

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

กลยุทธ์

แผนงาน.....

โครงการ.....

กิจกรรมที่สำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดค่า เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ			ระยะเวลาระบุ (ว ต ป)	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ					
				รายละเอียด	จำนวน (บาท)	แหล่ง งบ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.อบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ (สถานที่ราชการ)				๑. ค่าอาหารกลางวัน																					
				๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม																					
				๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร																					
				๔. ค่าจ้างเหมาพาหนะวิทยากร ไป-กลับ																					
				๕. ค่าที่พัก																					
				๖. ค่าจัดสถานที่/ตกแต่งสถานที่																					
				๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด																					
				๘. ค่าถ่ายเอกสาร																					
				๙. ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร																					
				๑๐. ค่าเช่าห้องประชุม																					
				๑๑. ค่าป้ายไวนิล																					
				๑๒. ค่าวัสดุสำนักงาน																					
				๑๓. ค่าสื่อประชาสัมพันธ์																					
				๑๔. ค่าประกาศนียบัตร																					
				๑๕. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ																					
				รวมเป็นเงิน																					
๒.อบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ (สถานที่เอกชน)				๑. ค่าอาหารครบนื้อ /ไม่ครบนื้อ																					
				๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม																					
				๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร																					
				๔. ค่าจ้างเหมาพาหนะวิทยากร ไป-กลับ																					
				๕. ค่าที่พัก																					
				๖. ค่าจัดสถานที่/ตกแต่งสถานที่																					
				๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด																					
				๘. ค่าถ่ายเอกสาร																					
				๙. ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร																					

กิจกรรมที่สำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดค่า เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ			ระยะเวลาระบุ (ว ต ป)	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ					
				รายละเอียด	จำนวน (บาท)	แหล่ง งบ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
				๔. ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร																					
				รวมเป็นเงิน	-																				
๘.มหรหรรณ..... และประกวด				๑. ค่าอาหารกลางวัน																					
				๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม																					
				๓.ค่าเช่าห้องประชุม																					
				๔.ค่าสมนาคุณวิทยากร																					
				๕. ค่าจ้างเหมาพาหนะวิทยากร ไป-กลับ																					
				๖. ค่าที่พัก																					
				๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด																					
				๘. ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ																					
				๙. ค่าถ่ายเอกสาร																					
				๑๐. ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร																					
				๑๑.ค่าป้ายไวนิล																					
				๑๒. ค่าวัสดุสำนักงาน																					
				๑๓. ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ (กระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารในการอบรม)																					
				๑๔. ค่าตอบแทนกรรมการ																					
				๑๕. เงินรางวัล																					
				๑๖. ค่าจ้างทำโล่ประกาศเกียรติคุณ																					
				๑๗. ค่าจ้างทำใบประกาศประกาศพร้อมกรอบ																					
				รวมเป็นเงิน	-																				
๙.รณรงคื..... (ใช้เลือกออก) ชื่อ ของ				๑. ค่าอาหารกลางวัน																					
				๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม																					
				๓. ค่าสื่อประชาสัมพันธ์																					
				๔. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์																					
				๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง																					

