

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/การสัมมนาศึกษาดูงาน

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
๑.๑ ค่าอาหาร	มื้อ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	ครบทุกมื้อไม่เกิน ๙๐๐ บาท ไม่ครบมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ	ไม่เกิน ๓๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐ บาท
๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรจากภาครัฐ - วิทยากรบุคคลภายนอก (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) *การบรรยาย (จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน) *การอภิปรายสัมมนา (จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน) *การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (จ่ายได้ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน) *วิทยากรเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย	ชั่วโมง	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	
๑.๔ ค่ายานพาหนะ - ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศขนาด ๔๒-๕๐ ที่นั่ง (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) *ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร *ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร *ระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร *ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร *ระยะทางไม่เกิน ๕๐๐ กิโลเมตร - ค่าจ้างเหมารถตู้ภายในจังหวัด (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) - ค่าจ้างเหมารถตู้ต่างจังหวัด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าแท็กซี่	คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน เที่ยว/คน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน กิโลเมตรละ ๔ บาท ๒๐๐ บาท	
๑.๕ ค่าเช่าที่พัก ประเภท ก - พักเดี่ยว - พักคู่ ประเภท ข - พักเดี่ยว - พักคู่	วัน วัน วัน วัน	๒,๔๐๐ บาท ๑,๓๐๐ บาท ๑,๔๕๐ บาท ๙๐๐ บาท	
๑.๖ ค่าวัสดุสำนักงาน (ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์)	คน	๓๐ บาท	
๑.๗ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด	ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	
๑.๘ ค่ากระดาษเอกสาร	ใบ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	
๑.๙ ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน	แห่ง	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	
๑.๑๐ ค่าเช่าห้องประชุม	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๑ ค่าเช่าเครื่องเสียง	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๒ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๓ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๔ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	ชิ้น	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	

๒. การเดินทางไปราชการ

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
<p>๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่มีการพักผ่อน มากกว่า ๖ ชั่วโมงแต่ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง - ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปอาวุโสลงมา/ประเภทวิชาการชำนาญการพิเศษลงมา และลูกจ้าง - ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ประเภทวิชาการเชี่ยวชาญขึ้นไป/ประเภทอำนาจการสูง/ประเภทบริหาร 	<p>วัน</p> <p>วัน</p> <p>วัน</p>	<p>๑๒๐ บาท</p> <p>๒๕๐ บาท</p> <p>๒๗๐ บาท</p>
<p>๒.๒ ค่าเช่าที่พัก (กรณีเดินทางไปราชการ/ประชุมราชการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ประเภทวิชาการเชี่ยวชาญ/อำนาจการสูง/บริหารต้น (ระดับ ๙ ขึ้นไป) - ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ อาวุโส ประเภทวิชาการปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อำนาจการต้น (ไปเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกัน ๒ คนขึ้นไป ต่อห้อง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือไม่เหมาะสม) (ระดับ ๘ ลงมา) - ค่าที่พักเหมาจ่าย ประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ประเภทวิชาการเชี่ยวชาญ/อำนาจการสูง/บริหารต้น (ระดับ ๙ ขึ้นไป) - ค่าที่พักเหมาจ่าย ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ อาวุโส ประเภทวิชาการปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อำนาจการต้น (ไปเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกัน ๒ คนขึ้นไปต่อห้อง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือไม่เหมาะสม) (ระดับ ๘ ลงมา) 	<p>คืน</p> <p>คืน</p> <p>คืน</p> <p>คืน</p>	<p>๒,๒๐๐ บาท</p> <p>๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๘๐๐ บาท</p>

ร่างอัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

๓. ค่าตอบแทน/เงินรางวัล การจัดงาน/ประชุม/อบรม/มหกรรม

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
๒.๑ ค่าตอบแทนกรรมการจัดประกวด/แข่งขัน/มหกรรม - บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว - บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทาง ราชการ	วัน วัน	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
๒.๒ ค่าเงินรางวัลในการประกวด/แข่งขัน ประเภทบุคคล ประเภทหน่วยงาน นิทรรศการ		รวมทุกรางวัลไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมทุกรางวัลไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท รวมทุกรางวัลไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - วันทำการ (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.-๒๐.๓๐ น.) - วันหยุด (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง)	ชั่วโมง ชั่วโมง	๕๐ บาท/ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ๖๐ บาท/ไม่เกิน ๔๒๐ บาท
๒.๔ ค่าเบี้ยประชุม - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	ครั้ง	เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗และประกาศกระทรวงการคลัง หรือตาม กฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้เป็นกาลเฉพาะ
๒.๕ ค่าตอบแทนล่าม	วัน	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๒.๖ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (งานรักษา/ส่งเสริม/ป้องกัน) ตามระเบียบเงินบำรุงกระทรวงสาธารณสุข (หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒		

ร่างอัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงาน...

๔. ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
๑. ค่าถ่ายเอกสาร เอ๔	หน้า	ไม่เกิน ๕๐ สตางค์
๒. ค่าจัดทำโล่รางวัล	อัน	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๓. ค่าจัดทำใบประกาศ		
- ใบประกาศเกียรติพร้อมกรอบ	อัน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ใบประกาศเกียรติบัตร กรอบและตัวอักษร สีเงิน/ทอง จำนวน ๕๐๐ แผ่นขึ้นไป	แผ่น	ไม่เกิน ๔๐ บาท
๔. ค่าป้ายไวเนล	ตรม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท
๕. ค่าจัดทำรูปเล่ม	เล่ม	-
๖. ค่าแปลเอกสาร	หน้า	๓๐๐-๗๐๐ บาท
๗. ค่าจัดทำแผ่นพับ พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี	แผ่น	๒-๔ บาท
๘. ค่าโปสเตอร์ พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี	แผ่น	๕-๑๐ บาท
๙. ค่าเช่าเต็นท์สีขาว ขนาด ๕*๘ เมตร	หลัง	๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ บาท
๑๐. ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก		๘-๑๒ บาท
๑๑. ค่าพิมพ์เอกสารงานวิจัย/รายงาน	}	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เป็นเหมาะสมและประหยัดตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๒. ค่าเอกสาร/หนังสือ/ตำรา/วารสาร		
๑๓. ค่าเขียนแบบ/เขียนโปรแกรม		
๑๔. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
๑๕. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์		
๑๖. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		
๑๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
๑๘. ค่าชุดสาริต/วัสดุสาริต		
๑๙. ค่าจัดซื้อชุดทดสอบ		
๒๐. ค่าสารเคมีพ่นยุง		
๒๑. ค่าจ้างเหมาพ่นยุง		
๒๒. ค่าตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างผลิตภัณฑ์		
๒๓. ค่ายาและเวชภัณฑ์มีไชยา		

ร่างอัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