

คู่มือ

ประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือ

ประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

ที่ปรึกษา	พิษณุ แสนประเสริฐ
คณะผู้จัดทำ	สิริวรรณ จันทนกุลกะ สุกานดาพัตพาดี ปิยมาภรณ์ ดวงมนตรี พนิตา เจริญสุข วาสนา ลุนสำโรง ชนะจิตร์ ปานอุ นัฐพล ศิริหล้า ละมัย ไชยงาม ณัฐชยา ดาราวรรณ์ สุพัฒน์ เฟื่องพันธ์ วรัชมน ศรีพนม
ISBN	978-616-11-2604-9
พิสูจน์อักษร	นัฐพล ศิริหล้า ละมัย ไชยงาม และวรัชมน ศรีพนม
จัดทำโดย	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข 88/22 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000
พิมพ์ที่	อินฟินิตี้ นนทบุรี
พิมพ์ครั้งที่	1 (กรกฎาคม 2558)
จำนวนพิมพ์	350 เล่ม

คำนำ

คู่มือประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เล่มที่ 1 ได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ จำนวน 8 กิจการ ได้แก่ 1) กิจการการประกอบการเคาะ ปะผุ ฟันสี และฟันสารกันสนิม 2) กิจการตาก การสะสม หรือขนถ่ายมันสำปะหลัง 3) กิจการการย้อมการกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ 4) กิจการโรงสีข้าว 5) กิจการเลื่อย ซอย ชัดการไส เจาะ ขุด ร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร 6) กิจการเลี้ยงไก่ 7) กิจการสระว่ายน้ำ 8) กิจการหอพัก อาคารให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันซึ่งการจัดทำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist ก็เพื่อช่วยเสริมการทำงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญที่จะดำเนินการคุ้มครองสุขภาพของประชาชน และในปี พ.ศ. 2558 กรมอนามัยได้จัดทำคู่มือประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เล่มที่ 2 โดยได้เพิ่มแบบตรวจประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับ 5 กิจการ ได้แก่ กิจการเลี้ยงสัตว์ (สุกร) กิจการผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน กิจการเสริมสวยหรือแต่งผม กิจการการระเบิด การม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร และกิจการร้านรับซื้อของเก่าหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ค่าของเก่า)

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เล่มที่ 2” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินกิจการฯ ต่างในพื้นที่ มีการควบคุม ตรวจสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง

การจัดทำคู่มือฯ ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ได้กรุณานำ Checklist ไปทดลองใช้ในพื้นที่ และเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ทำให้คณะผู้จัดทำปรับปรุง Checklist ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฯ ทุกท่าน และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำคู่มือฯ นี้ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนอย่างแท้จริง

คณะผู้จัดทำ
กรกฎาคม 2558

สารบัญ

คำชี้แจงการใช้แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม.....	1
1. กิจการเลี้ยงสัตว์ (สุกร)	5
1.1 ความหมายและกระบวนการเลี้ยงสุกร.....	5
1.2 ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสุขภาพ.....	6
1.3 แนวทางประกอบการตรวจประเมิน.....	7
1.4 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการประกอบกิจการเลี้ยงสุกร	13
2. กิจการผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	24
2.1 กระบวนการผลิตและความเสี่ยงจากการประกอบกิจการฯ.....	24
2.2 มลพิษของเสียที่เกิดขึ้น และการจัดการ.....	25
2.3 แนวทางประกอบการตรวจประเมิน.....	27
2.3.1 เรื่องสถานที่ตั้ง.....	27
2.3.2 อาคาร และการจัดสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการ	28
2.3.3 การจัดหาพื้นที่มีสะอาด และการสุขาภิบาลอาหาร.....	30
2.3.4 การบำบัดและควบคุมมลพิษ.....	32
2.3.5 การควบคุมสัตว์รบกวน สัตว์พาหะนำโรค	34
2.3.6 ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ.....	35
2.4 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับการผลิตแป้งมันสำปะหลังฯ	38
3. กิจการเสริมสวยหรือแต่งผม	50
3.1 การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมร้านแต่งผมเสริมสวย	50
3.2 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมการประกอบกิจการเสริมสวยแต่งผม	54
4. กิจการ การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร	61
4.1 กระบวนการผลิตและความเสี่ยงจากการประกอบกิจการฯ.....	61
4.2 มลพิษที่เกิดขึ้น และผลกระทบต่อสุขภาพ	62
4.3 แนวทางประกอบการตรวจประเมิน.....	63
4.3.1 สถานที่ตั้ง	63

4.3.2 อาคาร และความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์.....	64
4.3.3 การจัดหาวัตถุดิบที่สะอาด และการสุขาภิบาลอาหาร.....	64
4.3.4 การบำบัดและควบคุมมลพิษ.....	64
4.3.5 ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ	67
4.3.6 มาตรการอื่นๆ.....	69
4.4 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการประกอบกิจการไม่บดทิ่ม.....	70
5. กิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค้าของเก่า).....	81
5.1 ขั้นตอนและกิจกรรมการทำงาน	81
5.2 สิ่งคุกคาม และความเสี่ยงต่อสุขภาพจากการประกอบกิจการ.....	82
5.3 แนวทางประกอบการตรวจประเมิน.....	83
5.4 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมการประกอบกิจการรับซื้อของเก่า	88

คำชี้แจงการใช้แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. คู่มือฯ นี้ ประกอบด้วย แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist สำหรับ 5 กิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรมเลี้ยงสัตว์ (สุกร)
- กิจกรรมผลิตแยมสำหรับหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- กิจกรรมเสริมสวยหรือแต่งผม
- กิจกรรม การระเบิด การไม่ การปนหินด้วยเครื่องจักร
- กิจกรรมร้านรับซื้อของเก่าหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ค้าของเก่า)

