



คู่มือ

การรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ
และรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. ไปที่ <https://opdc.moph.go.th/> เลือกระบบ OPDC MOPH และคลิกที่ “ระบบรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561”

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 15/02/2561 รายงานผลการดำเนินการ(เพิ่มเติม) ตัวชี้วัดที่ 63 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระบบการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- 24/01/2561 ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน PMQA หมวด 1 จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 15/01/2561 คู่มือคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ (Performance Agreement PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- 03/01/2561 ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเขียนรายงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2561 และรางวัล United Nations Public Service Awards 2018”

2. ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

2.1 กรณีไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ คลิกที่ “ลงทะเบียน” (ภาพที่ 1) เพื่อลงทะเบียน จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกที่ “ลงทะเบียน” (ภาพที่ 2) *ลงทะเบียนแล้วกรุณาจรรยาบรรณ เนื่องจากถ้าหากกรณีสถานการณ์ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเท่านั้น ติดต่อเจ้าหน้าที่โทร 025901964

2.2 กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานระบบ กรอกอีเมล รหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” (ภาพที่ 1)

ระบบรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เข้าสู่ระบบ

E-mail

Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ผู้รับผิดชอบงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ชื่อ _____

นามสกุล _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

Email _____

ผู้กรอกข้อมูลในระบบ

ชื่อ _____

นามสกุล _____

เบอร์โทรหน่วยงาน _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____

หน่วยงานที่สังกัด _____

ประเภทหน่วยงาน
กรุณาเลือกประเภทหน่วยงาน ▼

สังกัดเขตสุขภาพที่
กรุณาเลือกเขตที่สังกัด ▼

จังหวัด
กรุณาเลือกจังหวัด ▼

Email _____

Password _____

ยืนยัน Password _____

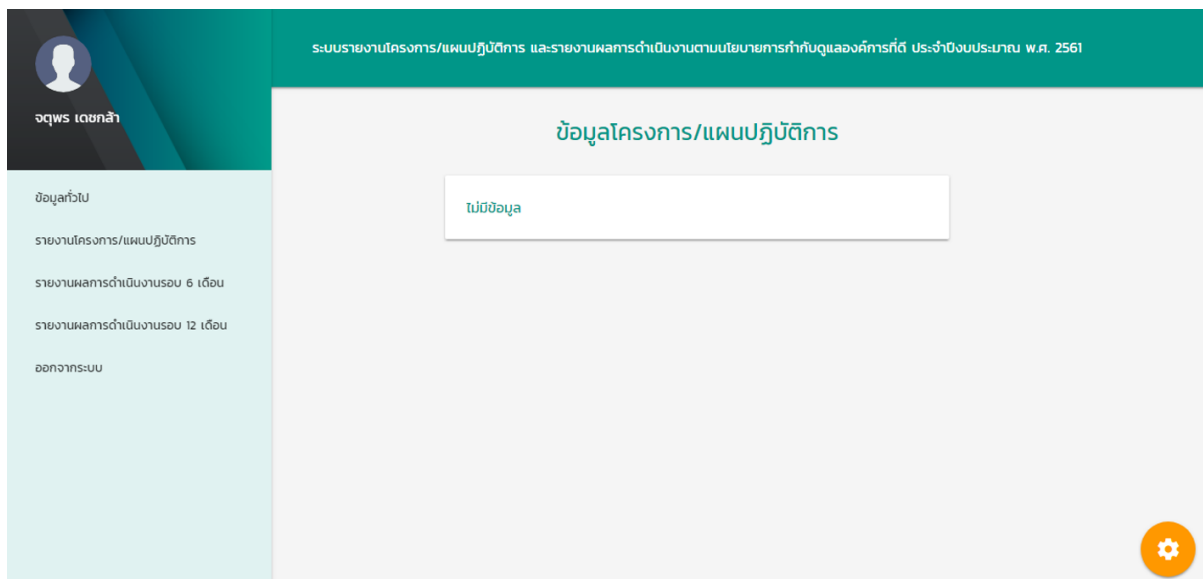
ลงทะเบียน **ยกเลิก**

ภาพที่ 2 หน้าลงทะเบียน

3. รายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ

3.1 ดูข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ

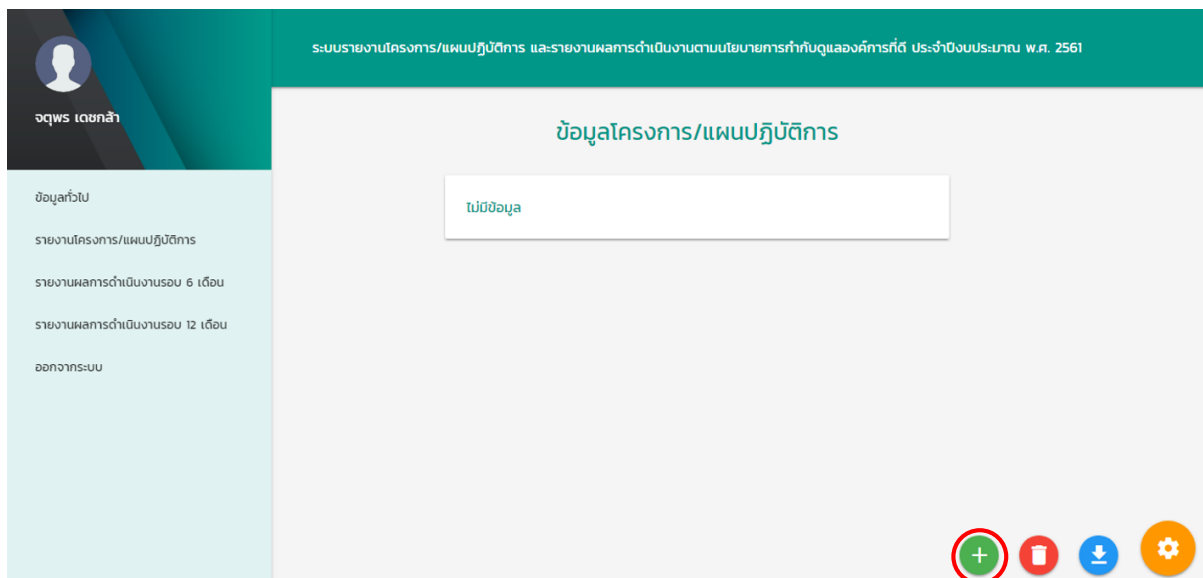
คลิกที่ “รายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ” (ภาพที่ 3) เพื่อดูข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 3 หน้ารายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ

3.2 เพิ่มข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ

คลิกที่ไอคอน “ตั้งค่า” และคลิกที่ไอคอน “บวก” (ภาพที่ 4) เพื่อเพิ่มข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ (ภาพที่ 5) กรอกข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการให้ครบถ้วน โดยกิจกรรมสามารถเพิ่มหรือลบกิจกรรมได้โดยคลิกที่ “เพิ่มกิจกรรม” และ “ลบกิจกรรม” ตามลำดับ จากนั้นคลิกที่ “บันทึก” เพื่อบันทึกโครงการ/แผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 4 หน้ารายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ (ไอคอนบวก)



จตุพร เดชกล้า

ข้อมูลทั่วไป

รายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

ออกจากระบบ

เพิ่มข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ

นามสกุล

โทรศัพท์

โทรสาร

Email

แนวทางปฏิบัติ
กรุณาเลือกแนวทางปฏิบัติ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานส์: ▼

ชื่อโครงการ

งบประมาณ (บาท)

ตัวชี้วัดโครงการ

เป้าหมายตามตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

กิจกรรมดำเนินโครงการ/แผนปฏิบัติการ

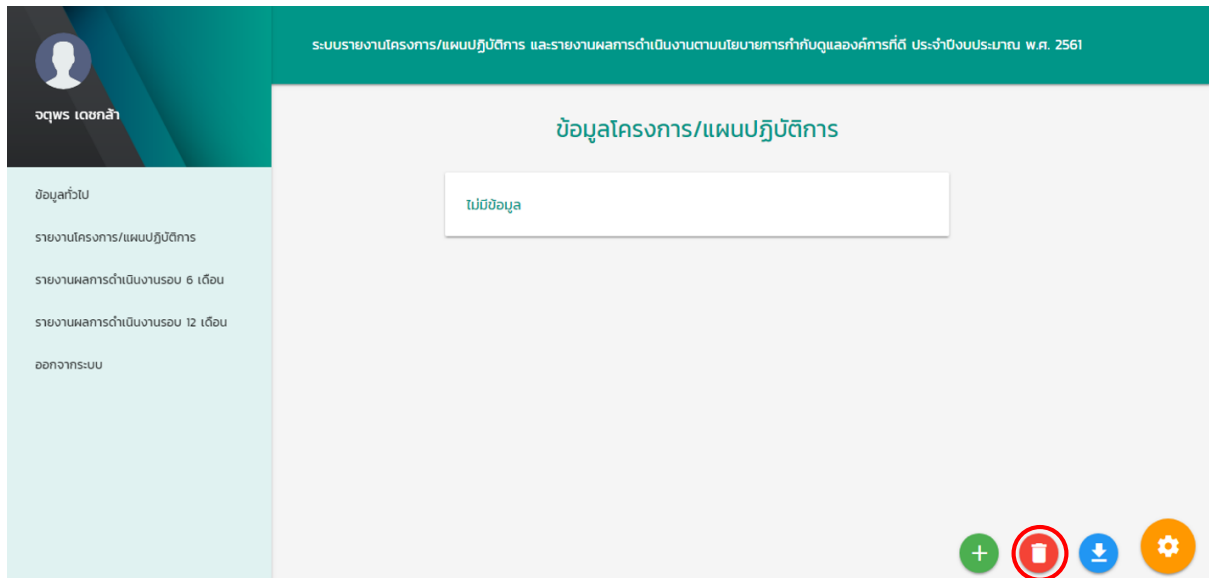
ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

แบบโครงการ

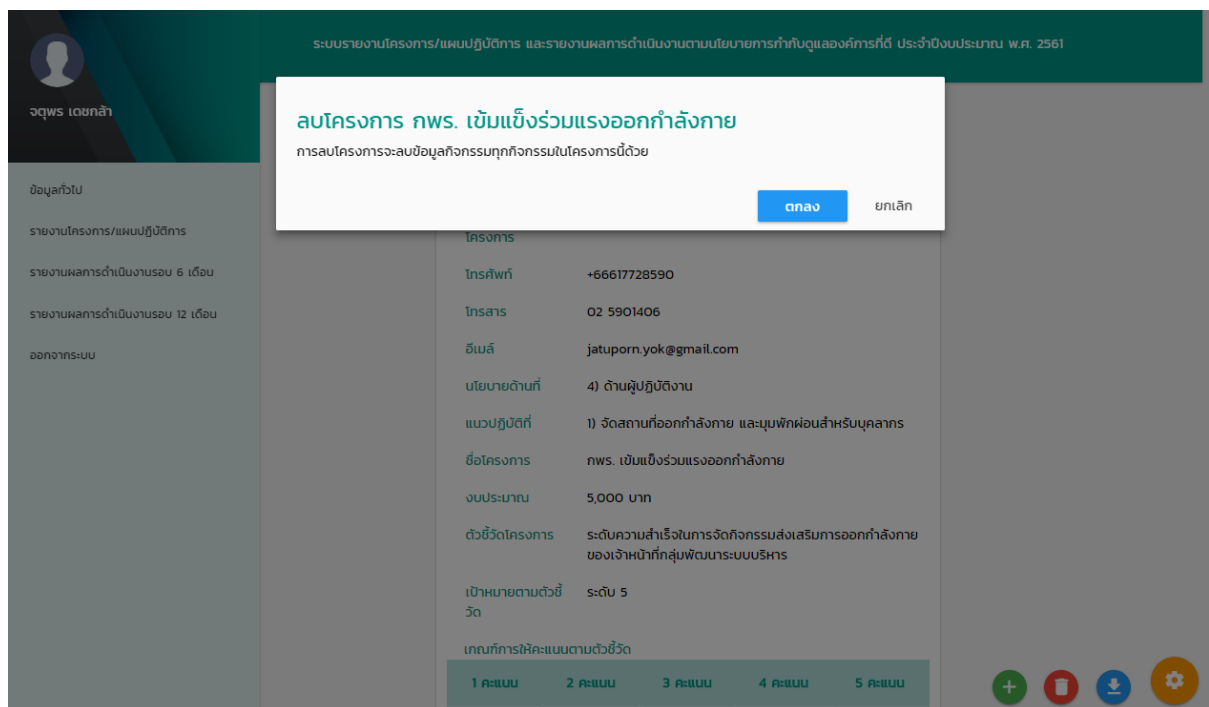
ภาพที่ 5 หน้าเพิ่มโครงการ/แผนปฏิบัติการ

3.3 ลบข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ

คลิกที่ไอคอน “ตั้งค่า” และคลิกที่ไอคอน “ถังขยะ” (ภาพที่ 6) เพื่อลบข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการที่ปรากฏในหน้านั้น และยืนยันการลบโดยคลิกที่ “ตกลง” (ภาพที่ 7)



