-เดือนมีนาคม 2565</b></li><li>3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol>	

**หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 5


## Q3

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none"><li>มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) <b>ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน 2565-เดือนมิถุนายน 2565</b></li><li>มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol>	

**หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 5

## Q4

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none"><li>มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) <b>ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2565-เดือนกันยายน 2565</b></li><li>มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol>	

หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)

# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ**

**หน่วยงานต้องวาง link สำหรับแบบ สขร. 1 จำนวน 3 link**

**(Link ละ 1 เดือน)**

# ตัวชี้วัดที่ 3

## การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล





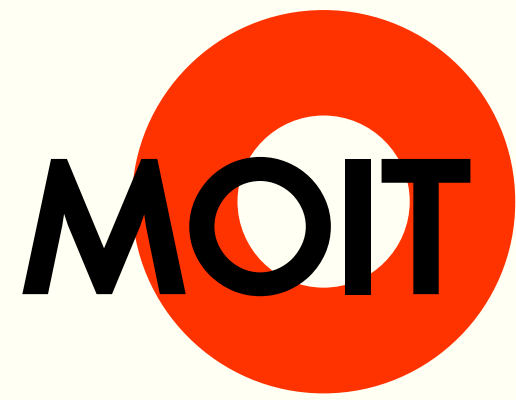
## มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยผู้บริหารจะต้องแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดหมายหรือวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เนื่องจากในทางการบริหารถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการจัดบริการสาธารณะไปสู่การปฏิบัติ

ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ซึ่งหลักการที่จะได้คนดี คนเก่ง มาอยู่ในระบบราชการได้นั้น จำเป็นต้องยึดหลักการสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย

1. **หลักคุณธรรม (Merit-based)**
2. **หลักสมรรถนะ (Competency-based)**
3. **หลักผลงาน (Performance-based)**
4. **หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ (HR Decentralization)**
5. **หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work life)**

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวให้น้อยที่สุด และมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้



# 6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรืออาจสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น มีรายละเอียด ดังนี้

1. มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 6

## 1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 มีบันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แนบตามข้อ 1.1)

1.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 6

## 2. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

2.1 บันทึกข้อความลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

2.2 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 (แนบตามข้อ 2.1)

2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





## หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

### ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำมีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) กรณีพบประเด็นปัญหา อนุโลมเป็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ใช้คำสั่งหรือประกาศอย่างเป็นทางการของจังหวัด

2. กำหนดกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์ โดยกำหนดให้มีระบบการรายงานหรือการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้มีเกณฑ์การประเมินต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง) ต้องมีการประกาศให้ผู้ที่มีคะแนนการประเมินต่ำทราบล่วงหน้า ซึ่งกรอบแนวทางการบริหารผลงานการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

2.3 วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการกับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา

2.4 มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3. หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังรายได้ ไม่เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง หรือเข้ารับการพัฒนาแล้วแต่ยังคงมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลหรือการสั่งเลิกจ้าง เนื่องจากมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนด แล้วแต่ประเภทของเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

**3.1 ข้าราชการ** ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 110 (5) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552



**3.2 ลูกจ้างประจำ** ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 60 (5) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการออกจากราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

**3.3 พนักงานราชการ** ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 19 และข้อ 20 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ 0201.034/ว 275 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2554

**3.4 ลูกจ้างชั่วคราว** ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.034/ว 224 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558

**3.5 พนักงานกระทรวงสาธารณสุข** ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2556 ข้อ 23 และข้อ 24 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. 2557

# หน่วยงานอาจมีการ



1. ทบทวนคำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2. ใช้คำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการ  
ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย หรือระดับที่คาดหวัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ไม่ใช่บังคับแก่เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553
2. ข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่จะทำการประเมิน ไม่ครบ 6 เดือน

กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่  
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง)  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขการบริหารส่วนกลาง ศึกษาได้จาก  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด  
(กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

<https://bit.ly/2Ek5ZxF>



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 7

## กรณีหน่วยงานใช้คำสั่งเดิม ที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

1. มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (แนบตามข้อ 1.)
3. มีหลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 7

กรณีที่หน่วยงานมีการปรับปรุงประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



1. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง หรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำที่ออกโดยผู้บริหารสูงสุดระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) กรณีพบประเด็นปัญหา อนุโลมเป็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคำสั่ง หรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (แนบตามข้อ 1.)
3. มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ตามข้อ 2. (องค์ประกอบตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4)
4. มีหลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

ผู้ตรวจประเมินฯ

หน่วยงานดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งเท่านั้น





หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผย  
ผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผย  
ให้ทราบ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรอบปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงานส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประกาศผลการปฏิบัติราชการ**ในระดับดีเด่น**  
**และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน** ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 76 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
แต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไป  
ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 ข้อ 9 (6) ที่ระบุ

“ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 2 (ระบุ (1) ถึง (11) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า 5 ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป ”

นอกจากนี้ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย**ประเภทบุคลากร 5 ประเภท** ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียด ดังนี้

1. มีลักษณะเป็นประกาศอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. แสดงหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**โดยไม่คำนึงถึงคำสั่งการโอนเงินเดือน ใน 2 ไตรมาส ดังนี้**

**ไตรมาสที่ 2** หลักฐานประกาศรายงานการประเมินผล ฯ  
รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

---

**ไตรมาสที่ 3** หลักฐานประกาศรายงานการประเมินผล ฯ  
รอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 8

# Q2

**รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**(1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)**



1. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) **รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)**
4. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 8

# Q3

รอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



1. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) รอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
4. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



**หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม  
และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย**

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน**

**หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้ง  
การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีรายละเอียด ดังนี้**



1. หลักฐานการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

2. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

**กรณีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย**

3. รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

4. ภาพกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมการอบรมที่ชัดเจน ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

5. ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการอบรม และสั่งการให้นำรายละเอียดตามข้อ 1. ถึงข้อ 4.

5.1 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

5.2 กรณีสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นเพิ่มเติม อนุโลมไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 9

1. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ(On site) และ / หรือรูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย
  - 1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ
  - 1.2 โครงการ
2. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย



## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 9

3. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. มีรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
5. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย
2. กรณีสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นเพิ่มเติม เช่น Facebook Instagram Twitter เป็นต้น อนุโลมไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

# ตัวชี้วัดที่ 4

## การส่งเสริมความโปร่งใส



มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส  
ในหน่วยงาน ประเด็น

**การจัดการ**

**เรื่องร้องเรียน**

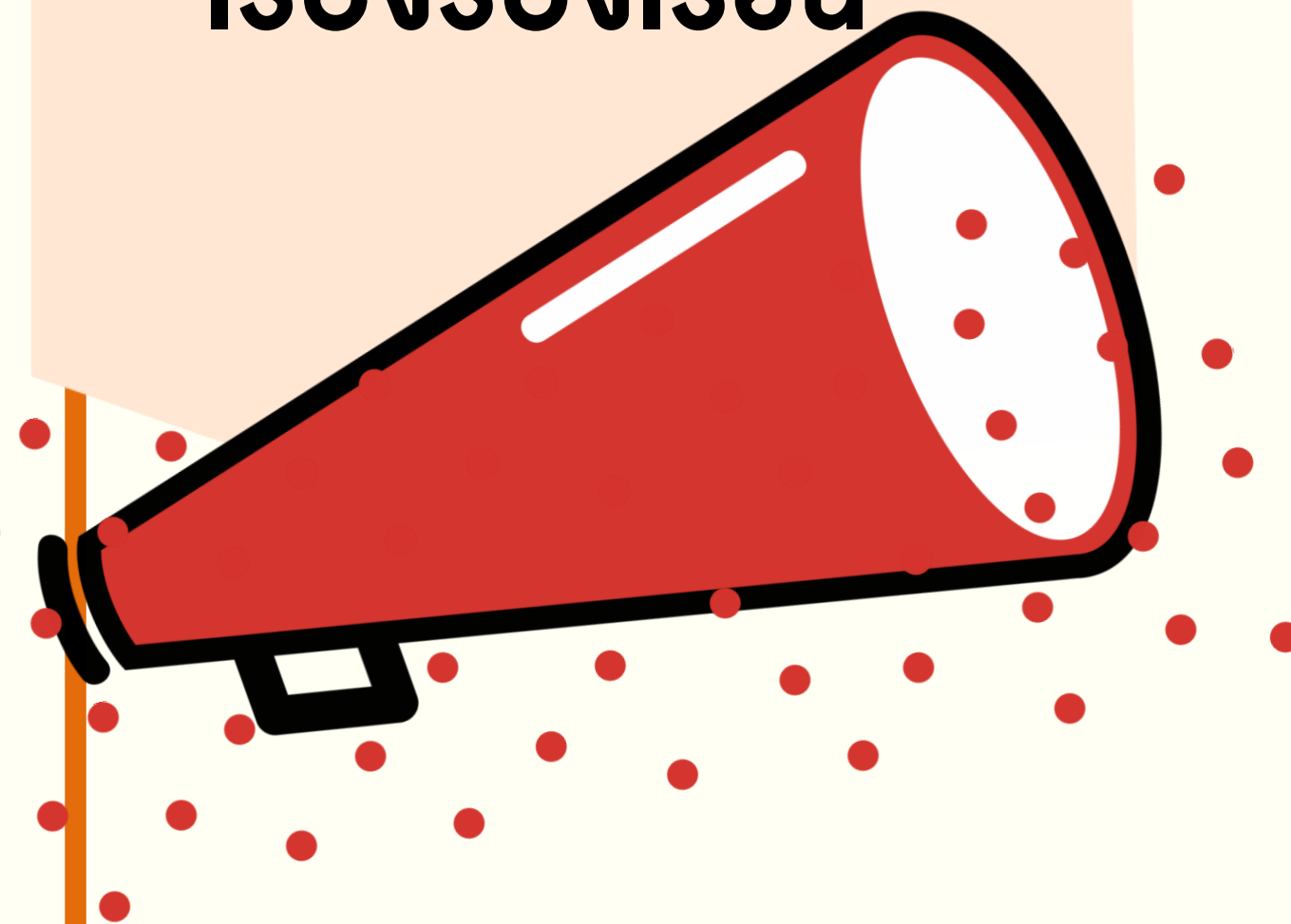
**การเปิดโอกาส**

**ให้เกิด**

**การมีส่วนร่วม**



## การจัดการ เรื่องร้องเรียน



หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อน หรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องมีกระบวนการจัดการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

1. การร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
2. การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

กระบวนการ ทั้ง 2 ข้อ ถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มารับบริการมีช่องทางที่จะร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน จะส่งผล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง

ดังนั้น การมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานจึงถือว่าเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงานได้อีกวิธีหนึ่ง รวมถึงจะเป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสะท้อนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ได้อีกทางหนึ่งด้วย



# เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานโดยตรง รวมถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และส่งต่อมายังหน่วยงานผู้ให้บริการประเมินดำเนินการ

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนทั่วไปต้องเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการ ฯ เสร็จสิ้นภายในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปของห่วงปิงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังมีผลการดำเนินการต่อในห่วงปิงบประมาณพ.ศ. 2565

# เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของหน่วยงาน โดยมีผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่อง  
ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และได้ส่งต่อมายังหน่วยงานผู้เข้ารับการประเมิน  
ดำเนินการ ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็น  
เรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการ ฯ เสร็จสิ้นภายในห้วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนร้องเรียน / แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังมีการดำเนินการ  
ต่อในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

ระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 และมาตรา 41 โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการตอบสนอง และแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน** ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบได้นั้น ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 คือ ระบุชื่อที่อยู่ ให้ชัดเจน อนึ่ง ในปัจจุบันจะพบการดำเนินการในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถยืนยันที่อยู่ของผู้ร้องเรียนได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

ภายในห้องปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน 2 รอบการประเมิน

-รอบ 6 เดือน

-รอบ 12 เดือน

**รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)**

หลักฐานการรายงานผล ฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

จำนวน 1 ชุด

**รอบ 12 เดือน (1 เดือนเมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)**

หลักฐานการรายงานผล ฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

จำนวน 1 ชุด



# สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ภายในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ประกอบด้วย

**รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)**

1. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน

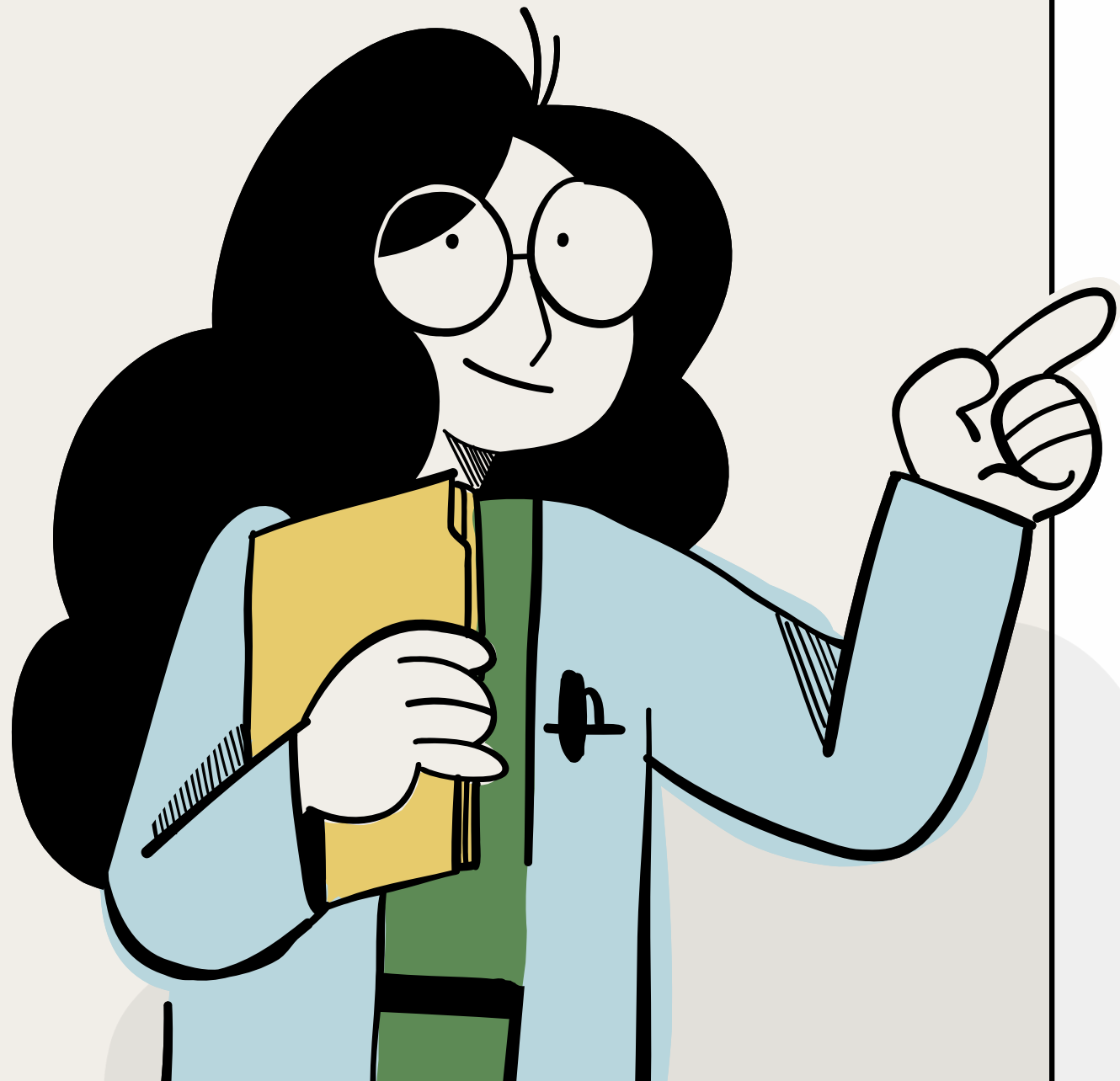
2. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)**

1. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน

2. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

# ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีที่หน่วยงาน



1. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน  
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

---

2. ไม่มีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง

---

หน่วยงาน ต้องจัดทำรายงานสรุปผลว่า หน่วยงาน  
ไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
หรือมีเพียงกรณีใดกรณีหนึ่ง และเผยแพร่  
ให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ เพื่อให้สังคม  
ได้รับรู้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใส และมีระบบ  
ในการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างเป็นรูปธรรม

# MOIT 10

## หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

1. หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน  
ของหน่วยงาน ในลักษณะ:

1.1 คู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน  
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

1.2 คู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

## **ซึ่งคู่มือปฏิบัติการ ๑ ทั้ง 2 คู่มือ ต้องมีรายละเอียดดังนี้**

- (1) ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน**
- (2) ส่วนงานที่รับผิดชอบ**
- (3) ระยะเวลาการดำเนินการ**
- (4) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน**
- (5) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน**
- (6) ช่องทางการร้องเรียน**

**2. หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบ หมายเลขโทรศัพท์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม**



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 10

1. มีคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. มีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





## หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน**

1. หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ภายในห่วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)  
หลักฐานการรายงานผล ฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน จำนวน 1 ชุด  
รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)  
หลักฐานการรายงานผล ฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน จำนวน 1 ชุด

2.หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข  
และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน  
และรอบ 12 เดือน

**รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)**

(1) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงาน

(2) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)**

(1) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงาน

(2) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

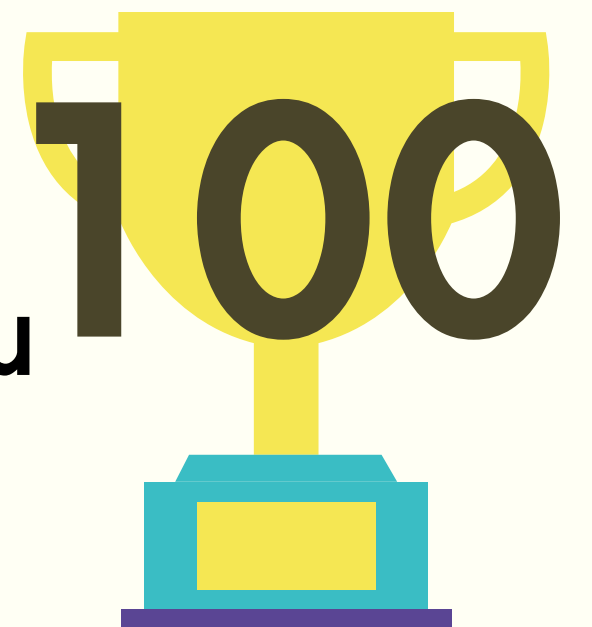
3. กรณีในปืงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง **หน่วยงานต้องจัดทำรายงานสรุปผลว่า หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนในปืงบประมาณ หรือมีเพียงกรณีใดกรณีหนึ่ง**



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 11

## Q2

1. มีบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน มีการขออนุญาตนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด **รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)**
2. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขออนุญาตนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# Q2

3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน **รอบ 6 เดือน** ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 2.)

**รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 มีนาคม 2565)**

3.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

3.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐานในปืงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**2. กรณีหน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือมีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**หน่วยงาน ต้องมีหลักฐานการจัดทำรายงานสรุปผลว่า หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ในปืงบประมาณ**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 11

## Q4

1. มีบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด

**รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)**

2. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน





# Q4

3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน **รอบ 12 เดือน** ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 2.)

**รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)**

3.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

3.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐานในปิงบประมาณ พ.ศ. 2565**

- 1. กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
- 2. กรณีหน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือมีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
หน่วยงาน ต้องมีหลักฐานการจัดทำรายงานสรุปผลว่า หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ในปิงบประมาณ

# การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม



หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน  
หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา  
มีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอน / กระบวนการต่าง ๆ ที่จะให้ประชาชน  
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมนั้น เริ่มจาก

1. กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน

2. กระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น

3. กระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

4. กระบวนการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

---

# ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ในการปฏิบัติราชการ  
ตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน

2

ประชาชน  
ที่เป็นผู้รับบริการ  
ตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน

3

หน่วยงาน  
ที่เป็นผู้รับบริการ  
ตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน



หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาส  
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่

วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

1. หลักฐานโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564  
ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

2. หลักฐานโครงการ / กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ (1) กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน (2) กระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (3) กระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และ (4) กระบวนการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

3. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมตามกระบวนการในข้อ 2. โดยจะต้องระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 รายงานการประชุม / สัมมนา ตามโครงการ / กิจกรรม มีการเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้บริหาร

3.2 รายงานการประชุม / สัมมนา มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน

3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

4. ภาพกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมการอบรมที่ชัดเจน
5. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำรายละเอียดการดำเนินงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 12

1. มีหลักฐานการการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 โครงการ / กิจกรรม

2. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น** ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ

(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้อง แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)





## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 12

3. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **มาร่วมดำเนินการ** ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ  
(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)
4. มีรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
5. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
6. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อ 2. ข้อ 3. และข้อ 4.)
7. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

- โครงการ / กิจกรรม ที่หน่วยงานเลือกนำมาตอบ ต้องดำเนินการ  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565



# ตัวชี้วัดที่ 5

## การรับสินบน



More open to more transparent

## มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

**สินบน (Bride)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นให้กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

- **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุประสงค์ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์

**- ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่ารวมถึง**

- 1. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า**
- 2. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย**
- 3. การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม**
- 4. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน**
- 5. การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด**
- 6. การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด**
- 7. การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่าหรือค่าบริการ หรือคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า**
- 8. การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า**
- 9. การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า**

10. การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

11. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

12. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ กทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือบัญชีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

13. การให้รางวัล

14. การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

15. การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(ที่มา : ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....)

# สิบบน - เงินใต้โต๊ะ: เขาหยิบยื่นให้กันอย่างไร

มาดูกันว่า ถ้าเอาเงินสดใส่กล่องของขวัญ เงินมากๆ ใส่อะไรจึงพอดี



**ซองจดหมาย**  
ใส่ได้ 1 แสนบาทกำลังดี



**กล่องพิชซ่าขนาดใหญ่**  
ใส่ได้ 3.3 ล้านบาท



**ลังบะหมี่สำเร็จรูป**  
ห่อด้วยกระดาษของขวัญดูดี  
ใส่เงินได้ 20 ล้านบาท



**กระเป๋าเดินทาง**  
ลากขึ้นเครื่องได้  
ใส่เงินได้ 34 ล้านบาท



**กระเป๋าเอกสารเก่าๆ**  
ใส่เงินได้ 9 ล้านบาท



**ลังเหล้า**  
ผูกเชือกเหมือนมอมผลไม้แก้กัน  
ใส่ได้ 15 ล้านบาท



**ตู้เย็นเล็กน่ารัก ขนาด 3 คิว**  
(จุ 88.6 ลิตร) ราคาไม่แพง  
ใส่ได้ 120 ล้านบาท

หมายเหตุ :  
เปิดในละ  
1 พันบาท  
มูลค่า 1 ล้านบาท  
หนัก 1088 กก.



## หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกัน การรับสินบน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกัน  
การรับสินบน ประเด็น

1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



3. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
4. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการ  
การเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม  
และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
5. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน  
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน  
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

6. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงาน ที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

## มีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
2. มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประเด็น ข้อ 1. ถึงข้อ 6.

**3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร เป็นระบบ และต่อเนื่อง**

**4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการและอนุมัติให้**

**4.1 นำมาตรการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ที่มีกลไกการกำกับติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

**4.2 นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

# หมายเหตุ

1. ต้องมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ครบทุกข้อ
2. กรณีที่หน่วยงาน ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 6. ให้อธิบายแจ้งผู้ตรวจประเมิน MOIT ทราบ  
จึงพิจารณาให้คะแนน



# Q2 or Q3

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ตามที่หน่วยงานกำหนด ที่มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# Note

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. หน่วยงานต้องมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ครบทุกข้อ
2. เหตุผลประกอบของหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 6.

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 13

## Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบ และรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ตามที่หน่วยงานกำหนด
2. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. (แนบตามข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

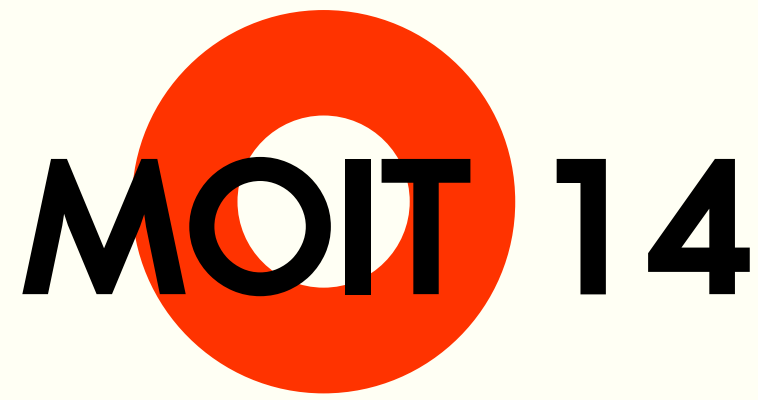


# Note

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. หน่วยงานต้องรายงานมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ครบทุกข้อ
2. เหตุผลประกอบของหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 6.





## หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการ การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน  
ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่  
12 กันยายน 2560 หน่วยงานดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม  
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. 2564 ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 104 ง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม  
2564 ซึ่งประกาศ ฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

โดยประกาศ ฯ ดังกล่าว ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ

1. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข **ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ ฯ มีผลบังคับใช้ (ครบหกสิบวัน ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564)**

2. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้อง กับเกณฑ์จริยธรรม ฉบับนี้

3. นำเกณฑ์จริยธรรมนี้มาใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา ปลุกและปลุก จิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์จริยธรรมนี้ ให้มีความเข้าใจในเรื่องการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้เป็นรูปธรรม

## มีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ทั้งนี้ อนุโลมให้กรณีหน่วยงานประกาศ ภายหลังหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จรรยาธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้ (ครบหกสิบวัน ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564)

2. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จรรยาธรรมของหน่วยงาน

ทั้งนี้ อนุโลมให้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร  
ประเด็นการต่อต้านการทุจริต

3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร **เป็นระบบและต่อเนื่อง**

#### **4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการและอนุมัติให้**

**4.1 นำคำสั่ง หรือประกาศของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

**4.2 นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 14

## Q2 or Q3

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
4. มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
5. มีภาพถ่ายกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. คำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ที่เป็นไปตามประกาศ  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา  
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. 2564

2. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ที่มีเรื่องจริยธรรมการจัดซื้อ  
จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 14

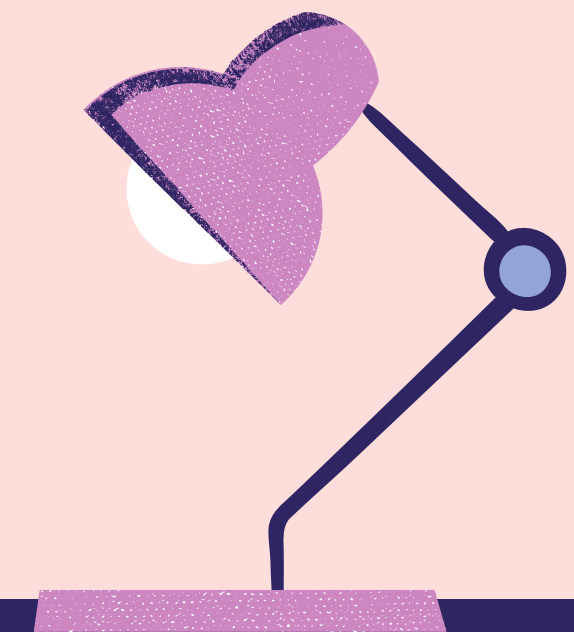
## Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม คำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามที่หน่วยงานกำหนด
2. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม / คำสั่ง / หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามที่หน่วยงานกำหนด (แบบข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# ตัวชี้วัดที่ 6

## การใช้ทรัพย์สินของราชการ





มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยึดโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยึดโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก

นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า**

- 1. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้**
- 2. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ดังนี้**

**ข้อ 207** การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

**ข้อ 208** การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

**ข้อ 209** ผู้ยึดพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึดจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

**ข้อ 210** การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำ  
ได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน  
จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้  
โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืม  
เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืม จะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท  
ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

**ข้อ 211** เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุ  
ที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

# MOIT 15

หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึง

1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติ  
ในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

(1) **การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป** ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคล  
ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่  
ของหน่วยงานของรัฐ

(2) **การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง** ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

## มีรายละเอียดดังนี้

1. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม
2. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม
3. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำแนวปฏิบัติ ๑ ตามข้อ 1. และข้อ 2. และแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง 2 ประเภท แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานย่อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. นำแนวทางปฏิบัติ ๑ ตามข้อ 1. และข้อ 2. และแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง 2 ประเภท เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 15

1. มีบันทึกข้อความลงนามขอสิ่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม



## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 15

3. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม
4. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ 2. และข้อ 3.
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# ตัวชี้วัดที่ 7

## การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต



มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ต้องแสดงถึงเจตนาจริงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาล นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

**บริบทของหน่วยงาน และบริบทของสังคมไทย รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน และการพัฒนาระบบ สำหรับการพัฒนาคนนั้น เริ่มพื้นฐานจากจิตใจ จิตสำนึกเป็นสำคัญ ทำให้สังคมกระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมสุจริตปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม ให้มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้าน การทุจริต รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานของรัฐ และการพัฒนาระบบมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหาและผลวัตการทุจริต ของแต่ละหน่วยงาน**

# หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

จัดทำแผน ฯ ตามกรอบการดำเนินงาน  
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแผน ฯ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564

พฤศจิกายน 2564





**Manual**

# คู่มือ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



# 2565

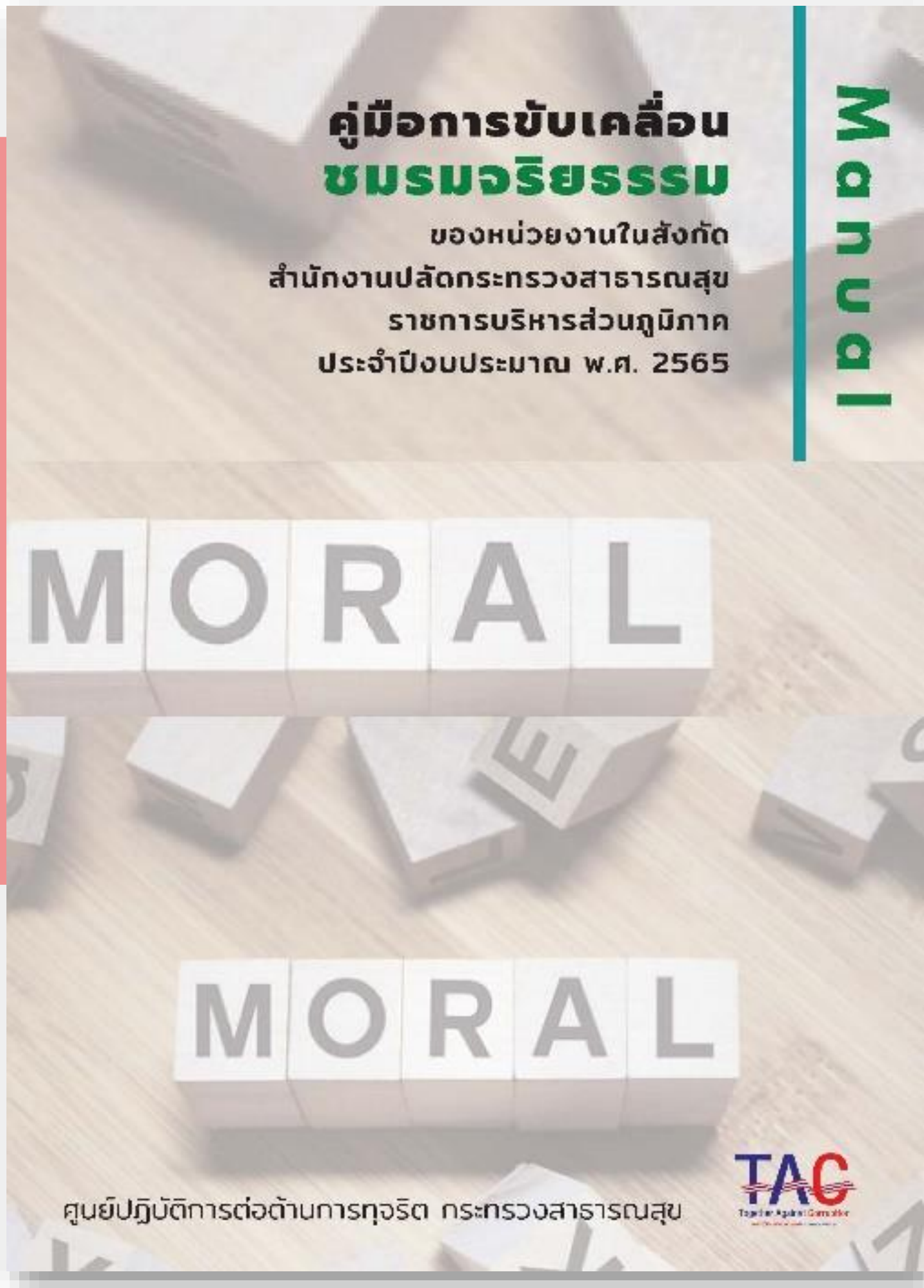


More open to more transparent



# หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปี  
ของหน่วยงาน ตามกรอบการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ  
บริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2565



More open to more transparent



# ปฏิทินการจัดส่งการดำเนินงานชมรมจริยธรรมฯ

ที่	การดำเนินงาน	กำหนดการจัดส่ง	แบบฟอร์มที่ใช้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	15 พฤศจิกายน 2564	แบบฟอร์มคำสั่ง
2	แจ้งยืนยัน / แก้ไข ข้อมูลชมรมจริยธรรมฯ	15 พฤศจิกายน 2564	แบบฟอร์มยืนยัน / แก้ไขข้อมูล
3	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ชมรมจริยธรรมฯ	15 พฤศจิกายน 2564	แบบฟอร์ม 1
4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม	รอบ 6 เดือน - 16 มีนาคม 2565 รอบ 12 เดือน - 31 สิงหาคม 2565	แบบฟอร์ม 2

# MOIT 16

หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการ  
ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในเดือนพฤศจิกายน 2564
2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการ ฯ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1 ตามคู่มือ ฯ) จัดส่งแผนปฏิบัติการ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

### **3. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำ**

**3.1 แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**3.2 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ต้องผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติแล้ว  
ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล  
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 16

**แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

- 1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนาม  
ในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน**
- 2. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ  
โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564**
- 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 16

## แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติ และลงนามในแผน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบฟอร์มที่ 1 ตามคู่มือ ฯ) ที่จัดส่งแผน ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





# Note

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ต้องเห็นชอบและอนุมัติภายในเดือนพฤศจิกายน 2564**

**กรณี ดำเนินการเห็นชอบและอนุมัติภายในเดือนตุลาคม 2564 พิจารณาให้คะแนน**

2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 ต้องจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งหมายความว่าหน่วยงานเป้าหมายต้องขึ้นเผยแพร่

บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน **ก่อนหรือภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564**

# MOIT 17

หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริม  
คุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# 1. ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน

1.2 ผู้บังคับบัญชา ต้องรับทราบ **ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน** ส่งการอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.3 มีเนื้อหาที่**แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน**

**รอบ 6 เดือน**                      วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565

**รอบ 12 เดือน**                      วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย

1. ปกหน้า
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บทที่ 1–3 (แล้วแต่กรณี)
5. ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี)
6. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี)
7. ปกหลัง



## 2. ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ดำเนินการตามแบบฟอร์มการรายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

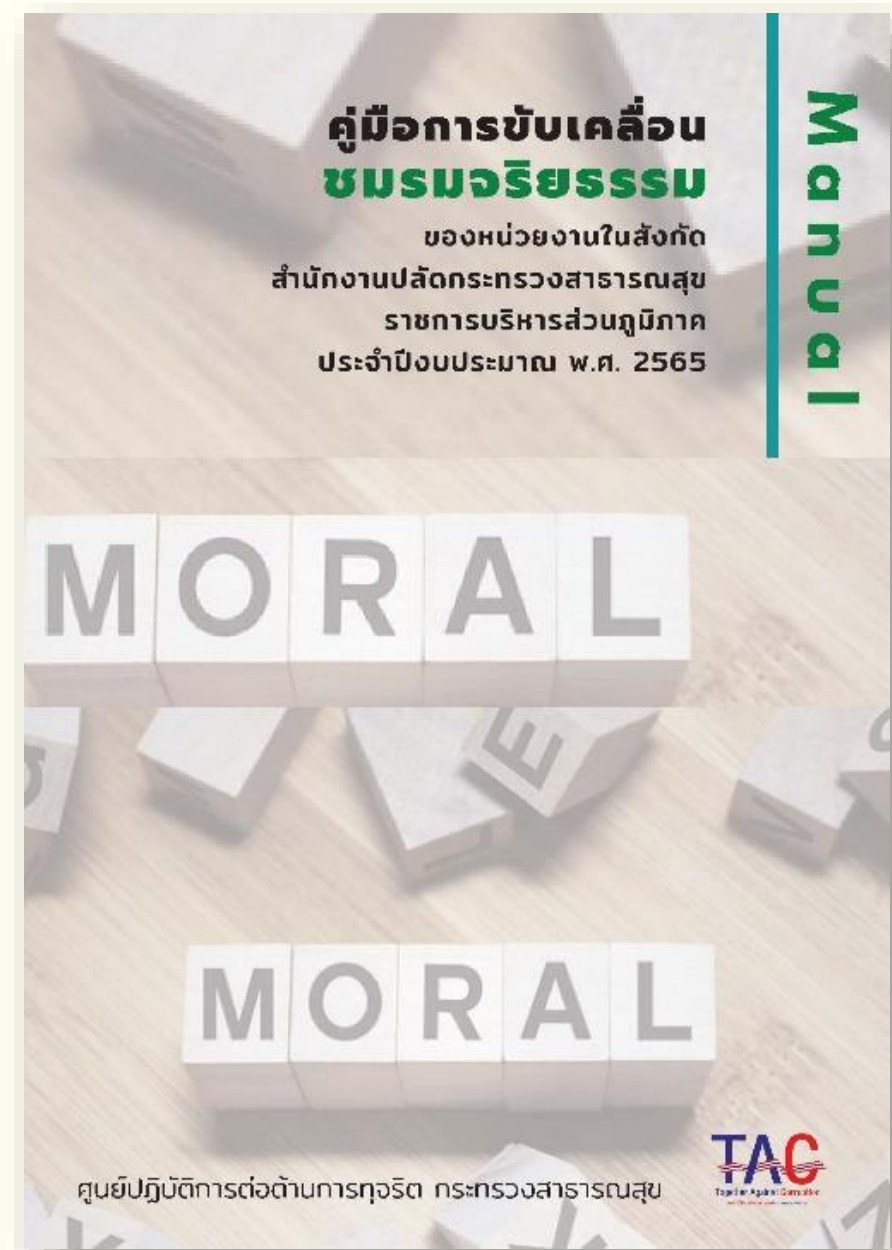
- **แบบฟอร์มที่ 2** แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน**

