

(ร่าง) ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ 2/64 (วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564)

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ได้
1	แจ้งกำหนดการการตรวจราชการฯ รอบ 2/2564	31-พ.ค.-64	ผู้บริหารและกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน	พยส.	ทราบแนวทางการจัดทำข้อมูลรับการตรวจราชการ
2	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดจัดทำแบบรายงานการตรวจราชการรายประเด็น และ Powerpoint (ตัดยอดข้อมูล รอบ 6 เดือน ต.ค.63-เม.ย.64) -ราชทัณฑ์ปันสุข (พัฒนาคุณภาพฯ) -พชอ. (พัฒนาคุณภาพฯ) -ผู้สูงอายุ แม่และเด็ก (ส่งเสริมสุขภาพ) -สุขภาพจิต (สุขภาพจิต) -กลุ่มวัยทำงาน NCD และ NCD@Home (ควบคุมโรคไม่ติดต่อ) -ตรวจสอบภายในและการบริการการเงินการคลัง (ประกันสุขภาพ) -COVID-19 (ควบคุมโรคติดต่อ)	31 พ.ค. 64 - 11 มิ.ย. 64 (ส่งให้ พยส.ภายใน 11 มิ.ย.63)	กลุ่มงานเจ้าของประเด็นการตรวจราชการ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดประเด็นการตรวจราชการปี 2564	แบบรายงานตรวจราชการ และ Powerpoint รายประเด็น
3	พยส.จัดทำร่างเล่มผู้ตรวจ/Powerpoint	14-มิ.ย.-64	ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
4	ซักซ้อมการนำเสนอ/Audit เล่มและ Powerpoint	22-มิ.ย.-64	นพ.สุชุม และผู้ดูแลประเด็นตรวจราชการ	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
5	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า website สสจ.	25-มิ.ย.-64		พยส.	ไฟล์เล่มผู้ตรวจ
6	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ 1/63 ให้เขตสุขภาพที่ 6	25-มิ.ย.-64		พยส.	ไฟล์เล่มผู้ตรวจ

7	รับผู้ตรวจและคณะฯ	1-2 ก.ค. 64	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./ สสอ./รพ.สต.	ทุกกลุ่มงาน	สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนตรวจราชการ
---	-------------------	-------------	-------------------------------------	-------------	--