

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒/๖๒ (ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ได้
๑	แจ้งกำหนดการตรวจราชการและ Timeline ในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒	๑๘-มิ.ย.-๖๒	หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้องในสสจ.	พยส.	ทุกกลุ่มงานทราบ Timeline รับตรวจราชการ
๒	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดจัดทำแบบ ตก.๑ และ Powerpoint	๒๖ มิ.ย.- ๗ ก.ค.๖๒	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัด/ กลุ่มงานเลขาคณะ	คณะ๑ ลอองจันทร์/(เลขา) คณะ๒ เสกสรรค์/ ปิติพัฒน์ ทองเลิศ(เลขา) คณะ๓ จามจรี(เลขา) อรพิน/กชพรรณ (ผ.เลขา)	แบบตก.๑ และ Powerpoint ภาพรวม รายคณะ
๓	กลุ่มงานเลขาคณะ รวบรวม แบบ ตก.๑/มาตรการตาม ข้อสั่งการ/สรุปภาพรวมรายคณะ และ Powerpoint ราย คณะส่งให้ พยส.	๘-ก.ค.-๖๒			
๔	พยส.จัดทำร่างเล่มผู้ตรวจ/Powerpoint	๙ - ๑๑ ก.ค.๖๒	ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๕	ซักซ้อมการนำเสนอ/Audit เล่มและ Powerpoint	๑๒-ก.ค.-๖๒	รองอธิบดี/ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๖	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า website สสจ.	๑๕-ก.ค.-๖๒		พยส.	เล่มรับผู้ตรวจรอบ
๗	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ ๒/๒๕๖๒ ให้เขตสุขภาพที่ ๖	๑๕-ก.ค.-๖๒		พยส.	ไฟล์เล่มผู้ตรวจ
๘	รับผู้ตรวจและคณะฯ	๒๒ - ๒๔ ก.ค.๖๒	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./ สสอ.	ทุกกลุ่มงาน	สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนตรวจราชการ