

รายงานการประชุม  
 คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กบห.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
 วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
 ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์ทง วีระแสงพงษ์        | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                         |
| ๒. นายไพรัชต์วีริต วีริยะภักพงศ์ | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                      |
| ๓. นายสมเกียรติ ทองเล็ก          | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                      |
| ๔. นางพาณี วสนาท                 | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                             |
| ๕. นางกัลยารัตน์ จุตพรเจริญชัย   | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข                 |
| ๖. นางกชพรรณ หาญชิงชัย           | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ               |
| ๗. นางสาวจามจุรี สุภัทรกุล       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล                      |
| ๘. นายสานิช ศิริปิ่น             | หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัช<br>สาธารณสุข   |
| ๙. นายสมบัติ พึ่งเกษม            | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ                          |
| ๑๐. นางละอองจันทร์ คำภีรานนท์    | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ                           |
| ๑๑. นายสมบัติ สมบัติวงศ์         | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ                             |
| ๑๒. นางสาวศยา ศรีสามารถ          | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข                            |
| ๑๓. นายปราโมทย์ บุญเปล่ง         | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ                                  |
| ๑๔. นางอรพิน ภัทรกรสกุล          | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ                       |
| ๑๕. นางกฤษณา ฤทธิ์เดช            | หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก              |
| ๑๖. นายเสกสรร คงอาชวกิจ          | หัวหน้างานสุขภาพจิตและยาเสพติด                          |
| ๑๗. นางสาวจันทนี สัตยรุ่งเรือง   | (แทน)หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและ<br>อาชีวอนามัย |

ผู้ไม่มาประชุม(เนื่องจากติดราชการ)

- |                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางอรรัตน์ จันท์เพ็ญ | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว |
| ๒. นางดารารัตน์ ไห้วงค์ | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายธีระ แสงสุรเดช    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นางสาวเปรมกมล ขวนชวย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓. นางสาววารุณี วงษา    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |

เริ่มการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายทง วีระแสงพงษ์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ดำเนินการเปิดประชุมและ  
 ดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุข จะดำเนินการประชุมเดือนละ ๑-๒ ครั้ง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานของกลุ่มงาน หรือเพื่อแก้ปัญหาในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสระแก้ว ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข่าวของกลุ่มงาน เรื่องกำลังคน การโยกย้ายสับเปลี่ยน การเลื่อนขั้นเงินเดือน แนวทางการคัดเลือกบุคลากร

๑.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการต่างๆ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จะเข้าร่วมประชุมด้วยในครั้งแรกจากนั้นจะมอบหมายให้รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว หรือ หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๑.๓ การประชุมกรรมการจังหวัดให้นำเสนอเรื่องโรคระบาดในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อสื่อสารให้หัวหน้าส่วนราชการรับรู้ เรื่องละ ๒-๓ สไลด์

๑.๔ องค์กรสร้างสุขเป็นกิจกรรมที่ทุกคนต้องดำเนินการร่วมกัน เช่น การตรวจสุขภาพของบุคลากร ให้ตรวจกลุ่มเสี่ยง (ไขมันสูง น้ำหนักมาก ประวัติคนในครอบครัวเป็นมะเร็ง) ควรคัดกรองหาความเสี่ยงของโรค พร้อมกิจกรรมการดูแลสุขภาพแยกตามกลุ่มเสี่ยงแต่ละกลุ่ม

### ๑.๕ นโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๕.๑ น.น.ก. = นำหนึ่งก้าว (Step ahead) ถือเป็นค่านิยมการทำงาน

ต้องก้าวนำ และทำงานเชิงรุก (ตรงข้ามกับ Two step behind)

๑.๕.๒ การสื่อสารความเสี่ยงขอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รองนายแพทย์

สาธารณสุขจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ขอให้เปิดโทรศัพท์ไว้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากมีเรื่องเร่งด่วนให้สามารถติดต่อได้ทันที

๑.๕.๓ โครงการราชทัณฑ์ปันสุขเป็นโครงการพระราชดำริที่กระทรวงสาธารณสุขจะต้องสานต่อเป็นลำดับแรก

### ๑.๗ นโยบายของผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ในกรณีที่มีข่าวภายในจังหวัดหากยังไม่ได้รายละเอียดขอให้รายงานหัวหน้าข้อข่าวก่อนเพื่อจะได้ทราบข่าวและจะได้ติดตามรายละเอียดเป็นระยะ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

### ๓.๑ โปรแกรม Hos office

๓.๑.๑ ระบบลา ให้ยกเลิกการพิมพ์ใบลาส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน สามารถเข้าไปอนุมัติการลาได้ในระบบแล้ว และสามารถบันทึกการลาในระบบ WebHosoffice ได้ตามลิง <http://๒๐๓.๑๕๗.๑๔๕.๒๒/hosofficeweb/index.php?r=user/login>

๓.๑.๒ ระบบพัสดุ ให้ยกเลิกการพิมพ์รายงานจากระบบ และสามารถขอเบิกวัสดุได้ทุก

รายการ

๓.๑.๓ ระบบแผนงานและโครงการ ขณะนี้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
อยู่ระหว่างทดลองใช้ระบบ

๓.๑.๔ ระบบสารบัญ ระบบขออนุมัติไปราชการ ระบบขอใช้รถราชการ ระบบจองห้อง  
ประชุม เริ่มทดลองใช้เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของระบบสารบัญจะเริ่มใช้ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
ก่อน หากดำเนินการได้ดีแล้วจะดำเนินการใช้ทั้งจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการอบรมการใช้โปรแกรม Hos office ในวันที่ ๑๗-๑๘  
ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอให้ผู้รับผิดชอบการใช้โปรแกรม Hos office ของทุกกลุ่มงาน/งาน และ Adminระบบ เข้า  
ร่วมประชุมตามวันดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สรรหาบุคลากรทดแทนคนที่โอน ย้าย เกษียณ ดังนี้

๓.๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ได้เจ้าหน้าที่เพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข  
จำนวน ๒ คน

๓.๒.๒ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๒ คน อยู่ระหว่างสรรหา

๓.๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ จำนวน ๑ คน อยู่ระหว่างสรรหา  
ทั้งนี้ การหาบุคคลมาปฏิบัติงานควรเป็นข้าราชการ หากสรรหาไม่ได้ให้ขอตำแหน่งว่าง  
พอส. บรรจุให้ และ มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลบุคลากรที่ต้องขอทดแทนของ  
ทุกกลุ่มงานโดยเปรียบเทียบจาก FTE และ จังหวัดใกล้เคียง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ นายสมเกียรติ ทองเล็ก รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

การตรวจคัดกรอง Covid มีเจ้าหน้าที่หลายคนเข้าประตูด้านข้าง และไม่ได้ตรวจคัด  
กรอง

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานควบคุมโรควางมาตรการการตรวจคัดกรอง Covid

๔.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ แนวทางมาตรการประหยัดการใช้พลังงานกระแสไฟฟ้าและการควบคุมการใช้ค่า  
สาธารณูปโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว มีดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิด ดังนี้

๑.๑) ช่วงเช้า

๑.๑.๑) กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๓ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๘.๔๕ น.

๑.๑.๒) กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๑ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ น.

๑.๑.๓) กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๑๕ น.

๑.๒) ช่วงเวลาพักกลางวัน

๑.๒.๑) ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๔๕ น.

๑.๒.๒) กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๓ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๕๐ น.

๑.๒.๓) กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๑ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๓.๐๐ น.

๑.๒.๔) กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๓.๑๐ น.

๑.๓) กำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเวลาเลิกงาน กำหนดปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

ทุกกลุ่มงาน

๑.๔ การใช้งานเครื่องปรับอากาศห้องประชุมทั้ง ๒ ห้อง ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาใช้ห้องประชุมอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อมิให้เครื่องปรับอากาศไม่ต้องรับภาระการทำงานที่มาก เมื่อถึงเวลาที่ประชุม

๒) กระจกน้ำร้อน ให้เปิดใช้งานช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. และช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. และให้ถอดปลั๊กหลังช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน

๓) พัดลมและไฟฟ้าห้องน้ำ ให้ปิดทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน

๔) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการดังนี้

๑) ทิ้งเศษอาหารในภาชนะที่จัดไว้ ไม่ทิ้งเศษอาหารไว้ในห้องทำงาน

๒) กลุ่มงานที่มีหนูขอให้เบิกกวาดก้นหนูที่งานพัสดุ

๓) ปรับเวลานาฬิกาของทุกห้องให้ตรงกัน

๔) ติดกระดาษที่แอร์เพื่อเป็นข้อสังเกตในการปิด-เปิดแอร์

๕) ช่วยกันประหยัดพลังงานเนื่องจากงบประมาณลดลง ๓๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ การแจ้งซ่อมภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้แจ้งนายพิทยา เศษวงษ์ เพื่อเข้าไปตรวจสอบ หากเป็นการซ่อมแซมที่สามารถดำเนินการเองได้จะให้นายประเทือง จินดาทิพย์ ดำเนินการ หากต้องจ้างบุคคลภายนอกมาซ่อมแซม งานพัสดุจะดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เปลี่ยนแปลงหัวหน้างานยานพาหนะจาก นายพิทยา เศษวงษ์ เป็น นายเอกชัย ปิทธิสม การขอใช้รถราชการให้ดำเนินการตาม Flow chart (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) และส่งแผนการใช้รถภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ ทบพวาระเบียบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (เอกสารหมายเลข ๓)

บ้านพักและแฟลตที่เจ้าหน้าที่ขอพักอาศัยแต่ไม่ได้เข้าพักภายใน ๑๕ วัน หากมีการชำรุดของโครงสร้างให้บันทึกขอแจ้งซ่อมส่งที่ นางสาววารุณี วงษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ และตัวชี้วัด (Shop & Share) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๑ ข้าราชการขอย้ายมาดำรงตำแหน่งส่วนราชการแห่งใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นายวสุวิศ จริสมณีกุล ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานการแพทย์ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอย้ายมาที่ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ด้วยเหตุผลเพื่อเรียนรู้งานด้านการบริหารจัดการ

๒) นายศรากุล อมรรัตนชัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มงานเวชปฏิบัติ ครอบครัวยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลู่พู่ ตำบลโคกปีบ้อง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว (ปฏิบัติงานจริงที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว) ขอย้ายมาที่ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ด้วยเหตุผลเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งข้าราชการ ที่มีความประสงค์จะลาศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยื่นแบบแสดงความจำนงขอลาศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค มีผู้แสดงความจำนงลาศึกษาต่อ จำนวน ๑ คน คือนางสาว กาญจนชนก แผ่นทิพย์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทางการบริหารต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ คน คือ นางจุฑารัตน์ ศักดิ์เต็ม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (เอกสาร หมายเลข ๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การขอถ่ายเอกสารของเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มาติดต่อราชการ สามารถให้ถ่ายเอกสารได้ โดยคิดค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ ๑ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๖.๒ การทำข่าวประชาสัมพันธ์ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ส่งภาพ ๑๐ ภาพ พร้อมข้อความข่าว ส่งที่ กลุ่มไลน์ PR สสจ.สระแก้ว

๖.๒.๒ ในกรณีที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่งานสารนิเทศลงพื้นที่เพื่อถ่ายภาพกิจกรรมขอให้ ประสานที่งานสารนิเทศและขอให้ขออนุมัติไปราชการให้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ มอบหมายให้นายสุวิธ จรัสสมณีกุล ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ อบรมให้ความรู้เรื่อง CPR ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การส่งหนังสือราชการถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำเภอ ให้เรียนนายอำเภอ รายละเอียดในการดำเนินการขอให้สอบถามสำนักงานจังหวัดสระแก้ว เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง


มติที่ประชุม รับทราบ

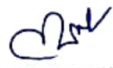
๖.๕ การแข่งขันกีฬาสาธารณสุข วันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ ร้านกาแฟชาพะยอมมีความสนใจมาขายในโครงการสวัสดิการของสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดสระแก้ว  
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๒ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาววารุณี วงษา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางพาณี วสนาท)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป