

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การบริหารพัสดุ ข้อ 213 -219

1. ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี หน่วยงานส่งรายชื่อขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ส่งมา สสจ.สระแก้ว เพื่อเสนอ ออกคำสั่ง และดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา
2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือ ตรงตามบัญชีหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดหรือไม่ ฯ แล้วให้เสนอ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันทำการ ส่ง สสจ.สระแก้ว ๑ ชุด และรายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด (ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562)
3. กรณีพบพัสดุชำรุด จะดำเนินการขอจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - 3.2 รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - 3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางและคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ
 - 3.4 รายงานการประเมินราคากลาง
 - 3.5 ขออนุมัติและประกาศจำหน่ายพัสดุ *หลังจากได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
 - 3.6 รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปี *ส่ง สสจ. 1 ฉบับ / สตง.1 ฉบับ และนำส่งเงินจากการจำหน่าย ที่การเงิน สสจ.สระแก้ว เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ผลการดำเนินงานกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ 2563

1. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี 2562

ข้อมูล ณ วันที่ 27 กันยายน 2562

| ลำดับ | สจจ./รพท/รพช | ลำดับ | สจจ. | หมายเหตุ |
|-------|---------------|-------|------------------|-------------|
| 1 | รพร.สระแก้ว | 1 | สจจ.ตาพระยา | * ยังไม่ส่ง |
| 2 | รพ.ตาพระยา | 2 | สจจ.วังน้ำเย็น | |
| 3 | รพ.อรัญประเทศ | 3 | สจจ.วังสมบูรณ์ | |
| 4 | รพ.วังน้ำเย็น | 4 | สจจ.เมืองสระแก้ว | |
| 5 | รพ.โคกสูง | 5 | สจจ.คลองหาด | |
| 6 | รพ.คลองหาด | 6 | สจจ.อรัญประเทศ | |
| 7 | รพ.วังสมบูรณ์ | 7 | สจจ.วัฒนานคร | |
| 8 | รพ.วัฒนานคร | 8 | สจจ.โคกสูง | |
| 9 | รพ.เขานกกรรจ์ | 9 | *สจจ.เขานกกรรจ์ | |