

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒/๖๑ (ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ได้
๑	จัดทำ(ร่าง)กำหนดการตรวจราชการและ Timeline	อ.๑๕ พ.ค.๖๑	กลุ่มงาน/กลุ่มพยส.	พยส.	หน่วยงานทุกระดับทราบ
๒	แจ้งกำหนดการตรวจราชการและ Timeline ในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน	อ.๑๕ พ.ค.๖๑	หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้องในสสจ.	พยส.	กำหนดการตรวจฯ เตรียมความพร้อม ทราบบทบาทและหน้าที่
๓	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดจัดทำแบบ ตก.๑ และ Powerpoint	จ.๒๘ พ.ค. - พท.๗ มิ.ย.๖๑	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัด/กลุ่มงานเลขาคณะ	คณะ๑ ลอองจันทร์/(เลขา) คณะ๒ เสกสรรค์/ สุวิทย์ ยินดีสุข(เลขา) คณะ๓ จามจุรี(เลขา) อรพิน/กชพรรณน (ผช.เลขา)	แบบตก.๑ และ Powerpoint ภาพรวม รายคณะ
๔	กลุ่มงานเลขาคณะ รวบรวม แบบ ตก.๑/มาตรการตามข้อสั่งการ/สรุปภาพรวมรายคณะ และ Powerpoint รายคณะ ส่งให้ พยส.	ศ.๘ มิ.ย.๖๑			หมายเหตุ ให้จัดทำข้อมูลเป็น ๒ ช่วงคือ ช่วง ๖ เดือน (ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑) และ ช่วง ๘ เดือน (ต.ค.๖๐-พ.ค.๖๑ ตัดข้อมูล ๒๕ พ.ค.๖๑)
๕	พยส.จัดทำร่างเล่มผู้ตรวจ/Powerpoint	จ.๑๑ - ศ.๒๒ มิ.ย.๖๑	ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๖	ซักซ้อมการนำเสนอ/Audit เล่มและ Powerpoint	จ.๒๕ มิ.ย.๖๑	รองอรรธน์/ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๗	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า website สสจ.	ศ.๒๙ มิ.ย.๖๑		พยส.	เล่มรับผู้ตรวจรอบ
๘	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ๒/๖๑ ให้เขตสุขภาพที่ ๖	จ.๒ ก.ค.๖๑		พยส.	ไฟล์เล่มผู้ตรวจ
๑๐	รับผู้ตรวจและคณะฯ	จ.๙-พ.๑๑ ก.ค.๖๑	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./สสอ.	ทุกกลุ่มงาน	สรุปผลตรวจราชการ