

คู่มือ

การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

(ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนา
ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ด้วย กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองหน้าที่ราชการ พศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกัน สำหรับการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๑๓/ว๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ใช้ศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการตลอดจนข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

- คำนำ
- แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑
- การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ๒
- แบบประเมินผลการปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ๓
ภายใต้กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ๔
- รายงานการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning) ๖
- การอบรมสัมมนาร่วมกัน ๗
- ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมสัมมนาร่วมกัน ๘
- สรุปสาระสำคัญสำหรับการพัฒนาข้าราชการใหม่ ๙
(ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓)
- ภาคผนวก ๑๐

แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งต่อมา สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เกิดประสิทธิผล ให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนา และการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจถึง สภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาส ในการพัฒนาตนเอง โอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงาน รับราชการ

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ จัดทำเอกสาร ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร e-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่” จำนวน ๑๓ วิชา ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ ปลูกฝึงปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

หมวดที่ ๒ ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

หมวดที่ ๓ ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ให้ใช้“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญา การเป็น ข้าราชการที่ดี เสริมสร้าง สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง คู่มือการ ดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาส ในการพัฒนาตนเอง โอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ ข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการบรรจุใหม่ สามารถดำเนินการเองได้ทันทีหลังจากที่ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารายงานตัวที่หน่วยงานและควรดำเนินการในสัปดาห์แรก เช่น

- การแนะนำวิสัยทัศน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว/หน่วยงาน
- การแนะนำพันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว/หน่วยงาน
- โครงสร้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว/หน่วยงาน
- มอบหมายงานในความรับผิดชอบให้ข้าราชการบรรจุใหม่
- แนะนำสถานที่ทำงาน/เพื่อนร่วมงาน/วิธีการปฏิบัติงาน/การประพฤติตน ฯลฯ
- อื่นๆ ที่หน่วยงานเห็นว่าเป็นประโยชน์กับตัวข้าราชการบรรจุใหม่

การกล่าวต้อนรับการปฐมนิเทศ หน่วยงานต้นสังกัด หรืองานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชา ระดับต้น หรือผู้ที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและสอนงาน ข้าราชการบรรจุใหม่ ตามแต่ส่วนราชการต้นสังกัดจะเห็นสมควร

การประเมินผลการปฐมนิเทศ

- หลังการปฐมนิเทศ ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทำแบบการประเมินผลการปฐมนิเทศ (ตามตัวอย่างที่แนบ) จากนั้นให้ผู้ประเมินเป็นคนลงความเห็น ผ่าน/ไม่ผ่าน และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบต่อไป
- เก็บแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ ไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เมื่อครบกำหนดเวลา

แบบประเมินผลการปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
ภายใต้กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

ส่วนราชการ.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

วิสัยทัศน์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว.....

.....

พันธกิจ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว.....

.....

วิสัยทัศน์ หน่วยงานของท่าน.....

.....

พันธกิจ หน่วยงานของท่าน.....

.....

โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานของท่าน ประกอบด้วย.....

.....

ความตั้งใจที่จะทำให้องค์กร หรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาเมื่อเป็นข้าราชการ.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลการประเมินการปฐมนิเทศ ผ่าน ไม่ผ่าน

ความเห็นผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง พี่เลี้ยงหรือบุคคลที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ
สอนงาน แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ให้ข้าราชการบรรจุใหม่เป็นผู้ดำเนินการ

โดยใช้ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสาร ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ ปฐกษัตริย์การเป็นข้าราชการที่ดี

หมวดที่ ๒ ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

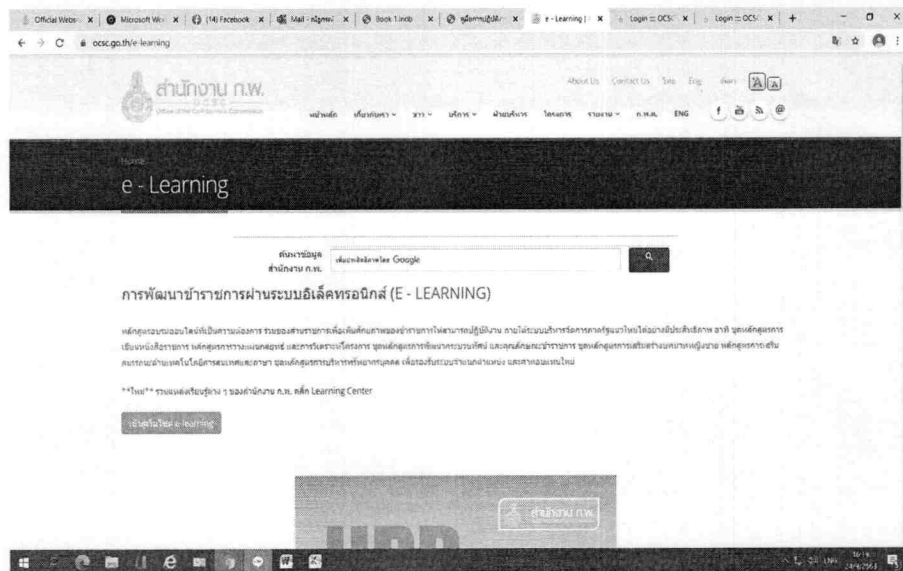
หมวดที่ ๓ ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่ ต้องเรียนได้ครบถ้วนและผ่านการประเมินทุกชุดวิชาภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ต้องแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน) นับแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ ข้าราชการบรรจุใหม่ ดำเนินการ ดังนี้

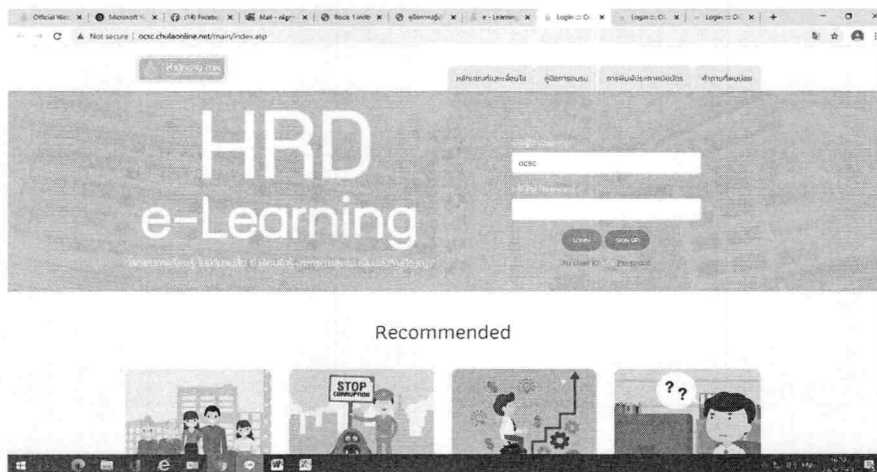
- ลงทะเบียนสมัครเรียนหลักสูตร 001 หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ของสำนักงาน ก.พ. ด้วยระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ([Http://www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)) ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เลือกเมนู e-learning (ซ้ายมือ)



๒. เลือกเมนู HRD e-learning

๓. เลือกเมนูลงทะเบียน



๔. กรอกรายละเอียดลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ (ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลการทำงาน)

การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- หลังการเรียนรู้ด้วยตนเอง (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ พิมพ์ใบคะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (ตามตัวอย่างใบคะแนน) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้บันทึกคะแนน
- เก็บแบบใบคะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อครบกำหนดเวลา

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือพี่เลี้ยง หรือบุคคลที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

รายงานการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning)
 คะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning)

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว.....
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 ข้อมูล ณ วันที่.....

หมวดที่ ๑: ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre-test	คะแนน Post-test
ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๒๐	๑๒		
ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่				
ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๑๐	๖		
ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น				
ชุดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด	๒๐	๑๒		
ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๒		
ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน	๑๕	๙		
รวม	๒๒๙			
สรุปผลการฝึกอบรม				

ผู้บันทึกคะแนน.....
 หมายเหตุ : คะแนน Pre-test ผู้ที่รับการฝึกอบรมทำได้ในแต่ละชุดวิชา จะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ % ของคะแนนเต็มในแต่ละชุดวิชานั้นๆ

หมายเหตุ : เซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา

การอบรมสัมมนาร่วมกัน

ให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรืออาจมอบหมายให้กรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงได้

ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนา โดยใช้“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาจิตสำนึกราชการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการ กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ฯลฯ ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่ ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ต้องแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน) นับแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ

หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. หลังจากข้าราชการบรรจุใหม่ เข้ารายงานตัวปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ภายใน ๗ วัน (สัปดาห์แรกของการปฏิบัติหน้าที่) และดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ลงทะเบียนสมัครเรียนหลักสูตร ๐๐๑ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

๒. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ แจ้งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี (ได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับดำเนินการเรื่องการอบรมสัมมนาร่วมกัน ต่อไป

๓. ให้หน่วยงานรื้อหนังสือแจ้งรายละเอียดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของกระทรวงสาธารณสุข จากกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๔. หลังจากหน่วยงานได้รับกำหนดการการอบรมสัมมนาร่วมกัน ของข้าราชการบรรจุใหม่แล้วให้รับดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้ง

๕. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการเพื่อการส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการสัมมนาร่วมกัน อาจมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