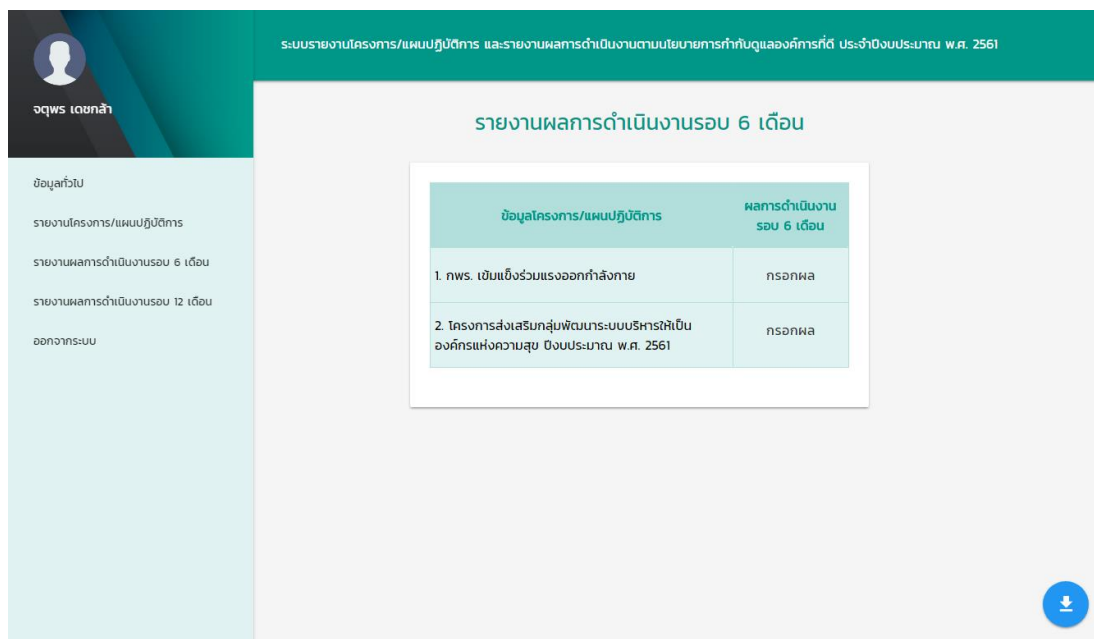
ภาพที่ 6 หน้ารายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ (ไอคอนถังขยะ)



ภาพที่ 7 หน้ายืนยันการลบโครงการ/แผนปฏิบัติการ

4. รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

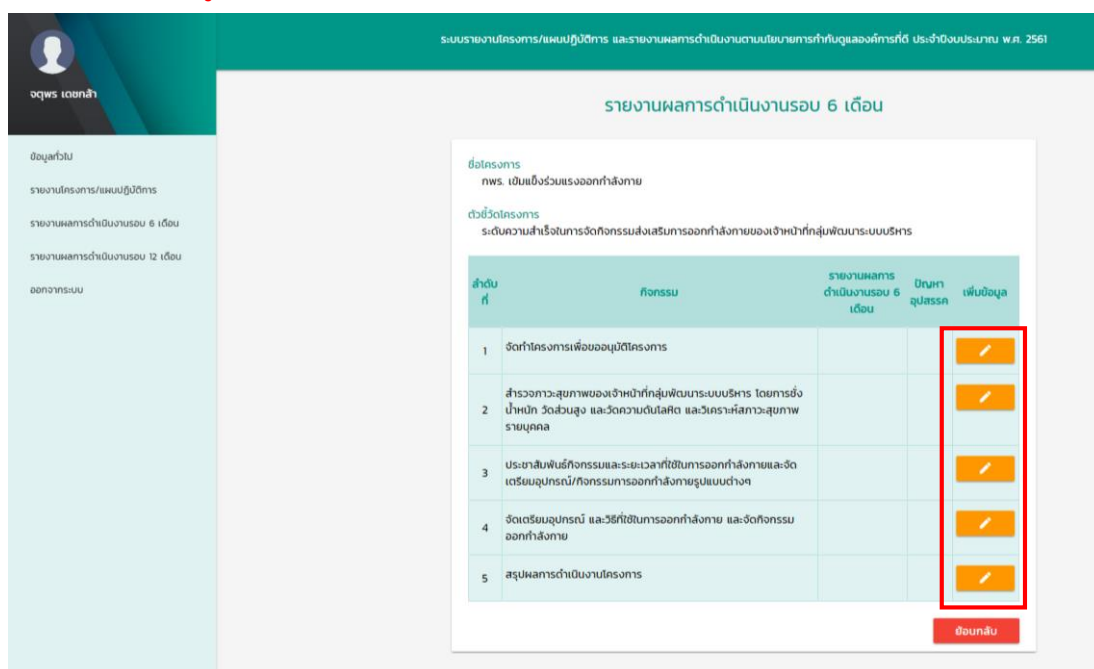
คลิกที่ “รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน” เพื่อเข้าหน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และคลิกที่ “กรอกผล” ของโครงการ/แผนปฏิบัติการที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

