

ขั้นตอนการเสนอหนังสือของกลุ่มงาน/งาน สสจ.สระแก้ว

๑. จัดทำผังงาน (Flowchart) การรับหนังสือนำไปดำเนินการในการปฏิบัติของกลุ่มงาน สสจ./งาน
 ๒. การเสนอหนังสือราชการของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามความเร่งด่วนของหนังสือ ดังนี้.-
 - ๒.๑ หนังสือราชการด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด ภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับเรื่อง
 - ๒.๒ หนังสือราชการด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่อง
 - ๒.๓ หนังสือราชการด่วนและหนังสือปกติทั่วไป ให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่อง
 ๓. การเสนอหนังสือ ให้เสนอหนังสือตามสายการบังคับบัญชา กรณีหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ไม่อยู่ มอบหมาย รองหัวหน้ากลุ่มงาน (๑) เสนอหนังสือแทน เสนอผ่าน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด จนถึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 ๔. การเสนอหนังสือในหัวข้อพิจารณา ขอให้ให้กลุ่มงาน/งาน แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
-