

การทบทวนแนวทางการเข้าร่วมงานราชพิธี งานพิธี วันสำคัญของไทย และงานทั่วไป ของผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว โดยมีแนวทางการปฏิบัติจัดเจ้าหน้าที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดเจ้าหน้าที่ที่ร่วมงานราชพิธี งานพิธี และวันสำคัญของไทย โดยขอความร่วมมือกลุ่มงาน/งาน สสจ. ทุกกลุ่มงาน จัดผู้แทนร่วมกิจกรรม ซึ่งแต่ละกลุ่มงาน/งาน จะเป็นผู้กำหนดจัดเจ้าหน้าที่ลักษณะเป็นเวรหมุนเวียนภายในกลุ่มงาน และส่งรายชื่อผู้แทนกลุ่มงานส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระราชาธิบดี เป็นต้น

๒.๒ กรณีมอบหมายให้ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้แทนนายแพทย์ฯ ร่วมงานทั่วๆ ไป จะประสาน กลุ่มงาน/งาน ที่อยู่ในการกำกับ ดูแล ของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแต่ละท่าน เป็นผู้จัดผู้แทนเจ้าหน้าที่เป็นคณะติดตามในแต่ละงาน และส่งรายชื่อผู้แทนกลุ่มงานส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ เช่น งานพิธีเจริญพระพุทธรูปสมเด็จพระเกียรติฯ งานสภากาแฟจังหวัด เป็นต้น

๒.๓ กรณีจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยการกำหนดยอดเป็นจำนวนมากๆ จะกำหนดในการแบ่งกลุ่มงาน/งาน ที่มีเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มงานที่มีเจ้าหน้าที่มากกว่า ๑๐ คนขึ้นไป โดยกำหนดให้เป็นกลุ่มงานขนาดใหญ่

๒.๓.๒ กลุ่มงานที่มีเจ้าหน้าที่มากกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน โดยกำหนดให้เป็นกลุ่มงานขนาดกลาง

๒.๓.๓ กลุ่มงานที่มีเจ้าหน้าที่ต่ำกว่า ๕ คน โดยกำหนดให้เป็นกลุ่มงานขนาดเล็ก โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป จะเป็นผู้กำหนดสัดส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ให้กับกลุ่มงานตามความเหมาะสม

๒.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะสรุปบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรมต่างๆ โดยนำเรียนผู้บริหาร และลงไลน์ สสจ. ให้รับทราบโดยทั่วกัน

๒.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมลงมือชื่อทุกครั้ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสถิติต่อไป

-----