**รายงานแผน - ผลการพัฒนาองค์กร ๕ มิติ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**โรงพยาบาล อำเภอ จังหวัด**

| **มิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๐** | **รูปแบบการจัดแผนพัฒนาองค์กร** | **ผลการดำเนินงานตามแผน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 มิติด้านการเงิน | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม ระยะเวลาในการดำเนินการ.........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)............... ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)ระยะเวลาในการดำเนินการ ........(ว.ด.ป ที่จัดทำ).............๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านการจัดเก็บรายได้ | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม ระยะเวลาในการดำเนินการ.........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)............... ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)ระยะเวลาในการดำเนินการ ........(ว.ด.ป ที่จัดทำ).............๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านงบการเงิน | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม ระยะเวลาในการดำเนินการ.........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)............... ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)ระยะเวลาในการดำเนินการ ........(ว.ด.ป ที่จัดทำ).............๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านบริหารพัสดุ | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม ระยะเวลาในการดำเนินการ.........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)............... ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)ระยะเวลาในการดำเนินการ ........(ว.ด.ป ที่จัดทำ).............๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม ระยะเวลาในการดำเนินการ.........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)............... ๒. 🞎 จัดทำแผนสอนงาน (Coaching)ระยะเวลาในการดำเนินการ ........(ว.ด.ป ที่จัดทำ).............๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........(ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |

**หมายเหตุ**

๑. หน่วยบริการสามารถจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแบบฟอร์มที่กำหนดแต่ละมิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามความเหมาะสมของหน่วยบริการ

๒. ให้หน่วยบริการจัดส่งแผนพัฒนาองค์กร ๕ มิติ สำหรับมิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐ ในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ ช่องเมนูแผนพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน ตามแผนพัฒนาองค์กร ๕ มิติ ในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ ภายในวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