**รายงานแผน - ผลการพัฒนาองค์กร ๕ มิติ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**โรงพยาบาล อำเภอ จังหวัด**

| **มิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๙๐** | **รูปแบบการจัดแผนพัฒนาองค์กร** | **ผลการดำเนินงานตามแผน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 มิติด้านการเงิน | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม  ระยะเวลาในการดำเนินการ.........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)...............  ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)  ระยะเวลาในการดำเนินการ ........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ).............  ๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/  แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............  ๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านการจัดเก็บรายได้ | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม  ระยะเวลาในการดำเนินการ.........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)...............  ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)  ระยะเวลาในการดำเนินการ ........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ).............  ๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/  แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............  ๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านงบการเงิน | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม  ระยะเวลาในการดำเนินการ.........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)...............  ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)  ระยะเวลาในการดำเนินการ ........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ).............  ๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/  แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............  ๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านบริหารพัสดุ | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม  ระยะเวลาในการดำเนินการ.........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)...............  ๒. 🞎 จัดทำแผน สอนงาน (Coaching)  ระยะเวลาในการดำเนินการ ........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ).............  ๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/  แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............  ๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |
| 🞎 มิติด้านระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง | ๑. 🞎 จัดทำโครงการ/แผนงานอบรม  ระยะเวลาในการดำเนินการ.........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)...............  ๒. 🞎 จัดทำแผนสอนงาน (Coaching)  ระยะเวลาในการดำเนินการ ........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ).............  ๓. 🞎 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/  แนวทางการปฏิบัติระยะเวลาในการดำเนินการ .........  (ว.ด.ป ที่จัดทำ)..............  ๔. 🞎 อื่นๆ......................................... | 🞎 ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร  🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร เนื่องจาก...................................................... |  |

**หมายเหตุ**

๑. หน่วยบริการสามารถจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแบบฟอร์มที่กำหนดแต่ละมิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามความเหมาะสมของหน่วยบริการ

๒. ให้หน่วยบริการจัดส่งแผนพัฒนาองค์กร ๕ มิติ สำหรับมิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐ ในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ ช่องเมนูแผนพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน ตามแผนพัฒนาองค์กร ๕ มิติ ในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ ภายในวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