

ตารางการมอบหมายภารกิจ "วันปีใหม่ ปี ๒๕๖๔" ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (C Nine Complex)

อิมงาน : \_\_\_\_\_ งานวัด \_\_\_\_\_ ชื่องาน : \_\_\_\_\_

การแต่งกาย : \_\_\_\_\_ สีเส้นสไตส์ (เข้ากับอิมงาน) \_\_\_\_\_

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมทางศาสนา	- นิมนต์พระ - จัดอาหารถวายพระ (ถวายปิ่นโต) - ดำเนินการทางพิธี/จัดสถานที่ทำพิธี และเลี้ยงเพลพระ - จัดสถานที่ทำพิธี และเลี้ยงเพลพระ	บริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่นำอาหารปิ่นโตมาร่วมทำบุญ และรับประทานร่วมกัน)
๒	กีฬามหาสนุก	- ดำเนินการแข่งกีฬามหาสนุก หรืออื่นๆ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเล่น - แบ่งสี (สีแดง, สีเหลือง, สีเขียว, สีน้ำเงิน)	พยส./สุขภาพจิตฯ ทรัพยากรบุคคล
๓	งานเลี้ยงสังสรรค์	- กำหนดการ - พิธีการ/พิธีกร ดำเนินรายการ	ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรบุคคล/พีระวิทย์ อน.
๓	สถานที่	- เครื่องเสียง/ดนตรี - สถานที่จัดงาน/ออกแบบเวทีและบริเวณงาน - ออกแบบเวทีและบริเวณงาน - ชุมนุมกิจกรรม	คร., คุณภาพฯ (สารนิเทศ) บริหารฯ/นิติการ/คุณภาพฯ/ทีมออแกไนซ์
๔	อาหารและเครื่องดื่ม	- จัดชื้ออาหาร และแจกคูปอง - สั่งอาหาร - ประสานการจัดอาหาร/ความเรียบร้อย ความพร้อมของอาหารและเครื่องดื่ม - ดูแลแก้วไอพี (นพ.สสจ./รอง/อื่นๆ ถ้ามี)	คุ้มครองฯ/อน. (แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมและผู้ติดตามที่กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.)
๕	ของขวัญปีใหม่	- จัดหาของรางวัล - จัดทำสลาก (ต้นสอยดาว)	บริหารทั่วไป ประกันฯ/ทันตฯ/ตรวจสอบภายใน
๖	กิจกรรม	- รำวงย้อนยุค - ประกวดการแต่งกาย	บริหารฯ/แผนไทยฯ/ควบคุมโรคติดต่อ/ ส่งเสริมฯ คุณภาพ/NCD
๗	ประสานงานภาพรวม	ประสานกำหนดการ/การบริหารจัดการงบดำเนินการ/อื่นๆ	บริหารทรัพยากรบุคคล
๘	งบประมาณ	- กองทุนสวัสดิการ - เจ้าหน้าที่ คนละ ๑๐๐ บาท (ถ้ามีผู้ติดตาม คนละ ๑๐๐ บาท เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ไม่คิดเงิน)	บริหารทั่วไป บริหารทรัพยากรบุคคล แต่ละกิจกรรมให้ประมาณการค่าใช้จ่าย (ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.)

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....