2. ขอบเขตของการใช้ Checklist

2.1 กรณีเป็นการขออนุญาตประกอบกิจการ (รายใหม่) เจ้าหน้าที่องค์ของปกครองส่วนท้องถิ่น (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) ต้องรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ ซึ่งอาจตรวจสอบข้อมูลจากคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1) หรือใช้ “แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist” ซึ่งจะสามารถรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงแก้ไขของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบให้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

2.2 กรณีเป็นการต่อใบอนุญาต (รายเก่า) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ข้อมูลการร้องเรียนในช่วงเวลาที่ผ่าน (ถ้ามี) การแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการจัดการด้านมลพิษต่างๆ (ถ้ามี) สามารถใช้ “แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist” ในการตรวจประเมินและให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขแก่ผู้ประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบให้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการพิจารณาต่อใบอนุญาต

2.3 กรณีตรวจสอบเมื่อมีเหตุร้องเรียน/เหตุรำคาญ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เกี่ยวเนื่องจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ สามารถใช้ “แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist” ในการตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบจุดเสี่ยงหรือสาเหตุของผลกระทบที่ได้รับการร้องเรียน รวมทั้งให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการจัดการปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการ

3. รายละเอียดของแบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตรวจประเมิน ต้องสอบถามรายละเอียดสถานประกอบการอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาเบื้องต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ (รายใหม่) ต้องพิจารณาว่า

- ผู้ประกอบการมีการจัดทำแผนหรือมาตรการจัดการ ควบคุม ดูแล สถานประกอบการ ในระยะก่อนก่อสร้างหรือไม่ ในประเด็นเกี่ยวกับ สถานที่ตั้ง สุขลักษณะสถานประกอบการ
- กิจการความปลอดภัยของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และการป้องกันเหตุรำคาญ หรือประเด็นอื่นๆ (ถ้ามี)
- ผู้ประกอบการมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่อาศัยบริเวณรอบสถานประกอบการ ในระยะก่อนก่อสร้าง หรือไม่ (โดยเฉพาะกิจการที่มีแนวโน้มการร้องเรียนในพื้นที่สูง) ข้อมูลการอนุมัติอนุญาตจากกฎหมายอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ระยะก่อนประกอบกิจการ

ดำเนินการตรวจประเมินในช่วงการก่อสร้างสถานประกอบการ โดยพิจารณาถึง

- สถานที่ตั้ง
- สุขลักษณะสถานประกอบการ
- ความปลอดภัยของ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์
- การป้องกันเหตุรำคาญ
- ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติอนุญาตจากกฎหมายอื่นๆให้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ 3 ระยะประกอบกิจการ

ดำเนินการตรวจประเมินในช่วงดำเนินกิจการ โดยพิจารณาถึง

- สุขลักษณะสถานประกอบการ
- ความปลอดภัยของ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์
- การจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้ และการสุขาภิบาลอาหาร
- การจัดการมลพิษทางอากาศ และมลพิษทางเสียง
- การจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตราย และสิ่งปฏิกูล
- การป้องกันเหตุรำคาญ
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- การป้องกัน ควบคุม สัตว์และแมลงพาหะนำโรค
- มาตรการอื่นๆ

ส่วนที่ 4 สรุปความเห็นของเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจประเมินสรุปความเห็นจากการตรวจประเมินสถานประกอบการนั้นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป

4. การนำไปปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทของพื้นที่

คู่มือประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เป็นคู่มือที่มีการรวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการให้ครอบคลุมมาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ในภาพรวม ซึ่งจะครอบคลุมการประกอบกิจการทั้งขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ โดยอาจมีการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ ให้เหมาะสมกับบริบทการประกอบกิจการในพื้นที่ท้องถิ่นมากขึ้น

สำหรับแบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม แบบแยกรายกิจการ สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย

ที่อยู่ของเว็บไซต์: <http://hia.anamai.moph.go.th>

5



นั้ดเก้บ



บุคคลท้ว้ไป



จ้าเลี้ว (แบบจ้าง)



(แบบจ้าง)



รถจ้าง



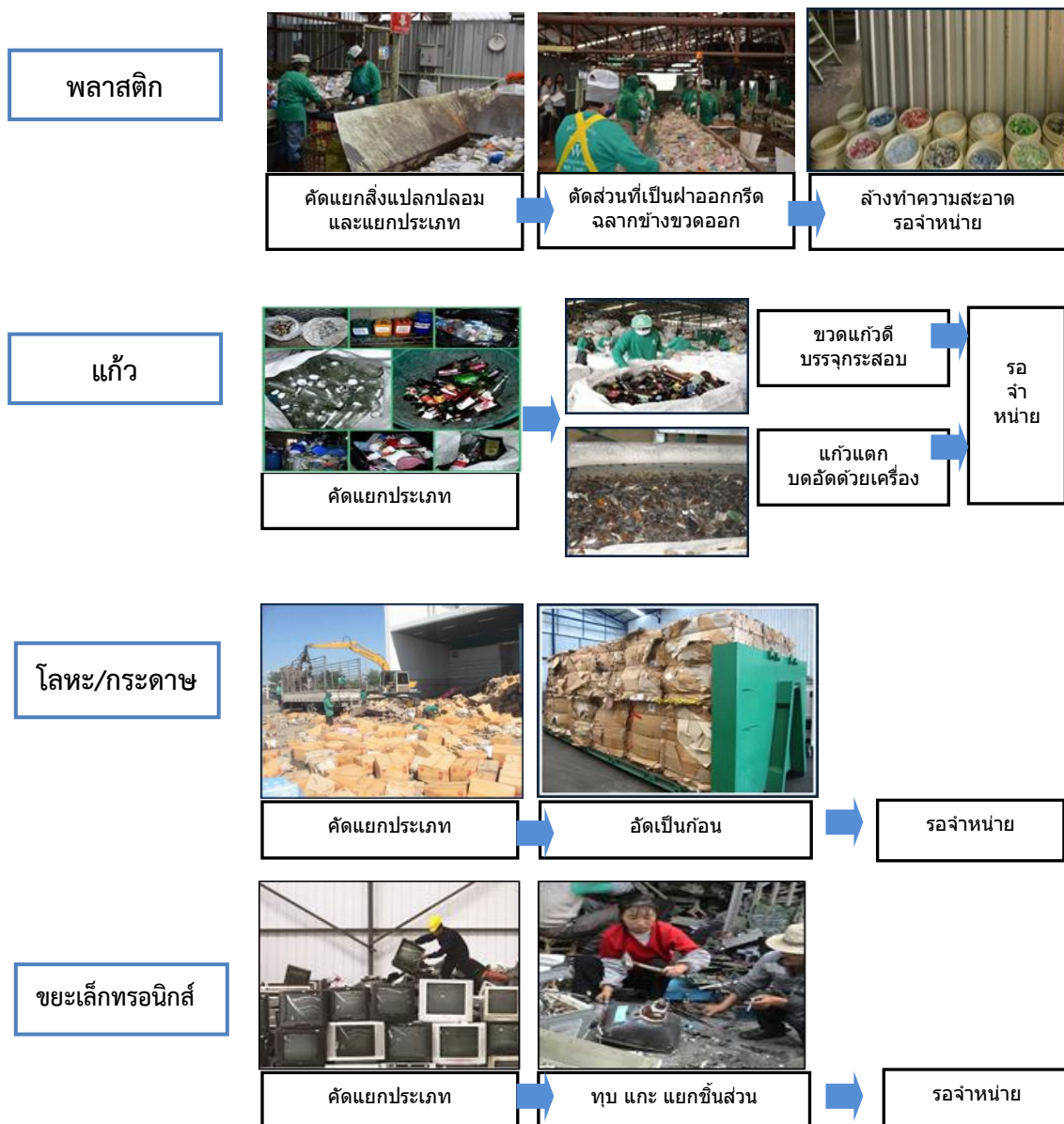
รถบ้ชช้ะ??

ก้จการ การสะสมว้ตดุกหรือล้ิงบอง ท้จ้ารุดจ้ะแล้วหรือหล้ือจ้ะ

5. กิจกรรมการสะสมวัสดุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค่าของเก่า)

การสะสมวัสดุหรือสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ หมายความว่า สถานที่ที่เก็บสะสมวัสดุหรือสิ่งของเก่าที่ชำรุด ที่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ ซึ่งหมายความถึงการค้าขายของเก่าที่เหลือทิ้ง เช่น เศษเหล็ก ขวดแก้ว หนังสือพิมพ์เก่า กล่อง กระจาดฯ เป็นต้น (กรณีร้านขายรถยนต์เก่า ของเก่า ของโบราณ ที่มีค่าไม่เข้าข่ายกิจการนี้)

5.1 ขั้นตอนและกิจกรรมการทำงาน



ภาพที่ 5.1 ขั้นตอนและกิจกรรมการทำงานกิจการสะสมวัสดุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้

5.2 สิ่งคุกคาม และความเสี่ยงต่อสุขภาพจากการประกอบกิจการ

ตารางที่ 5.1 สิ่งคุกคาม และความเสี่ยงต่อสุขภาพจากการประกอบกิจการ

ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งคุกคาม/ความเสี่ยงต่อสุขภาพ	แนวทางการให้คำแนะนำ
การชั่งน้ำหนักของเก่า และจัดบันทึกน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> - เศษไม้และของมีคมบาดมือ - ยกของหนัก - ทำงานกลางแดด - สภาพพื้นลื่น เอะอะ และมีน้ำขัง - สัมผัสมูลฝอยเน่าเสียหรือมีกลิ่นเหม็น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีร่มบังแดดในจุดที่ต้องอยู่กลางแจ้งเป็นเวลานาน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก หมวก เป็นต้น - ยกหรือหิ้วของในลักษณะที่ถูกต้อง
การตัดแยกของเก่าออกเป็นประเภทต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้อุปกรณ์มีคม - แมลง/สัตว์มีพิษที่อยู่ในกองของเก่า - การสัมผัสหรือสูดดมสารเคมี ส่งผลต่ออาการของระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง - การสูดหายใจเอาฝุ่นที่อยู่ในกองวัสดุ/ของเก่า ส่งผลต่ออาการของระบบทางเดินหายใจ - ทำทางการทำงานที่ไม่เหมาะสมทำให้เกิดอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก เป็นต้น - ปรับเปลี่ยนท่าทางการทำงาน ยกหรือหิ้วของในลักษณะที่ถูกต้อง - ทำงานด้วยความระมัดระวัง - จัดชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดพื้นที่การวางวัสดุ สิ่งของ เป็นสัดส่วน มีระเบียบ
การแปรรูปของเก่า (บดพลาสติก, ตัดเหล็ก)	<ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นจากการบดวัสดุ ส่งผลต่ออาการทางระบบทางเดินหายใจ - เสียงดังจากเครื่องจักร ส่งผลต่อสมรรถภาพการได้ยิน - การทุบ แกะ แยกชิ้นส่วนขยะอิเล็กทรอนิกส์ เสี่ยงต่อการสัมผัสสารโลหะหนักที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - มักมีการเผาเศษวัสดุที่ไม่สามารถขายต่อได้ เกิดฝุ่นควัน ระบายผู้อาศัยใกล้เคียง และการปนเปื้อนโลหะหนักที่เหลือจากการเผาหล่งสู่ดินและน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก เป็นต้น - ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้อย่างปลอดภัย - จัดวางเครื่องจักร วัสดุรอการแปรรูป วัสดุรอการจำหน่าย อย่างเป็นสัดส่วน - ไม่เผา เศษ วัสดุ ใด ๆ และ ดูแลสภาพแวดล้อมภายในสถานประกอบการ
การนำของเก่าบรรจุภาชนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นจากการเคลื่อนย้ายของเก่า - ทำทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน - ปรับเปลี่ยนท่าทางการทำงาน
การรับซื้อของเก่านอกร้าน	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานกลางแจ้งเป็นเวลานาน ส่งผลต่อสายตา - การสัมผัสมูลฝอย อาจสัมผัสเชื้อโรค - อาจมีการรับซื้อวัตถุอันตราย เช่น ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย สารไวไฟ สารกัมมันตภาพรังสี เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก เป็นต้น - ยกหรือหิ้วของในลักษณะที่ถูกต้อง - ทำงานด้วยความระมัดระวัง - จัดชุดปฐมพยาบาล

5.3 แนวทางประกอบการตรวจประเมิน

ตามแบบตรวจประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ Checklist สำหรับกิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค่าของเก่า) ในหัวข้อ 5.3 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค่าของเก่า) ได้ระบุมাত্রการไว้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินตามประเด็นอนามัยสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ทั้งนี้ แนวทางประกอบการตรวจประเมินจะช่วยอธิบายเพิ่มเติมบางประเด็นในมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้ตรวจประเมิน และเป็นแนวทางการให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขให้แก่ผู้ประกอบการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 แนวทางประกอบการตรวจประเมินกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค่าของเก่า)

หัวข้อ	รายละเอียด	กฎหมายอ้างอิง
ระยะก่อนประกอบการ		
สถานที่ตั้ง ให้พิจารณาที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยให้ห่างจากชุมชน เป็นระยะทางที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและเป็นสาเหตุรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง และให้ที่ตั้งเป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำหรับกิจการค้าของเก่า มีข้อเสนอแนวทางเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ - หากท้องถิ่นมีการกำหนดผังเมืองรวม ให้พิจารณาอนุญาตก่อสร้างสถานประกอบกิจการตามแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ที่ดินบางประเภทห้ามใช้ประโยชน์เพื่อกิจการโรงงาน เช่น ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม เป็นต้น) - ไม่อยู่ในบริเวณบ้านจัดสรรเพื่อการพักอาศัยบ้านแถวเพื่อการพักอาศัย - ต้องอยู่ห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถานได้แก่ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาวัดหรือศาสนสถาน โรงพยาบาล โบราณสถาน และสถานที่ทำางานของหน่วยงานของรัฐและให้หมายความรวมถึงแหล่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้ 1) กำหนดระยะห่าง 50 เมตร สำหรับสถานประกอบการที่มีเครื่องจักรไม่เกิน 20 แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน 20 คน 2) กำหนดระยะห่าง 100 เมตร สำหรับสถานประกอบการที่มีเครื่องจักรเกิน 50 แรงม้า หรือคนงานเกิน 50 คน	- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
มีประตูหรือทางออกที่มีขนาดและจำนวนให้	1) ประตูหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร	กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543)

หัวข้อ	รายละเอียด	กฎหมายอ้างอิง
เพียงพอกับจำนวนคนที่อยู่ภายในอาคารที่หลบหนีภัยออกไปได้ทันเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	และต้องทำเป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอกเท่านั้นกับต้องติดอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เองและต้องสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลาประตูหรือทางออกสู่บันไดหนีไฟต้องไม่มีธรณีหรือขอบกั้น	ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2.6 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ในกรณีที่จัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติห้องในอาคารทุกชนิดทุกประเภทต้องมีประตูหน้าต่างหรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอกเป็นพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ของห้องนั้น	กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะประกอบการ

จัดให้ความเข้มของแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การจัดความเข้มของแสงสว่างอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ 50 ลักซ์ 2) จุดขนถ่ายสินค้า 100 ลักซ์ 3) ห้องเก็บวัสดุขนาดใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมไว้โดยไม่เคลื่อนย้าย 50 ลักซ์ - รวบรวมไว้เพื่อการเคลื่อนย้าย 100 ลักซ์ 4) ห้องเก็บวัสดุขนาดปานกลางหรือละเอียดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมไว้โดยไม่เคลื่อนย้าย 100 ลักซ์ - รวบรวมไว้เพื่อการเคลื่อนย้าย 200 ลักซ์ 	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
จัดให้มีน้ำดื่มสะอาดและเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะน้ำดื่มสะอาด คุณภาพน้ำดื่มเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 256) พ.ศ. 2545 เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ 4) (ผู้ตรวจประเมิน สามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำดื่มของผู้ประกอบการ (ถ้ามี) - ลักษณะน้ำดื่มสะอาด ผู้ตรวจประเมินสามารถ คือน้ำสะอาดต้องใส ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส - น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่น้อยกว่า 1 ลิตร สำหรับลูกจ้างไม่เกิน 40 คน และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วน 1 ลิตร สำหรับลูกจ้างทุกๆ 40 คน เศษของ 40 คน ถ้าเกิน 20 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 256) พ.ศ. 2545 เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ 4) - กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

หัวข้อ	รายละเอียด	กฎหมายอ้างอิง
	ให้ถือเป็น 40 คน (ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548)	พ.ศ. 2548
<p>มีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ตามลักษณะและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการกำจัดสิ่งปฏิกูล ถูก ตั อ ง ต าม ห ลั ก สุขาภิบาล</p>	<p>ผู้ประกอบการที่ใช้อาคารประเภทต่างๆ ในการประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีห้องน้ำห้องส้วม ดังนี้</p> <p>1) ห้องแถวหรือตึกแถวที่ใช้เพื่อการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่อพื้นที่อาคารทุกชั้นรวมกันแต่ละคูหา ไม่เกิน 200 ตารางเมตร มีห้องถ่ายอุจจาระ 1 ที่ - ต่อพื้นที่อาคารทุกชั้นรวมกันแต่ละคูหา เกิน 200 ตารางเมตร <ul style="list-style-type: none"> - ห้องถ่ายอุจจาระ 2 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 1 ที่ ห้องน้ำ 1 ที่ - ต่อหนึ่งคูหา ในกรณีที่สูงเกินสามชั้น ห้องถ่ายอุจจาระ 2 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 1 ที่ ห้องน้ำ 1 ที่ <p>2) โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่อจำนวนคนงานชาย ไม่เกิน 15 คน ห้องถ่ายอุจจาระ 1 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 1 ที่ ห้องน้ำ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ - ต่อจำนวนคนงานหญิง ไม่เกิน 15 คน ห้องถ่ายอุจจาระ 2 ที่ ห้องน้ำ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ - ต่อจำนวนคนงานชาย ตั้งแต่ 16 คน แต่ไม่เกิน 40 คน ห้องถ่ายอุจจาระ 2 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 2 ที่ ห้องน้ำ 2 ที่ อ่างล้างมือ 2 ที่ - ต่อจำนวนคนงานหญิง ตั้งแต่ 16 คน แต่ไม่เกิน 40 คน ห้องถ่ายอุจจาระ 4 ที่ ห้องน้ำ 2 ที่ อ่างล้างมือ 2 ที่ <p>3) อาคารพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่อพื้นที่อาคาร 200 ตารางเมตร สำหรับผู้ชาย - ห้องถ่ายอุจจาระ 1 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 2 ที่ อ่างล้างมือ 2 ที่ - พื้นที่อาคารส่วนที่เกิน 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ 1 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 2 ที่ และ อ่างล้างมือ 1 ที่ ต่อพื้นที่อาคาร 600 ตารางเมตร - ต่อพื้นที่อาคาร 200 ตารางเมตร สำหรับผู้หญิง - ห้องถ่ายอุจจาระ 3 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ - พื้นที่อาคารส่วนที่เกิน 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป ให้ 	<p>พ.ศ. 2537</p> <p>ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</p>

หัวข้อ	รายละเอียด	กฎหมายอ้างอิง
	<p>เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ 2 ที่ และอ่างล้างมือ 1 ที่ ต่อพื้นที่อาคาร 600 ตารางเมตร</p> <p>4) สถานที่เก็บสินค้า ต่อพื้นที่อาคาร 5,000 ตารางเมตร</p> <p>(1) สำหรับผู้ชาย ห้องถ่ายอุจจาระ 1 ที่ ที่ถ่ายปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่</p> <p>(2) สำหรับผู้หญิง ห้องถ่ายอุจจาระ 3 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่</p>	
<p>การจัดวางวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต้องจัดให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน ไม่ซ้อนทับสูงจนเสี่ยงต่อการร่วงหล่นทับผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>การจัดวางวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์จะพิจารณาตามลักษณะต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดวางอย่างเป็นสัดส่วน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย - มีลักษณะเป็นเส้นทางเดียว ไม่ปะปนกัน ซึ่งจะสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีการลำเลียงหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ - การวางวัสดุซ้อนทับสูง ควรมีความมั่นคง ไม่สั่นเสี่ยงต่อการร่วงหล่นหรือพังทลาย 	-
<p>กรณีมีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือ สิ่ง ของ ที่ อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายโดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วัตถุอันตราย หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วัตถุระเบิดได้ (2) วัตถุไวไฟ (3) วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุเปอร์ออกไซด์ (4) วัตถุมีพิษ (5) วัตถุที่ทำให้เกิดโรค (6) วัตถุกัมมันตรังสี (7) วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม (8) วัตถุกัดกร่อน (9) วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง (10) วัตถุอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็เคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน <p>ทั้งนี้การจัดเก็บวัตถุอันตราย ให้เป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 - ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550
<p>ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ และสัญญาณเตือนเพลิงไหม้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ 2) ประตูหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ เป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอก พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง 	<p>พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</p>

หัวข้อ	รายละเอียด	กฎหมายอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร - ความสูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร - ต้องสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลา - ประตูหรือทางออกสู่บันไดหนีไฟต้องไม่มีขั้นหรือธรณีประตูหรือขอบกั้น <p>3) กรณีอาคารในสถานประกอบการเป็นอาคารสูง (ความสูง 23 เมตรขึ้นไป) ต้องมีบันไดหนีไฟจากชั้นสูงสุดหรือดาดฟ้าสู่พื้นดินอย่างน้อย 2 บันได</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอยู่ในที่ที่บุคคลไม่ว่าจะอยู่ ณ จุดใดของอาคารสามารถมาถึงบันไดหนีไฟได้สะดวก - แต่ละบันไดหนีไฟต้องอยู่ห่างกันไม่เกิน 60.00 เมตร เมื่อวัดตามแนวทางเดิน - มีความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร - ลูกรองกว้างไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร - ลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 เซนติเมตร - ชานพักกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร - มีราวบันไดอย่างน้อยหนึ่งด้าน - ห้ามสร้างบันไดหนีไฟเป็นแบบบันไดเวียน 	
เครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งเครื่องดับเพลิงมือถือ โดยมี 1 เครื่องต่อพื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ทุกกระยะไม่เกิน 45 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง (กรณีมีหลายชั้น) โดยชนิดของเครื่องดับเพลิงเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม 2) เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม - ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร ในที่มองเห็น สามารถอ่านคำแนะนำการใช้ได้ สามารถนำออกมาใช้สอยได้สะดวก และต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา - มีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง 	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
อบรม ช้อมหนีไฟ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ในแต่ละแผนก - จัดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ 	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ

หัวข้อ	รายละเอียด	กฎหมายอ้างอิง
	ข้อกำหนดอื่นๆ ตามกฎกระทรวงฯ	สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

5.4 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค่าของเก่า)

ผู้ประกอบการจะต้องมีมาตรการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการ และมีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสุขภาพของพนักงานในสถานประกอบการ รวมทั้งควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สามารถใช้ “แบบตรวจประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ (ค่าของเก่า)” ไปตรวจประเมินสถานประกอบการทั้งในกรณีการขออนุญาตประกอบกิจการการขอต่ออายุใบอนุญาต และการตรวจแนะนำกรณีมีการร้องเรียน

**แบบประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการประกอบกิจการ
กิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้(ค้าของเก่า)**

วัตถุประสงค์การตรวจประเมิน	วันที่ตรวจประเมิน	ผู้ตรวจประเมิน	ผู้รับการตรวจประเมิน
<input type="radio"/> ขออนุญาตประกอบกิจการ <input type="radio"/> ขอต้ออายุใบอนุญาต <input type="radio"/> ตรวจสอบแนะนำกรณีมีการร้องเรียน			
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป			
1) ชื่อสถานประกอบกิจการ.....			
2) ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....			
3) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
<input type="checkbox"/> มีใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต..... ออกให้เมื่อวันที่..... หมดอายุเมื่อวันที่.....			
<input type="checkbox"/> ไม่มีใบอนุญาต			
4) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า			
<input type="checkbox"/> มีใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต..... ออกให้เมื่อวันที่..... หมดอายุเมื่อวันที่.....			
<input type="checkbox"/> ไม่มีใบอนุญาต			
5) ชื่อผู้ขอใบอนุญาต (ระบุตามปรากฏในใบอนุญาต).....			
6) ชื่อเจ้าของ (ระบุชื่อผู้เป็นเจ้าของดำเนินการจริง).....			
7) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.			
8) สถานประกอบกิจการ			
8.1) พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่			
8.2) พื้นที่อาคารประกอบกิจการ..... ตารางเมตร			
8.3) พื้นที่เช่าหรือเป็นเจ้าของเอง.....			
8.4) ประเภทอาคารประกอบกิจการ.....			
9) เวลาทำงานของสถานประกอบกิจการ			
9.1) ส่วนงานสำนักงาน เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์			
9.2) ส่วนงานผลิต เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์			
กะที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.			
กะที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.			
กะที่ 3 เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.			

ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

9.3) ส่วนงานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
.....
.....

10) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ รวม.....คน

10.1) ส่วนงานสำนักงาน ชาย.....คน หญิง.....คน

10.2) ส่วนงานผลิต ชาย.....คน หญิง.....คน

10.3) ส่วนงานอื่นๆ(ถ้ามี) ชาย.....คน หญิง.....คน

10.4) สัญชาติแรงงานต่างด้าว (ถ้ามี).....คน

11) แผนที่แสดงเส้นทางเข้า – ออกและบริเวณใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร

12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิต พร้อมชี้แจงรายละเอียด

ข้อมูลทั่วไป(ต่อ)

13) ชนิดของเครื่องจักร/ เชื้อเพลิง ที่ใช้ในกระบวนการผลิต

13.1) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.2) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.3) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.4) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.5) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.6) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.7) ชนิด.....ปริมาณ.....

13.8) ชนิด.....ปริมาณ.....

14) มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการ

(ถ้ามี) ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 มาตรการตรวจสอบสถานประกอบการระยะก่อนประกอบกิจการ

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะก่อนประกอบกิจการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	สถานที่ตั้ง			
1.1	สถานประกอบการไม่อยู่ในบริเวณบ้านจัดสรรเพื่อการพักอาศัย บ้านแถวเพื่อการพักอาศัยและภายในระยะ 100 เมตร จากเขตติดต่อสาธารณสถาน ได้แก่ โรงเรียน หรือสถาบันการศึกษา วัด หรือศาสนสถาน โรงพยาบาล โบราณสถาน และสถานที่ทำางานของรัฐ และให้หมายรวมถึง แหล่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
1.2	อยู่ห่างจากบ่อน้ำดื่ม แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือที่มนุษย์สร้างขึ้น พื้นที่ชุ่มน้ำ คลองชลประทาน และโรงผลิตน้ำประปา ไม่น้อยกว่า 300 เมตร			

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะก่อนประกอบการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.3	จัดให้มีรั้วที่มั่นคงแข็งแรง (มีการตอกเสาเข็มดิน) รอบบริเวณสถานประกอบการ และมีพื้นที่ถนน/พื้นที่กันชน เช่น ปลุกต้นไม้หลังแนวรั้ว			
2	สุขลักษณะสถานประกอบการ			
2.1	กรณีที่สถานประกอบการอยู่นอกเขตพื้นที่ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้ปฏิบัติ ดังนี้ อาคารประกอบการต้องมีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยมีการใช้ประโยชน์ถูกต้องตามประเภทอาคารที่ระบุในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร			
2.2	พื้นต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทาน ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซึมน้ำ ทนทานต่อสารเคมี และไม่มีน้ำขัง			
2.3	ฝ้าผนังและเพดานของอาคาร ต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ คงทน ทำความสะอาดง่าย และไม่ดูดซึมน้ำ			
2.4	บริเวณที่ปฏิบัติงานและทางเดินต้องมีพื้นที่เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ			
2.5	มีประตูหรือทางออกที่มีขนาดและจำนวนให้เพียงพอ กับจำนวนคนที่อยู่ภายในอาคารที่หลบหนีภัยออกไปได้ทันเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
2.6	จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
3	ความปลอดภัยของ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์			
3.1	การออกแบบติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ในลักษณะที่มั่นคง ปลอดภัย และสามารถทำความสะอาดเครื่องจักร เครื่องมือ และบริเวณที่ตั้งได้ง่าย และทั่วถึง			
4	การป้องกันเหตุรำคาญ			
4.1	จัดให้มีมาตรการ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกัน เหตุรำคาญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่โดยปกติแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง			
4.2	จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ			

ส่วนที่ 3 มาตรการตรวจสอบสถานประกอบการ**ระยะประกอบกา**

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะประกอบกา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	สุขลักษณะสถานประกอบการ			
1.1	ต้องมีการแบ่งพื้นที่เก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับที่อยู่อาศัย และให้มีพื้นที่อย่างเพียงพอต่อการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้			
1.2	สถานประกอบการต้องจัดเก็บวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ ดังนี้			
1.2.1	จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของวัตถุ เช่น กระดาษ ขวดแก้ว โลหะพลาสติก ซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เป็นต้น			
1.2.2	วัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้ที่ติดไฟได้ง่าย และวัตถุที่มีสารกัดกร่อนเป็นสารประกอบ เช่น เศษกระดาษ ที่นอนชำรุด ซากแบตเตอรี่ โซเดียมไฮดรอกไซด์ สารที่ก่อให้เกิดเปลวไฟ เป็นต้น ต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะและต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้			
1.2.3	ในกรณีวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ ทั้งเป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ให้แยกเป็นสัดส่วนและมีป้ายแสดงประเภทของวัตถุอันตรายที่เก็บไว้			
1.2.4	ควรวางวัตถุหรือสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นระเบียบ และควรวางไม่สูงเกินไปจนอาจก่อให้เกิดอันตราย			
1.2.5	ไม่เก็บวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ จนเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรคหรือสัตว์อันตราย และควรมีการรักษาความสะอาดเพื่อไม่ให้แหล่งแพร่เชื้อโรค			
1.3	การขนย้ายวัตถุสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมและปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ปัญหาการจราจร อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน			
1.4	กำหนดแบ่งเขตพื้นที่ควบคุมความสะอาด และมาตรการป้องกัน หรือรักษาความสะอาด เช่น การถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องสำนักงาน ห้องน้ำ เป็นต้น			

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะประกอบการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.5	จัดให้มีความเข้มของแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
2	ความปลอดภัยของ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์			
2.1	เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับการใช้งานและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี			
2.2	ระบุประเภท จำนวน และขนาดของเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการตัดแยก บด อัด หรืออื่นๆ			
2.3	การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ยกวัตถุ รถเข็น และสายพานลำเลียง เป็นต้น ต้องจัดให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน			
3	การจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้			
3.1	มีน้ำดื่มสะอาดไว้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบกดใช้แก้วน้ำส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียวนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น			
3.2	สถานที่ตั้งน้ำดื่มควรอยู่คนละบริเวณกับวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน			
3.3	มีน้ำใช้ที่สะอาด และมีปริมาณเพียงพอต่อกิจกรรมการใช้น้ำในแต่ละวัน			
4	การจัดการมลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ และมลพิษทางเสียง			
4.1	จัดให้มีระบบป้องกัน ควบคุม บำบัด และกำจัดมลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และเหตุรำคาญอื่นๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน			
5	การจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตราย และสิ่งปฏิกูล			
5.1	มีวิธีการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมต่อลักษณะกิจการ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน			
5.2	จัดให้มีการระบายน้ำที่เหมาะสมไม่มีน้ำท่วมขังในกรณีที่มีการระบายน้ำลงสู่สาธารณะให้มีตะแกรงสำหรับดักมูลฝอยและต้องมีการดูแลไม่ให้เกิดการอุดตัน			

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะประกอบการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5.3	ควรมีบ่อดักไขมัน และดูแลมิให้เกิดการหมักหมมของไขมันในบ่อดัก หรือใช้การกำจัดไขมันโดยวิธีอื่นใดที่มีผลเช่นเดียวกับบ่อดักไขมัน			
5.4	มีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ตามลักษณะและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการกำจัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล			
5.5	ภายในห้องน้ำและห้องส้วมควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสมเช่น สบู่			
5.6	ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน			
5.7	จัดให้มีการเก็บรวบรวมหรือกำจัดขยะอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีก ให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้			
5.7.1	มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณประเภทของขยะที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ			
5.7.2	ในกรณีที่มีการกำจัดเอง ต้องเป็นวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่นนั้น			
5.8	กรณีที่มีขยะปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต้องจัดให้มีระบบป้องกันควบคุมบำบัดและกำจัดมลพิษจากสารเคมีหรือวัตถุอันตรายหรือสารอันตรายให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
5.9	กรณีมีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายโดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
6	การป้องกันเหตุรำคาญ			
6.1	จัดให้มีการควบคุมป้องกันผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆของสถานประกอบกิจการ มิให้มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน เสียง และฝุ่น ที่จะทำให้เกิดผล			

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะประกอบการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	กระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง และผู้ผ่านไปมา			
7	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
7.1	จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยทุก 6 เดือน และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ			
7.2	จัดให้มีป้ายเตือนภัยและข้อปฏิบัติงานติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆที่สำคัญ			
7.3	จัดให้มีตู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา			
7.4	จัดให้มีและใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสม ตามลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น แว่นตา หน้ากากนิรภัย รองเท้าหุ้มข้อ/หุ้มแข้ง ถุงมือหนา และผ้าปิดจมูก เป็นต้น			
7.5	จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอและควรติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดหรือลัดวงจร			
7.6	ผู้ประกอบการกิจการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับความรู้ด้านสุขอนามัยความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ เช่น อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น			
7.7	ผู้ประกอบกิจการควรดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายรัดกุมเหมาะสม ปลอดภัยต่อกิจกรรมที่ปฏิบัติในขณะทำงาน เช่น เสื้อไม่รุงรัง ใส่ผ้าคลุมผม และรองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น			
7.8	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการรับซื้อและการคัดแยกของเก่าเพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุที่มีสารอันตรายหรือปนเปื้อนสารอันตราย			
7.9	ห้ามพนักงานรับซื้อวัสดุที่ผิดกฎหมายหากปรากฏว่าสิ่งของเก่าที่รับซื้อไว้ต้องสงสัยว่าได้มาจากการกระทำ			

มาตรการตรวจสอบสถานประกอบการ		การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
ลำดับ	ระยะประกอบการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	ผิด ให้หมายเหตุแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจพร้อมผลการตรวจสอบ			
7.10	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง			
7.11	ห้ามดำเนินการเผา หลอม สกัด หรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดเพื่อการคัดแยกชิ้นส่วนของซากผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นอันตราย เช่น แบตเตอรี่รถยนต์ที่ใช้แล้ว ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และภาชนะบรรจุสารอันตรายที่ใช้แล้ว เป็นต้น หากมีความจำเป็นให้จัดให้มีระบบป้องกันและควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นตามประเภทของผลิตภัณฑ์และมาตรการความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด			
8	การป้องกัน ควบคุม สัตว์และแมลงพาหะนำโรค			
8.1	จัดให้มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรค อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล			
8.2	ทำความสะอาดสถานที่ทำงานและบริเวณที่เก็บสะสมวัสดุอย่างสม่ำเสมอ และไม่เก็บจนเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรคหรือสัตว์อันตราย			
9	มาตรการอื่นๆ			
9.1	บันทึกปริมาณของที่รับซื้อแหล่งที่มาและปริมาณที่นำไปรีไซเคิลได้หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้			
9.2	จัดให้มีป้ายแสดงราคาซื้อขายพร้อมทั้งระบุประเภทของวัสดุที่รับซื้อ			

ส่วนที่ 4 สรุปความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ. (2551). คู่มือสำหรับผู้ประกอบการอาชีพรับซื้อของเก่า. แนวทางปฏิบัติที่ดีในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับร้านรับซื้อของเก่า. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกชัย ออฟเซ็ท .
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ. (2554). คู่มือสำหรับผู้ประกอบการร้านรับซื้อของเก่า. แนวทางปฏิบัติที่ดีในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับร้านรับซื้อของเก่า. พิมพ์ครั้งที่ 3 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่บริษัท ฮีธ จำกัด.
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ. (ร่าง) ประกาศกรมควบคุมมลพิษเรื่อง หลักเกณฑ์ในการควบคุม ดูแล การดำเนินงานของร้านค้าของเก่า [ออนไลน์]. สืบค้นเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2557. เข้าถึงได้จาก <http://infofile.pcd.go.th/law>
- กระทรวงแรงงาน. (2548) กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548.
- กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย.(2550). คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุขที่ ฉบับที่ 5/2549 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้.
- กระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม. (2549). คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบโรงงานประกอบกิจการคัดแยกและฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ประเภทโรงงานลำดับที่ 105). กรุงเทพฯ: กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- เทศบาลตำบลเชียงรากน้อย. (2556). เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเชียงรากน้อย เรื่อง การควบคุมกิจการการ สะสมวัตถุหรือสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม.

ที่ปรึกษา

นายพิษณุ แส่นประเสริฐ

รองอธิบดีกรมอนามัย

นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

คณะผู้จัดทำ

นางสุกานดา พัดพาดิ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาวปิยมาภรณ์ ดวงมนตรี

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาวพนิตา เจริญสุข

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาววาสนา ลุนสำโรง

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาวชนะจิตร์ ปานอุ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นายณัฐพล ศิริหัตถ์

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาวละมัย ไชยงาม

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาวณัฐชยา ดาราวรรณ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นายสุพัฒน์ เพ็งพันธ์

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

นางสาววรรณมน ศรีพนม

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

88/22 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร 0-2590-4190 โทรสาร 0-2590-4356

website : <http://hia.anamai.moph.go.th>