การประเมินผลการอบรมสัมมนาร่วมกัน

- หลังการอบรมสัมมนาร่วมกันเสร็จสิ้นลง กระทรวงสาธารณสุข จะมอบประกาศนียบัตรสำเร็จการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปี (ตามตัวอย่างแนบท้าย)

- เก็บประกาศนียบัตร ไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อครบกำหนดเวลา

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือพี่เลี้ยง หรือบุคคลที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

สรุปสาระสำคัญสำหรับการพัฒนาข้าราชการใหม่ (ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓)

การพัฒนาข้าราชการใหม่ ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ

๑. การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน

●การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองฯ พ.ศ.๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้ หลังจากประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาแล้ว ๖๐ วัน (มีผลบังคับใช้สำหรับข้าราชการใหม่ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป) ไม่มีผลย้อนหลัง

●ข้าราชการใหม่ที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป จำเป็นต้องผ่านการพัฒนาตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด เนื่องจากผลการพัฒนาจะต้องนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

●การพัฒนากระบวนการการปฐมนิเทศต้องจัดภายในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ข้าราชการใหม่ โดยต้องดำเนินการก่อนกระบวนการอื่น

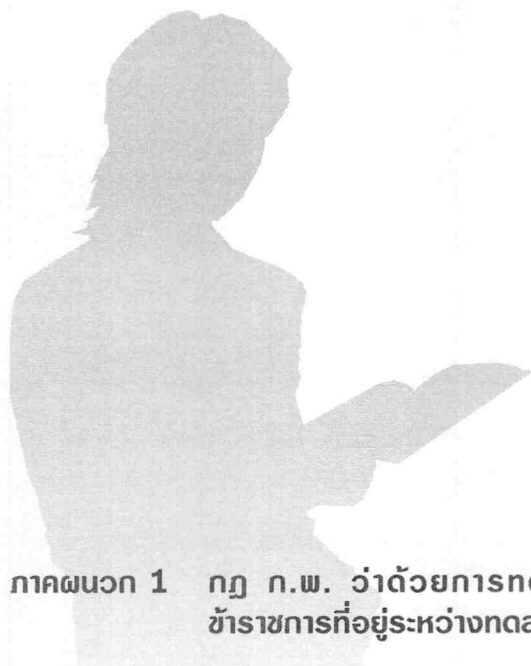
●การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด มีความจำเป็น เพราะเป็นหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการพัฒนาข้าราชการใหม่ให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการเพื่อให้มีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

●การพัฒนาข้าราชการใหม่ ต้องพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้นสามารถทำการพัฒนานอกเวลาราชการได้

●เป็นการเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

●หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมเอกสารที่ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้ผ่านการพัฒนา ทั้ง ๓ กระบวนการ (แบบการประเมินผลการปฐมนิเทศ/ใบคะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่/ประกาศนียบัตร) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อไป

●ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553
- ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก 3 ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 4 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- ภาคผนวก 5 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 6 ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 7 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก 8 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป
- ภาคผนวก 9 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤตินั้น วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในการนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรม ของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา สามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยาย เวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ส่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

ภาคผนวก 2 (ตัวอย่าง)

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ.

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

3. ผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....
.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....
.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....
.....
.....
.....

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก 3
(ตัวอย่าง)
แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
	1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
	1.3 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
	1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก 4
(ตัวอย่าง)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....
.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....
.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- 1. การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก 5
(ตัวอย่าง)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ				

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ประธานกรรมการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 กรรมการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 กรรมการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก 6
(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน..... จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่าง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ตัวอย่าง)
แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่าง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็น
ควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็น
ควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก 7

(ตัวอย่าง)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่งที่/..... ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อข้าราชการ)..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....
ณ(ชื่อหน่วยงาน)..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน
และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ
หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก 1 คนได้

ภาคผนวก 8
(ตัวอย่าง)
คำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่า
มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่/.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก)
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา
..... เดือน/ปีแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่
กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการ
พัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงให้ข้าราชการพลเรือน
สามัญดังกล่าวรับราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีมีข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คน ในระยะเวลา
เดียวกัน ส่วนราชการสามารถปรับแบบคำสั่งโดยออกเป็นคำสั่งฉบับเดียวได้
และแนบรายชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นรายละเอียดแนบท้าย

ภาคผนวก 9
(ตัวอย่าง)

คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่/.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก)
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา
.....เดือน/ปีแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
ไม่สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการ
พัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงให้ข้าราชการ
พลเรือนสามัญดังกล่าวออกจากราชการ

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การสั่งให้ออกเพราะผลการทดลองต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ควรรีบดำเนินการ
ออกคำสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว