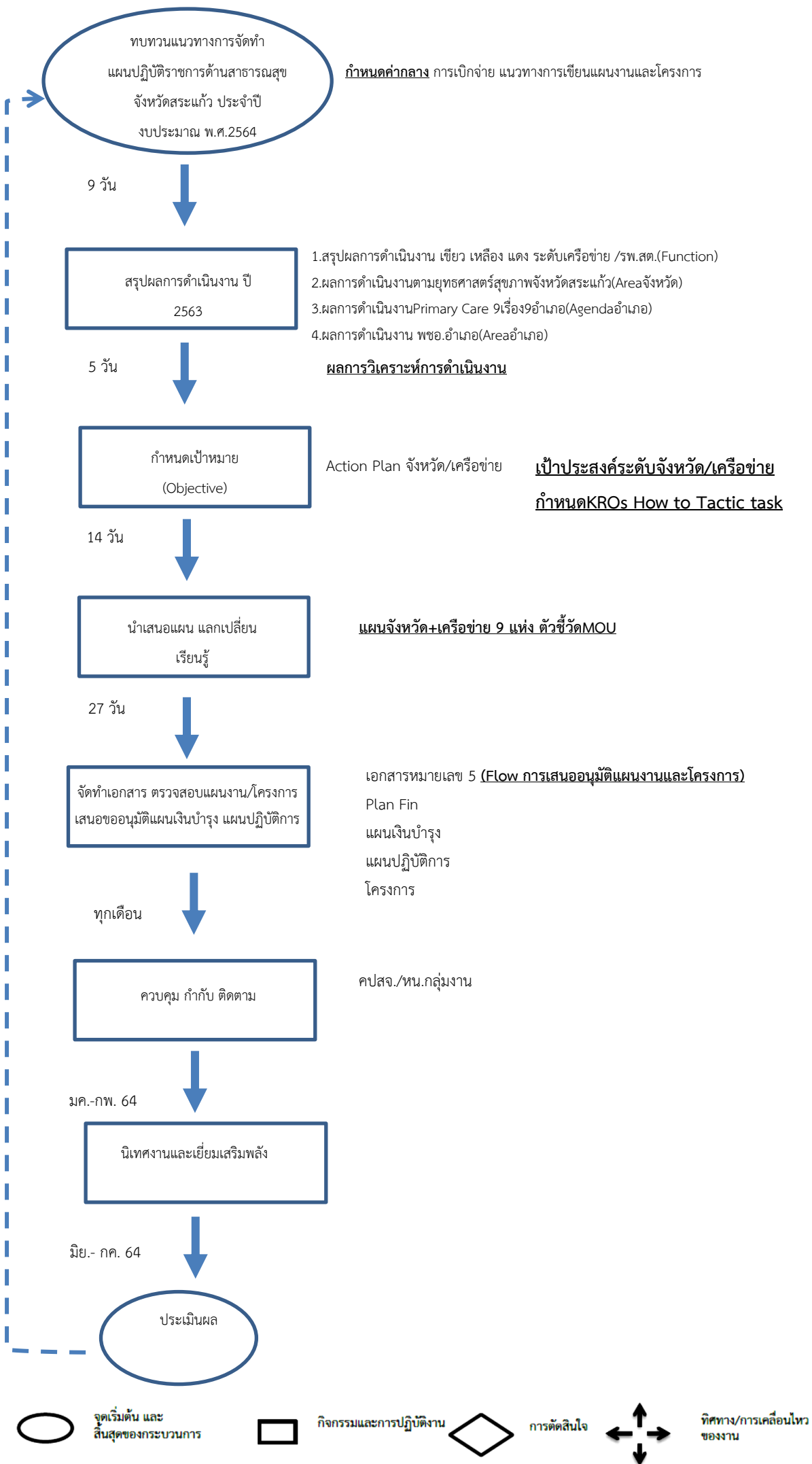


Timeline การจัดทำแผน โดยใช้แนวทาง OKR แบบ New normal ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์
1	การจัดทำ (ร่าง) แผนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านสาธารณสุข จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	วันที่ 21 กรกฎาคม 2563	รอง นพ.สจจ./หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/พยส./งานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแผนกลุ่ม พยส.	ได้แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านสาธารณสุข จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2	สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2562 (Input) - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ระดับ ระดับ(Function Agenda Area) ตามยุทธศาสตร์จังหวัดสระแก้ว และ New normal	กลุ่มงานส่งภายใน วันที่ 3 สิงหาคม 2563	กลุ่มงาน/งาน	ได้สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ระดับ(Function Agenda Area) และตามยุทธศาสตร์จังหวัดสระแก้ว มีข้อมูลนำเข้าเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนางาน และทำแผน ปี 2564 แจ้งเวียนกลุ่มงานใช้เป็นข้อมูลทำแผนปี 2564
3	- ประชุมเพื่อสรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - มอบนโยบาย (นพ.สจจ.สก.) - กำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สอดคล้องกับ new normal	วันที่ 10 สิงหาคม 2563	รอง นพ.สจจ./หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับจังหวัด/ผอ.รพ./สสอ./ผู้ช่วยสสอ./ผู้แทน รพ.สต.	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อน ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อยอด - มีเป้าหมาย(Objective)การดำเนินงานร่วมกัน ในภาพรวมจังหวัด และ เครือข่ายบริการ โดยกำหนดเป็นเป้าหมายที่ต่อยอดจากเดิมและเริ่มใหม่
4	ประชุมเพื่อนำนโยบายและ Objective มากำหนด Key result และ การดำเนินงานร่วมกัน How to ที่สอดคล้องกับ new normal ในรูปของ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ระดับจังหวัด และเครือข่าย	วันที่ 17 สิงหาคม 2563	รอง นพ.สจจ./หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับจังหวัด/ผอ.รพ./สสอ./ผู้ช่วยสสอ./ผู้แทน รพ.สต.	- มีนโยบายและเป้าหมาย(Objective)การดำเนินงานร่วมกัน ในภาพรวมจังหวัด และ เครือข่ายบริการ โดยกำหนดเป็นเป้าหมายที่ต่อยอดจากเดิมและเริ่มใหม่
5	ประชุมเพื่อนำเสนอแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและเครือข่ายบริการ	วันที่ 3 กันยายน 2563	รอง นพ.สจจ./หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับจังหวัด/ผอ.รพ./สสอ./ผู้ช่วยสสอ./ผู้แทน รพ.สต.	ได้แผนงาน/โครงการดำเนินงานของจังหวัด/เครือข่ายที่ได้รับการเสนอแนะ ปรับแก้ (วันที่ 2 กันยายน 2563 นำเสนอภาพรวมจังหวัด, วันที่ 3 กันยายน 2563 พื้นที่นำเสนอ)
6	จัดทำเอกสาร ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ	วันที่ 4-30 กันยายน 63	กลุ่มงาน/รพ./สสอ./รพ.สต.	กลุ่มงาน/งาน/เครือข่าย จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนเงินบำรุง และโครงการ
7	เสนอขออนุมัติแผนเงินบำรุง แผนปฏิบัติการ	ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 63	กลุ่มงาน/รพ./สสอ./รพ.สต.	แผนเงินบำรุง แผนปฏิบัติการได้รับการอนุมัติดำเนินงาน