**รอบ 6 เดือน** ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2565

**รอบ 12 เดือน** ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

เป็นไปตามคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดส่งตามปฏิทินที่กำหนดในคู่มือ ฯ ทุกประการ

### 3. ผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบต่อผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามข้อ 1. และข้อ 2. สั่งการให้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## Q2

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 มีนาคม 2565)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Q2

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบฟอร์มที่ 2 ตามคู่มือ ฯ) รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2565
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย (1) ปกหน้า (2) คำนำ (3) สารบัญ (4) บทที่ 1-3 (แล้วแต่กรณี) (5) ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี) (6) บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี) และ (7) ปกหลัง
2. การจัดส่งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
3. การจัดส่งรายงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## Q4

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2565)**
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Q4

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาต  
นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(แบบฟอร์มที่ 2 ตามคู่มือ ฯ) รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่ม รายงาน ประกอบด้วย (1) ปกหน้า (2) คำนำ (3) สารบัญ (4) บทที่ 1-3 (แล้วแต่กรณี) (5) ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี) (6) บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี) และ (7) ปกหลัง
2. การจัดส่งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
3. การจัดส่งรายงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

# ตัวชี้วัดที่ 8

## การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



## มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ
3. การรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไธ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4. การให้องค์ความรู้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีความตระหนัก และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเอง หรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

**การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม** มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มอีก 3 รูปแบบ (**รูปแบบที่ 8 รูปแบบที่ 9 และรูปแบบอื่น ๆ**) รวมทั้งสิ้น 10 รูปแบบ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
2. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
4. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
5. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
6. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
10. รูปแบบอื่น ๆ



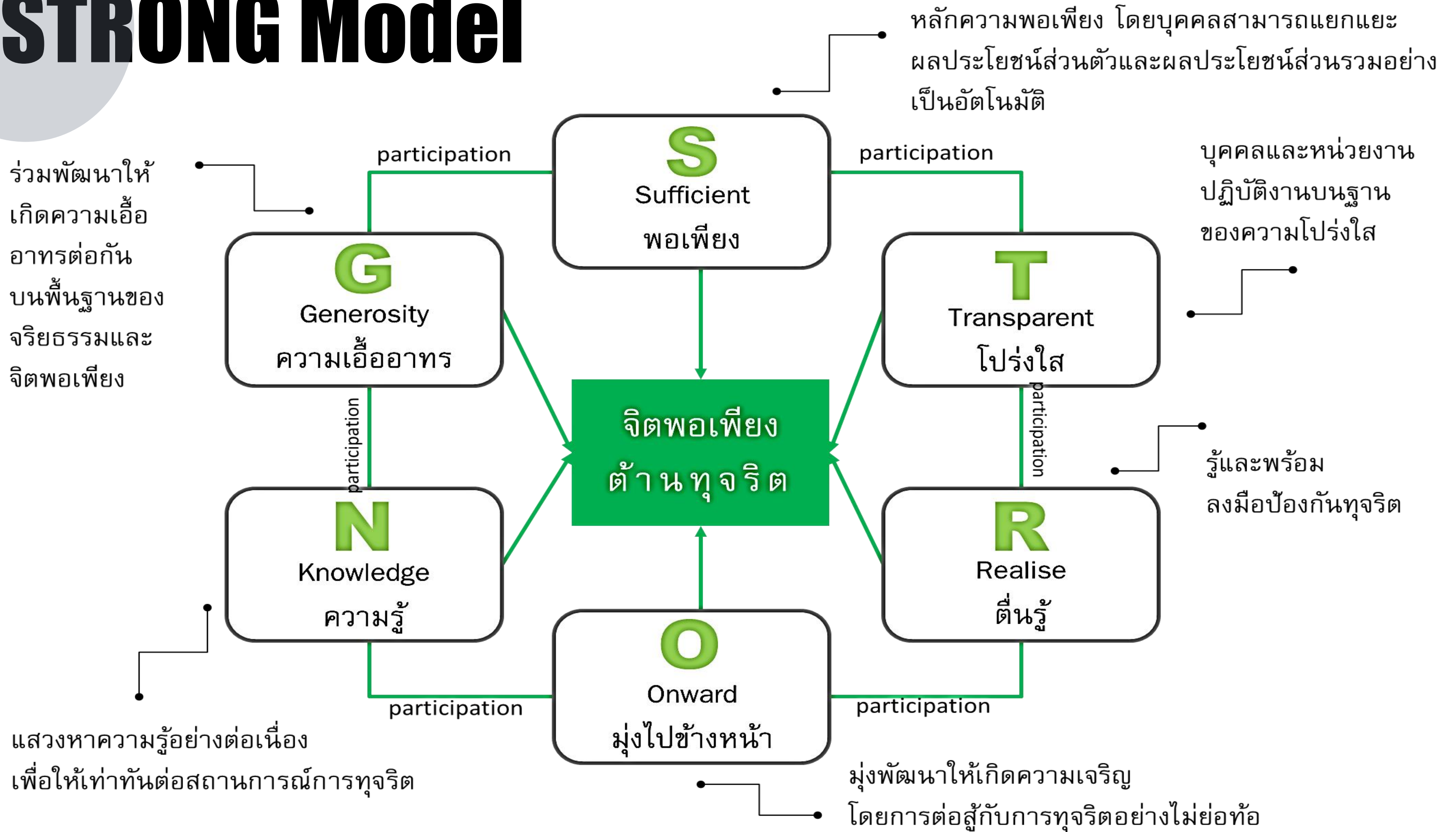
ด้วยการนำ**หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา** มาเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงาน ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต และแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม มีการปลุกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่น ซึ่งการแก้ไขปัญหานี้ต้องวางน้ำหนักไปที่การแก้ไขปัญหากความคิด พฤติกรรม การปฏิบัติ ของข้าราชการที่ไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็น “บุคคลสาธารณะ” หรือ “ข้าราชการสมัยใหม่” แก้ไขปัญหาโดยใช้วิธีคิดแบบระบบเลขฐานสอง (Digital Thinking) หรือ Binary Thinking ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยใช้โมเดล “STRONG” มาขับเคลื่อนในการปรับฐานความคิดของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน



# Model “STRONG”

- S (Sufficiency) ความพอเพียง
- T (Transparency) ความโปร่งใส
- R (Reslise) ความตื่นรู้
- O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า
- N (Knowledge) ความรู้
- G (Generosity) ความเอื้ออาทร

# STRONG Model



# STRONG



# S

## Sufficient / Sufficiency

หลักความพอเพียง ในความหมายของการด้านทุจริต โดยบุคคลสามารถคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นอัตโนมัติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



**T**

# Transparent / Transparency

---

ความโปร่งใส

การสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูล



# R

## Realise

การตื่นรู้ พร้อมที่จะลงมือทำ  
ตื่นรู้ในปัญหาการทุจริต การเฝ้าระวัง

จะสอดคล้องกับ



**O**

# Onward

มุ่งไปข้างหน้า

การให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตามเรา

ไปในทิศทางที่ถูกต้อง คือ การต่อสู้ในจิตใจ  
กับการไม่ท้อจรีด พัฒนาองค์กร และบริหาร  
จัดการให้ดีขึ้น





# N

# Knowledge

ความรู้

การพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ เพราะอนาคตอาจเกิด  
ความเปลี่ยนแปลงในทางของทุกชีวิตมากขึ้น  
เช่น การจ่ายเงินสินบนอาจจะเป็นในรูปแบบดิจิทัล  
และไม่สามารถตรวจสอบ ความรู้เปลี่ยนแปลงเสมอ  
ในทุกเรื่อง



**G**

# Generosity

ความเอื้ออาทร

ความเอื้ออาทรตามจริยธรรมและจิตพอเพียง

แต่สาเหตุของการเกิดการทุจริตมาจากระบบ

อุปถัมภ์ การช่วยเหลือครอบครัวและเครือญาติ

ความเอื้ออาทรในนิยามนั้น มิได้ต้องการหวัง

ผลตอบแทน



**1. มือขวาที่กำแน่น** แสดงถึงการยึดมั่นค่านิยม  
ความพอเพียง (S:sufficiency) ไม่แสวงหาผลประโยชน์  
ส่วนรวมมาเป็นของส่วนตน โปร่งใส (T: transparency)  
พร้อมให้ตรวจสอบได้

**2. กำมือแนบอกข้างซ้ายตรงหัวใจ** แสดงถึงการมีใจที่รับรู้ (R: realise) ต่อบัญหาการทุจริต  
มุ่งมั่นไปสู่อนาคตข้างหน้า (O: onward ) ในการแก้ไขปัญหามาเพื่อความเจริญอย่างยั่งยืนของชาติ  
แสวงหาพัฒนาความรู้ (N: knowledge) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ และมีความเอื้ออาทร  
(G: generosity) ต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและกฎหมาย

**3. มือกำแน่นแนบไว้ที่หน้าอกข้างซ้าย** แสดงถึงความเข้มแข็งของใจในการต่อสู้กับการทุจริต  
ความอดุติธรรม มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต





# หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)

กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2565

**STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต**

# STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

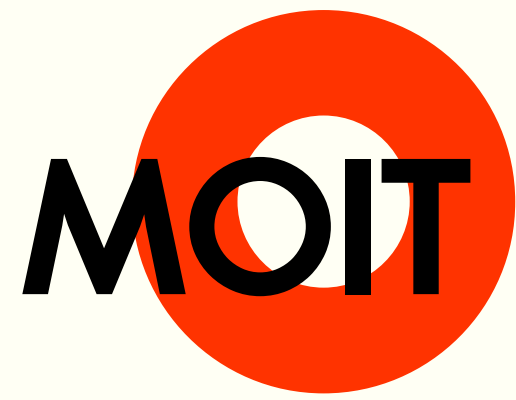
# STRONG

## จิตพอเพียงต้านทุจริต

sufficient transparent realise onward knowledge generosity sufficient transparent realise onward knowledge generosity

## สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ต้นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง





# 18 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีของหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักฐานการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน ที่ชัดเจน
2. หลักฐานรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานที่ชัดเจน มีลักษณะเป็นรูปเล่ม รายงาน
3. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 18

1. หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน
2. มีสรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน
3. มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน และแบบแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (หน้า 81) ที่จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน
4. มีหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





**หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์  
ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย**

- 1. ปกหน้า**
- 2. คำนำ**
- 3. สารบัญ**
- 4. บทที่ 1–3 (แล้วแต่กรณี) และแบบแบบรายงานการประเมินความเสี่ยง  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (หน้า 81)**
- 5. ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี)**
- 6. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี)**
- 7. ปกหลัง**





**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**หน่วยงาน .....**

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	.....  ...
เหตุการณความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  (อธิบายเหตุการณความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง

# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย (1) ปกหน้า (2) คำนำ (3) สารบัญ (4) บทที่ 1-3 (แล้วแต่กรณี) และแบบแบบรายงาน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (หน้า 81) (5) ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี) (6) บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี) และ (7) ปกหลัง



การวิเคราะห์ความเสี่ยง  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565





**RISK**

**RISK**

เคยเกิดแล้ว  
มีประวัติอยู่แล้วว่าทุจริต  
ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดซ้ำอีก

**RISK**

ข้อบ่งชี้บางเรื่องน่าสงสัย  
มีการทุจริตทำอย่างไรจะตรวจพบ  
ตั้งแต่แรก

**RISK**

รู้ทั้งรู้ว่าทำไปเสี่ยงต่อการทุจริต  
จะมีมาตรการป้องกันอย่างไร

พยากรณ์เหตุการณ์ล่วงหน้า  
โอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต

# วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

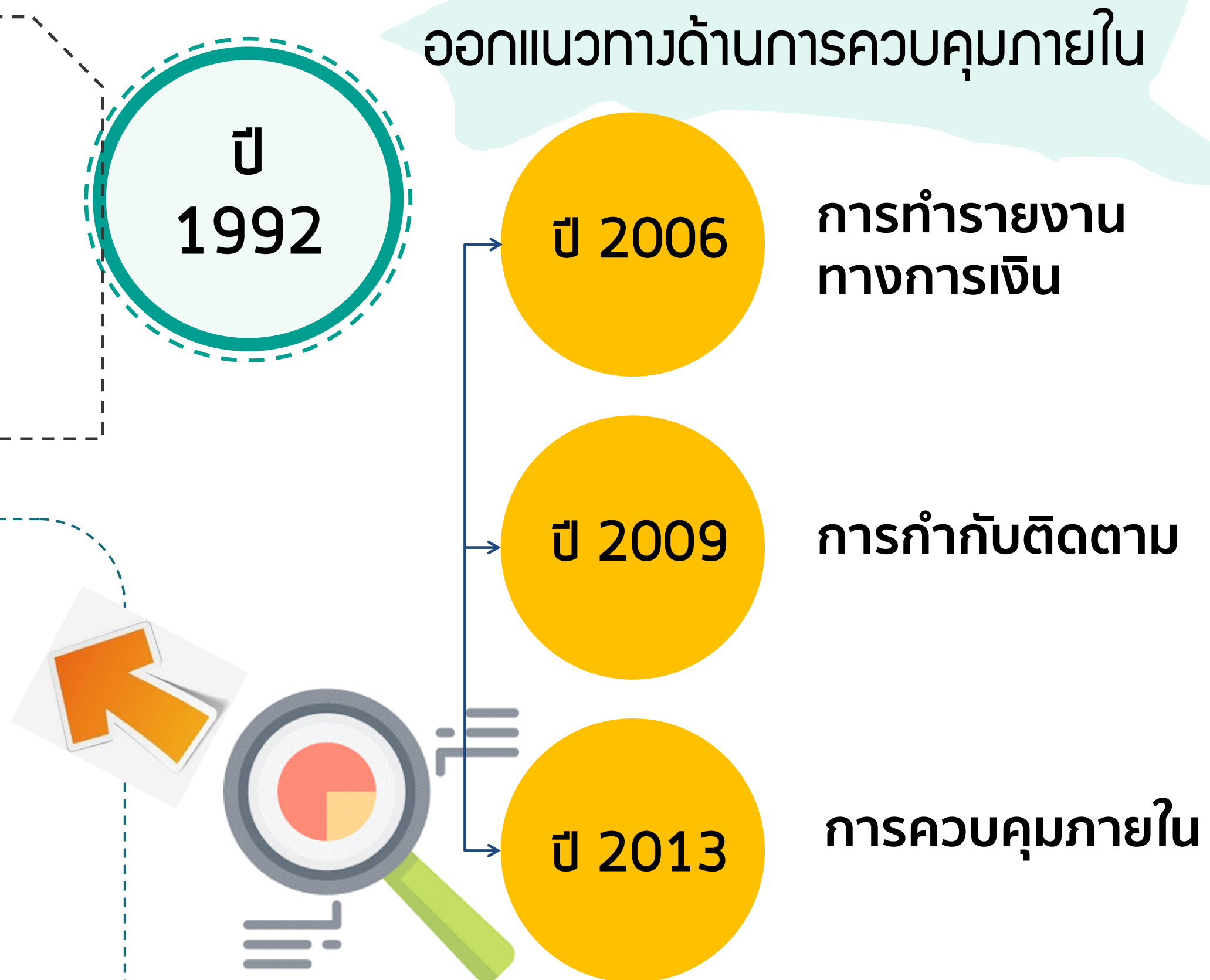
เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

---

# กรอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามหลักของการควบคุมภายใน  
องค์กร (Control Environment)  
ตามมาตรฐาน COSO 2013  
(Committee of Sponsoring  
Organizations 2013)

เพิ่มเติมเรื่องการสอดส่องในภาพรวม  
ของการกำกับดูแล ดังนั้น การควบคุม  
ภายในจึงถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง  
ในการที่จะตอบสนองต่อความคาดหวัง  
ในการป้องกัน ฝ่าระวังและตรวจสอบ  
การทุจริตภายในองค์กร



# COSO 2013

Committee of Sponsoring Organizations 2013

“ **มาตรฐาน COSO 2013**  
**ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17หลักการ**

# 5 องค์ประกอบ

สภาพแวดล้อม  
การควบคุม  
(Control Environment)

การประเมินความเสี่ยง  
(Risk Assessment)

กิจกรรมการควบคุม  
(Control Activities)

สารสนเทศและการสื่อสาร  
(Information and Communication)

กิจกรรมการกำกับติดตาม  
และประเมินผล  
(Monitoring Activities)



**สภาพแวดล้อม  
การควบคุม**

1. องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
2. คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล
3. คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
4. องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน
5. องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

**การประเมินความเสี่ยง**

6. กำหนดเป้าหมายชัดเจน
7. ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
8. พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
9. ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

**กิจกรรมการควบคุม**

10. ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม
12. ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

**สารสนเทศและการสื่อสาร**

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ
14. มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้
15. มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

**กิจกรรมการกำกับติดตาม  
และประเมินผล**

16. ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
17. ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลา และเหมาะสม

C  
O  
S  
O

2013

องค์ประกอบการควบคุมภายใน  
แต่ละองค์ประกอบและหลักการ  
จะต้อง Present & Function  
 อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้อง  
และสัมพันธ์กัน **จึงจะทำให้**  
**การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ**

**(มีอยู่จริง และ นำไปปฏิบัติได้)**



# การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ 2 หลักการที่ 8  
เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นหลัก



# กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน

**Detective**

แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด  
สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไร  
จะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

**Corrective**

เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรม  
เสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้อง  
สอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่อง  
ที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น  
หรือให้ข้อมูลเบาะแสแก่นักผู้บริหาร

**Preventive**

ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่น่าไปสู่  
การล่มเสี่ยงต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรม  
ที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูง  
ที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่า  
ทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยง  
ด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่าง  
ให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

4  
กระบวนการ

**Forecasting**

การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้น  
และป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็น  
ที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง  
ที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้า  
ในอนาคต(Unknown Factor)

# ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน

1

• การระบุความเสี่ยง

2

• การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

3

• เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (หาค่าความเสี่ยงรวม)

4

• การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

5

• แผนบริหารความเสี่ยง

6

• การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

7

• จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

8

• การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง



## ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ให้ทำการระบุความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยง **ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor**

### Known Factor

01

ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมาย ได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดขึ้น หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว

### Unknown Factor

02

ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น **(คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนใช้เสมอ)**

# ตารางที่ 1

## แบบรายงานประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน

อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตจากขั้นตอนย่อยในการปฏิบัติงานและมองภาพรวมของงานที่นำมาประเมินความเสี่ยงโดยไม่ต้องสนใจหรือคำนึงว่า มีระบบ มาตรการกำกับ ควบคุมไว้แล้ว

- **Known Factor** ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว
- **Unknown Factor** ไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตมีโอกาสเกิด
- หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท **Known Factor** หรือ **Unknown Factor** ก็ได้

ตารางที่ 1 ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
	(ให้อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตของกระบวนการ หรืองานที่เลือกมาทำการประเมินความเสี่ยงว่ามีโอกาสหรือความเสี่ยงการทุจริต)		

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓

การระบุความเสี่ยง  
ตารางที่ 1 ยิ่งเขียนได้ละเอียด ชัดเจน จะทำให้ปิดความเสี่ยง  
ได้ตรงจุดมากที่สุด

## ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

นำข้อมูลจากตารางที่ 1 มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยง การทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง

นำข้อมูลในตารางที่ 1 มาแยกสถานะความเสี่ยง

\* **สถานะสีเขียว** : ความเสี่ยงระดับต่ำ

\* **สถานะสีเหลือง** : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้เวลาหรือความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

\* **สถานะสีส้ม** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงาน ตามหน้าที่ปกติ

\* **สถานะสีแดง** : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่าง สม่ำเสมอ



## ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำโอกาส/ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมากที่สุดที่เป็นสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังที่มีค่า 1-3 คูณด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1-3

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	

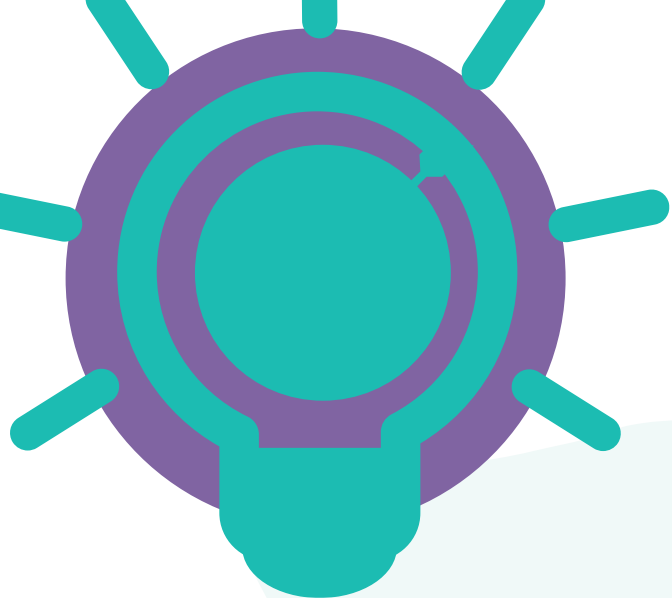
ให้นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงในช่องโดยเฉพาะสี **สีแดง ส้ม เหลือง** จาก **ตารางที่ 2** มาหาค่าความเสี่ยงรวมในขั้นตอนที่ 3 (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)



# เกณฑ์ในการให้ค่าระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้น เป็น **MUST** หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวัง ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ **MUST** คือ **ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2**
- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **SHOULD** หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ **SHOULD** คือ **ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น**



## เกณฑ์ในการให้ค่า**ระดับความรุนแรงของผลกระทบ**

### มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือข่าย** ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ **ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial** ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น**ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User** ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น**ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือ** กระบวนการเรียนรู้ องค์กรความรู้ **Learning & Growth** ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
		๓ ๒	๑
		๓ ๒	๑

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึง หน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือข่าย		X	X
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial		X	X
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User		X	X
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	X	X	
กระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth	X	X	

## ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด **เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เผื่อระวังในงานปกติ)** โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น 3 ระดับ

**ดี**

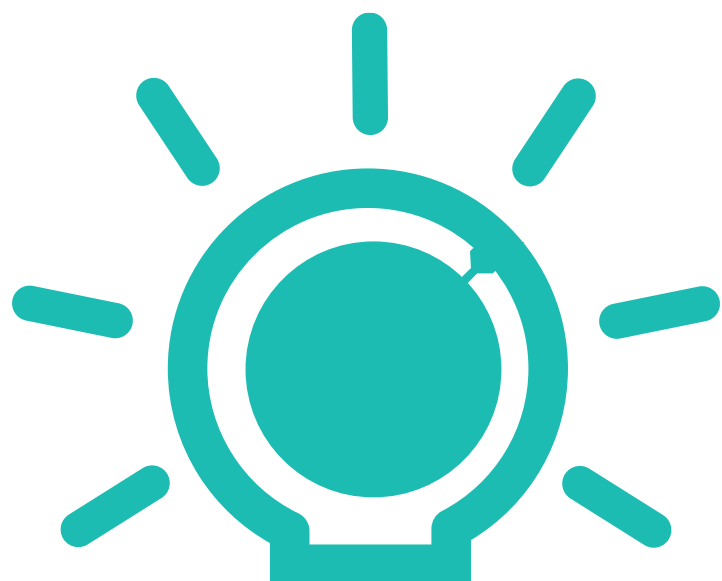
จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

**พอใช้**

จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

**อ่อน**

จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ



**ดี**

**พอใช้**

**อ่อน**



# ตารางที่ 4 ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
	อ่อน	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูง

## ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk-Control Matrix Assessment ในตารางที่ 4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง



กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ในตารางที่ 4 ไม่พบว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริต อยู่ในระดับ ต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจ งาน หรือกระบวนการหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยง การทุจริต นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน .....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	..... ...
เหตุการณ์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง



## ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

แยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง





เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรม เพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > 3



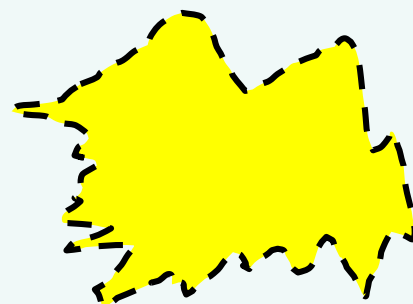
เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงที ตามมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลงระดับความรุนแรง < 3



ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม



เกินกว่าการยอมรับ



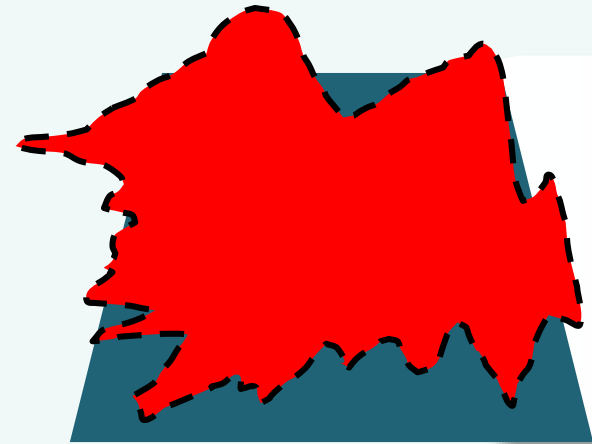
เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้



ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง

## ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

นำผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 6 ออกตามสถานะ 3 สถานะ ซึ่งในขั้นตอนที่ 7 สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ หรือมาตรการอะไรเพิ่มเติมต่อไป โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงออกเป็น



เกินกว่าการยอมรับ

1



เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้

2



ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง

3

จากผลการเฝ้าระวังที่แยก  
ตามสถานะ เขียว เหลือง แดง  
ตามตารางที่ 6 ให้นำผล  
การเฝ้าระวังที่มี

- ความเสี่ยงสูง (สีแดง)
- ปานกลาง (สีเหลือง)

**มากำหนดมาตรการ  
หรือแนวทางการป้องกัน  
เพิ่มเติม**

## ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

### ๗.๑ สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม

### ๗.๒ สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม

### ๗.๓ สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	ความเห็นเพิ่มเติม

## ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวม ว่ามีผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอนที่ 7 มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล (สี) สถานะความเสี่ยง

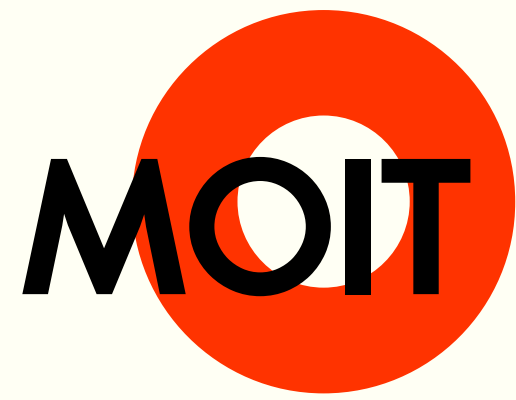
ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง

ความเสี่ยงระดับต่ำ

ความเสี่ยงระดับปานกลาง

ความเสี่ยงระดับสูงมาก



**19**

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนาม **ชมรม STRONG**

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน **ที่ได้จากข้อ MOIT 18** มีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย
2. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน  
ที่ได้จาก ข้อ MOIT 18
3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
4. มีการรวมกลุ่มของบุคลากรของหน่วยงาน ในนาม “ชมรม STRONG ..” เพื่อเป็นกลไกหลักในการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแส ตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
5. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำ ข้อ 2 ข้อ 3. และข้อ 4. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 19

## มาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
2. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT 18
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
4. มีบันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 19

## การรวมกลุ่มของบุคลากรของหน่วยงาน ในนาม “ชมรม STRONG ...”

1. มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมของชมรม STRONG ...
2. มีรายชื่อสมาชิกของชมรม STRONG ...
3. มีกิจกรรมการดำเนินงานของชมรม STRONG ...
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



# MOIT 20

หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตาม  
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ  
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

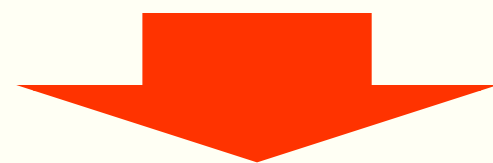
## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบรายงานการเรียไและการให้  
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS)  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

1. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ MSRS **รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565**
2. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ MSRS **รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565**
3. Print รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่หน่วยงานดำเนินการ รายงาน จากระบบ MSRS **นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (ตามตัวอย่างหน้า 84)**
5. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# SEUU MSRS

กดคำว่า “พิมพ์” (Print)



เลือกเครื่องพิมพ์ (ปลายทาง / Destination)

เป็น “บันทึกเป็น PDF” (Save as PDF)



กดคำว่าบันทึก (Save)



เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึกในคอมพิวเตอร์

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 20

## Q2

1. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานรายงานการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา**

**รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 20

## Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานรายงานการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา**

**รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565**



# MOIT 21

หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักฐานการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย
3. รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
4. ภาพกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมการอบรมที่ชัดเจน
5. ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการอบรม และสั่งการให้นำรายละเอียดตามข้อ 1. ถึงข้อ 4. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น (ถ้ามี)

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 21

1. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตร  
ต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.2 โครงการ

2. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน



## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 21

3. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
5. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# Note

## ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย
2. หลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ทั้งในรูปแบบ On site หรือ On air

ตัวชี้วัดที่ 9

การเสริมสร้างวัฒนธรรม

สุจริตในองค์กร



## องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแบบ ข้อ MOIT 21

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นจริยธรรมสากล โดยมุ่งเน้นข้อ 1. ถึงข้อ 2.

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้วยการแสดงถึงเจตนาจริงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. หน่วยงานต้องมีนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมที่เป็นสากล และมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน

## หน่วยงานต้องมีนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณที่เป็นสากล และมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหลายฉบับ รวมถึงฉบับปัจจุบันปีพุทธศักราช 2560 ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของประชาชนชาวไทยไม่ว่าเหล่ากำเนิด เพศ หรือศาสนาใด ย่อมได้รับความคุ้มครองโดยเสมอกัน นอกจากนี้ การที่ประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women–CEDAW) ส่งผลให้ประเทศไทยมีข้อผูกพันในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสตรี คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและความเป็นธรรมทางสังคมบนพื้นฐานในเรื่องเพศ โดยมุ่งให้เกิดความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันของหญิงและชาย ห้ามไม่ให้กระทำการเลือกปฏิบัติโดยเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงเงื่อนไขในเรื่องเพศ และยังให้มีการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องนำไปกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เสนอ



**องค์ประกอบ** พระราชบัญญัติส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 เป็นสิ่งที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ โดยกำหนดการห้ามการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ อันหมายถึงการกระทำ หรือไม่กระทำการใด อันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยปราศจากความชอบธรรม เพราะเหตุที่บุคคลนั้นเป็นเพศชายหรือเพศหญิง หรือมีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่กล่าวถึงการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ได้แก่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ 22) พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 397 กำหนดให้การรังแก ข่มเหง คุกคาม หรือออกกระทำ ให้ได้รับความอับอายหรือเดือดร้อนรำคาญ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท และหากกระทำในสาธารณสถาน ต่อหน้าธารกำนัล หรือสื่อไปในทางล่วงเกินทางเพศ รวมทั้งหากกระทำโดยผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีอำนาจเหนือต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 1 เดือน ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแบบ ข้อ MOIT 21

ในส่วนของการชำระค่าราชการพลเรือน มี พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. 2553 กำหนดการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศไว้ ซึ่งเป็นการคุ้มครองข้าราชการพลเรือน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน อย่างไรก็ตามแม้ว่าประเทศไทยจะมีกฎหมายในเรื่องนี้อยู่ แต่สถานการณ์ของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศก็ยังเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในสังคมไทยก็ทวีความรุนแรงมากขึ้น ในขณะเดียวกันเหตุการณ์ผู้หญิงทำงานในทุกสาขาอาชีพ ถูกลวนลามทางเพศในรูปแบบต่าง ๆ ก็ยังคงเกิดขึ้นอยู่ทุกวัน



## หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ต่อสาธารณชน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานเพื่อแสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร  
สูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

องค์ที่ 1. มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงาน  
อย่างมีธรรมาภิบาล เนื้อหาประกอบด้วย

1.1 เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์  
สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน

1.2 เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม  
การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน

2. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1  
ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)

3. ภาพถ่ายกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการอนุมัติให้นำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด  
ของหน่วยงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน หรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา**

**กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ ต้องดำเนินการตั้งแต่  
ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564  
ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)**

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 22

1. มีบันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
2. มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน **เนื้อหา 2 ประเด็น** ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ข้อ 1.1 และข้อ 1.2
3. มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)
4. มีภาพถ่ายกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# MOIT 23

หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน  
และศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาหากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาหลักฐาน

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชน  
ที่เป็นจริยธรรมสากล ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน  
มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน

1. มีประกาศเจตนาารมณัที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติ ต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ดังนี้

1.1 กรณีผู้บริหารคนเดิม อนุโลมให้ใช้ประกาศเจตนาารมณั ๑ ฉบับเดิม

1.2 กรณีเปลี่ยนผู้บริหาร ให้ทบทวนประกาศเจตนาารมณั ๑ ฉบับใหม่

2. มีกิจกรรมประกาศเจตนาารมณัการป้องกันและแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงาน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)

3. มีหลักฐานเป็นคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน



4. มีหลักฐานการแจ้งเวียน

5. มีรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 4 ผ่านระบบ Google Form ด้วยการ

5.1 Print Screen หน้าจอ Google Form (ตามตัวอย่างหน้า 95)

5.2 นำ URL ที่ได้วางไฟล์ Print Screen หน้าจอ Google Form ไปวางในระบบ MITAS

6. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำหลักฐานเจตนาารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตามข้อ 2. ถึงข้อ 5. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ชื่อ MOIT 23

1. มีบันทึกข้อความลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน **ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565)**
2. มีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ข้อมูลประกอบคำถามตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2
3. คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน
4. บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน

Q2



# Note

**ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณา**

**กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ ต้องดำเนินการตั้งแต่  
ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564  
ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)**

# องค์ประกอบหลักฐานที่ต้องตรวจประเมิน ข้อ MOIT 23

## Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 4 ผ่านระบบ Google Form และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. Print Screen หน้าจอ Google Form (ตามตัวอย่างในหน้า 95) แนบตามข้อ 1.
3. นำ URL ที่ได้วางไฟล์ Print Screen หน้าจอ Google Form ไปวางในระบบ MITAS
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

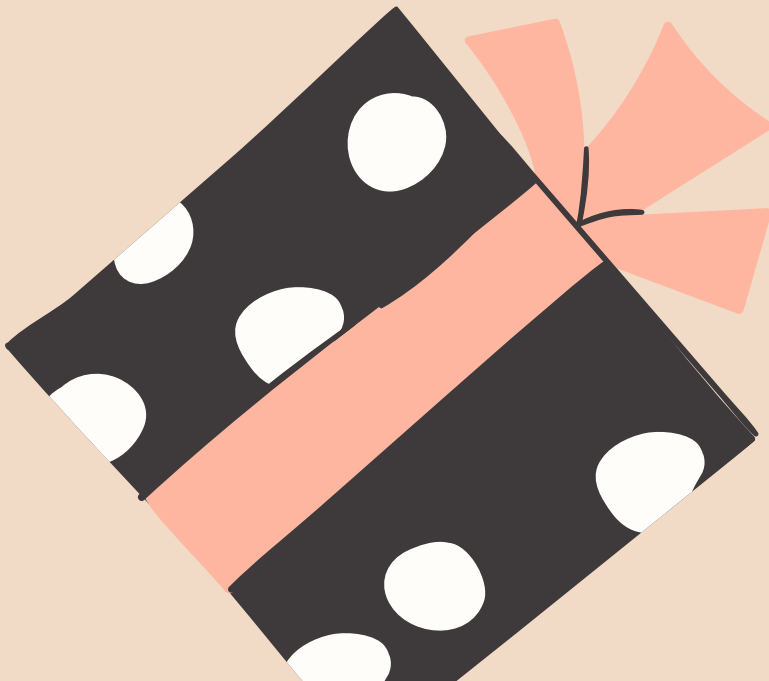


# ดูตัวอย่างการ Print Screen หน้าจอผ่านระบบ Google Form

- รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน  
หน้า 95 ในคู่มือ ฯ



Thank You  
for Auditor



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการอบรมผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพ และระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meeting)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการอบรมผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพ และระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meeting)

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