

การเบิกค่าตอบแทน

เรื่อง	กำหนดวงเบิก	เอกสารในการวงเบิก	หมายเหตุ
พ.ต.ส.	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป **ถ้าวันที่ 10 ตรงกับ วันเสาร์ - อาทิตย์ ให้เลื่อนขึ้นมาเป็นภายใน วันศุกร์**	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ หมดอายุ และอยู่ในระหว่างการต่ออายุ ให้แนบหนังสือรับรองการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ แทนได้) 2. ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ให้แนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ด้วยทุกครั้ง 3. ให้เจ้าตัวเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล และ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ทุกครั้งที่ทำการเบิกเงิน 4. กรณีที่มีการเบิกค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ ให้แนบสำเนาแบบตรวจสอบข้อมูลสิทธิการรับเงินฯ มาด้วยในการเบิกครั้งแรก (หากเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะให้แนบคำสั่ง) 	
ฉ.11	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป **ถ้าวันที่ 10 ตรงกับ วันเสาร์ - อาทิตย์ ให้เลื่อนขึ้นมาเป็นภายใน วันศุกร์**	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใบขอรับค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงฯ 2.ใบสำคัญรับเงิน 3.ในกรณีของคนที่มีคำสั่งปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่ตรงตำแหน่ง ให้แนบใบปริญาบัตรด้วย 4. ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับใบปริญาบัตร ให้แนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ด้วยทุกครั้ง 5. ให้เจ้าตัวเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล และ ปริญาบัตร ทุกครั้งที่ทำการเบิกเงิน 	ระบุตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถ้าวันที่ 10 ตรงกับ วันเสาร์ - อาทิตย์ ให้เลื่อนขึ้นมาเป็นภายใน วันศุกร์**		
ปิดหนี้ กยศ.	แจ้งทันทีที่มีการปิดหนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทำบันทึกข้อความแจ้งการปิดหนี้ ถึงนายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 2.หลักฐานในการจ่ายชำระหนี้ (ใบเสร็จรับเงิน) 	