8	เสนอขออนุมัติโครงการ	ภายใน วันที่ 30 ธันวาคม 2563	กลุ่มงาน/รพ./สสอ./รพ.สต.	โครงการได้รับการอนุมัติดำเนินงาน
9	ควบคุม กำกับ ติดตาม	ทุกเดือน	คณะกรรมการ คปสจ.	ติดตามความก้าวหน้า ในที่ประชุม คปสจ/หน.กลุ่มงาน ทุกเดือน
10	นิเทศงานและเยี่ยมเสริมพลัง	(มค.-กพ. 63)	รองนพ.สจจ./หัวหน้า กลุ่มงาน/ผอ.รพ./สสอ./รพ.สต.	ดำเนินการร่วมกับ คปสจ.ติดตาม ใช้ข้อมูลการติดตามงานมาเป็นข้อมูลนำเข้า
11	ประเมินผล	มีย.- กค. 63	รองนพ.สจจ./หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.รพ./สสอ./รพ.สต.	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ระดับ(Function Agenda Area) และตามยุทธศาสตร์จังหวัดสระแก้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อน ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อยอด



ผังกระบวนการขั้นตอนการเสนออนุมัติแผนงานและโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		หน่วยงานจัดทำแผนงานปฏิบัติราชการพร้อมหนังสือปะหน้าเสนอ	-	ผู้รับผิดชอบแต่ละแผน	เล่มแผน
๒		ตรวจสอบรายละเอียดแผน กิจกรรม ผลผลิต ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ พร้อมลงนามกำกับผู้เสนอแผน และผู้เห็นชอบแผน	๑ วัน	ผู้รับผิดชอบงานแผนของเครือข่ายระดับอำเภอ	
๓		ลงรับหนังสือ และนำส่ง	๑ วัน	งานธุรการ สสจ.สระแก้ว	ทะเบียนรับหนังสือ
๔		ตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้อง แผน กิจกรรม ผลผลิต ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ เสนอ รอง นพ. สสจ. และ นพ. สสจ.	๔ วัน	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ สสจ. สระแก้ว/งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	ทะเบียนรับหนังสือ
๖		- นพ.สสจ.สระแก้ว พิจารณาลงนามอนุมัติ	-	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ สสจ. สระแก้ว	ทะเบียนรับหนังสือ
๗		กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ทำหนังสือปะหน้าเสนอ นพ.สสจ.ลงนามส่งคืนหน่วยงานเจ้าของแผนงานปฏิบัติราชการ หน่วยงาน วิเคราะห์แผนที่อนุมัติเพื่อพิจารณาเขียนโครงการ -กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา/OD -โครงการเชิงวิชาการภาพรวม	๑วัน	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ สสจ. สระแก้ว หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ	ทะเบียนส่งหนังสือ เล่มแผนงานโครงการ
๘		-ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/งบประมาณ ตามระเบียบฯพร้อมลงนามกำกับในข้องบประมาณ	๑ วัน	ผู้ตรวจสอบภายในแต่ละหน่วยบริการที่ได้รับแต่งตั้ง	โครงการ
๙		-ลงทะเบียนรับหนังสือ	๑ วัน	งานธุรการ สสจ.สระแก้ว	หนังสือนำส่ง
๑๐		-ตรวจสอบรายละเอียดตามแผนงาน -การประเมินผลตามยุทธศาสตร์และรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒ วัน	กลุ่มงานพยส. สสจ.สระแก้ว งานแผนงาน/งานประเมินผล	โครงการ
๑๑		-ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อบังคับ กฎหมาย และลงนามกำกับในข้องบประมาณโดยหรือกับผู้เกี่ยวข้องกรณีงานตรวจสอบไม่อยู่หรือติดราชการให้งานการเงิน สสจ.สก.เป็นผู้ตรวจสอบ	๒ วัน	งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	โครงการ
๑๒		เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาลงนาม	-	-กลุ่มงาน พยส.สสจ.สก. -เลขานุการห้อง	โครงการ

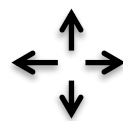
○ จุดเริ่มต้น และ สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ



ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน