

ที่มาของเงินบำรุงประเภท "เงินบริจาค"

1. การเรียกร/มีส่วนในการเรียกร (เงิน/ทรัพย์สิน) เช่น การทอดผ้าป่า จัดงานการกุศลเพื่อสมทบทุน

1.1 ไม่เกิน 5 แสนบาท ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร.

1.2 เกิน 5 แสนบาท - ถ้าขอเรียกรเฉพาะในจังหวัดต้องขออนุมัติจาก กคร.จังหวัดก่อน - ถ้าขอเรียกรในจังหวัด/นอกจังหวัดต้องขออนุมัติจาก กคร. สทร.

-การบริจาคเงินโดยระบุ/ไม่ระบุ/ระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน

-การบริจาคทรัพย์สิน

หน่วยบริการ
สจจ.
สสอ.
รพท./รพศ.
รพช.
รพ.สต.
สอ.น.

ต้องแต่งตั้ง คกก.บริหารเงินและทรัพย์สินบริจาค (5-7 คน) ประกอบด้วย

1. หน.หน่วยบริการ
2. ขรก.
3. ขรก.ที่เกษียณ
4. ผู้แทนภาคประชาชน
5. หน.การเงิน เป็นเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. วางแผนรับบริจาค
2. พิจารณาการรับบริจาค
3. วางแผนการใช้จ่าย
4. ทำรายงานรับจ่าย
5. ติดตามตรวจสอบการรับจ่าย
6. แต่งตั้งอนุกรรมการ

เงินบริจาคที่ได้รับได้ทั้ง เงินสด เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารสั่งจ่าย ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร รับบริจาคผ่านบัตรเดบิต/เครดิต

ทรัพย์สิน : สังกหริมทรัพย์สิน/อสังหริมทรัพย์สิน

สรุป : 1. รพท./รพช. 9 แห่ง ตั้ง คกก. แล้ว 3 แห่ง (อรัญ วัฒนา รพร.) เปิดบัญชีรับบริจาคแล้ว 8 แห่ง (คลองหาด) สม่คร E-donation 3 แห่ง (อรัญ, วสบ., รพร. (KTB))

2. สสอ./รพ.สต. (9+108 แห่ง) : ตั้ง คกก.แล้ว 3 แห่ง (สสอ.เมือง .รพ.สต.ตาหลังใน/ราชันย์) /ทกแห่งยังไม่เปิด

หน่วยบริการต้องเปิดบัญชีเงินฝาก "บัญชีเงินฝากของ (ชื่อหน่วยบริการ)" แยกจากบัญชีเงินบำรุงทั่วไป

ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริจาค (ระบุชื่อ/ไม่ระบุชื่อ, ระบุ/ไม่ระบุวัตถุประสงค์)

- กรณีผู้รับบริจาคไม่ต้องออกใบเสร็จ (มอบ หน.การเงิน/เสนอหน.หน่วยบริการ/นำฝากเงิน)

กรณีรับบริจาคอสังหริมทรัพย์สิน (อาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน อาคารพร้อมที่ดิน) ให้หน่วยบริการ

- ตรวจสอบกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครอง
- ประเมินมูลค่าทรัพย์สินบริจาคตามราคากลาง
- ทำความตกลงกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนรับบริจาค
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับบริจาค ที่ สธ. กำหนด
- ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ภายใน 30 วัน
- ออกหนังสือรับรองการรับบริจาคโดยระบุมูลค่าตามราคากลาง

กรณีรับบริจาคสังหริมทรัพย์สิน ให้ ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง ภาระติดพัน/ประเมินราคา และออกหนังสือรับรองตามมูลค่า

-ผู้บริจาคเงิน ทั้ง นิติบุคคล/บุคคล ชรรมดา มีสิทธินำไปลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า

-บุคคลชรรมดาใช้ขอเครื่องราชฯ

การใช้จ่ายเงินบริจาค

การใช้จ่ายเงินบริจาค

- ถ้าระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ผู้บริจาค
- ถ้าไม่ระบุหรือระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ให้ใช้จ่ายตามระเบียบเงินบำรุง สธ.2561
- กรณีต้องใช้เงินบริจาคไปจัดหาพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ก.สธ.ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัด ก.สธ. พ.ศ. 2561 โดย

1. หัวหน้าหน่วยบริการมีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวงเงิน (รับมอบอำนาจ)
2. วิธีซื้อจ้าง

(1) ไม่เกิน 5 แสนบาท ให้เจรจาตกลงราคา

(2) เกิน 5 แสนบาท ให้ทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดหรือหลายราย ให้เสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา

ผู้บริจาคทรัพย์สิน

- เฉพาะนิติบุคคลนำไปลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า
- บุคคลชรรมดาใช้ขอเครื่องราชฯ