จากนั้นคลิกที่ไอคอน “เพิ่มข้อมูล” (ภาพที่ 10) เพื่กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ “บันทึก” (ภาพที่ 11) เพื่อบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน โดยคลิกที่ไอคอน “ดาวน์โหลด” (ภาพที่ 12)

***กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง หากไม่มีข้อมูลในส่วนนั้นกรุณาเติมเครื่องหมาย – เนื่องจากหากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะทำให้ไม่มีข้อมูลวันที่ส่งรายงาน**



ภาพที่ 10 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (เพิ่มข้อมูล)

ระบบรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จตุพร เดชกล้า

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

ชื่อโครงการ
กพร. เข็มแข็งร่วมแรงออกกำลังกาย

ตัวชี้วัดโครงการ
ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าหน้าที่
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม
จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 11 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค)

ระบบรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จตุพร เดชกล้า

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

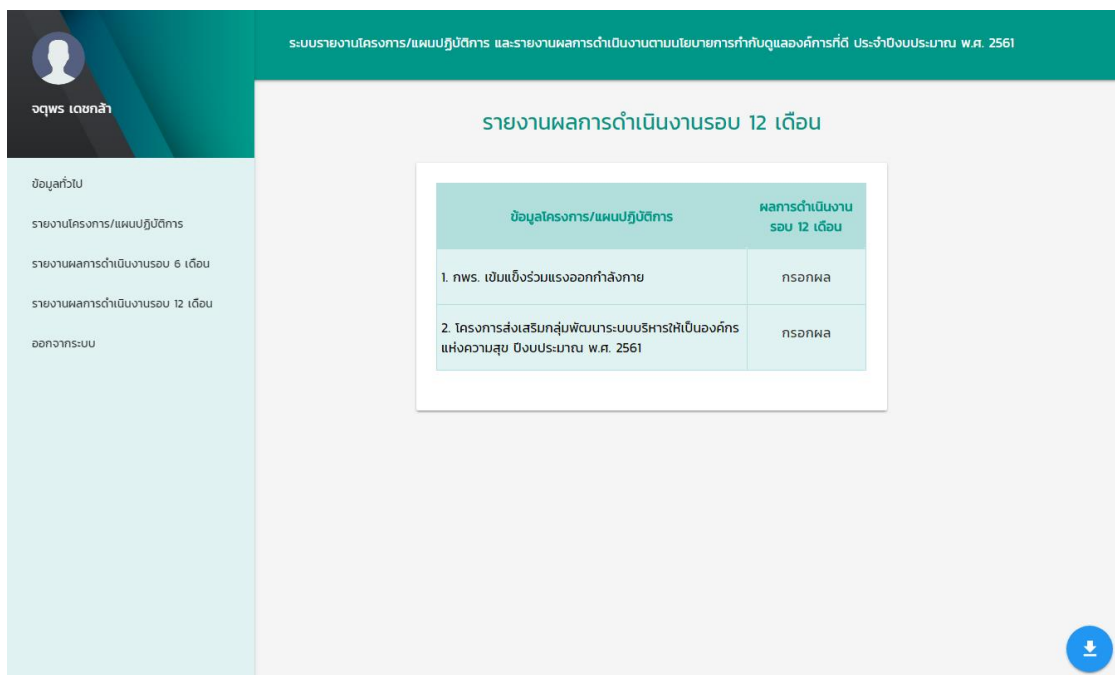
ข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
1. กพร. เข็มแข็งร่วมแรงออกกำลังกาย	กรอกผล
2. โครงการส่งเสริมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็น องค์กรแห่งความสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กรอกผล

ดาวน์โหลด

ภาพที่ 12 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ดาวน์โหลด)

5. รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

คลิกที่ “กรอกผลการดำเนินงาน” ของโครงการ/แผนปฏิบัติการที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ภาพที่ 13)

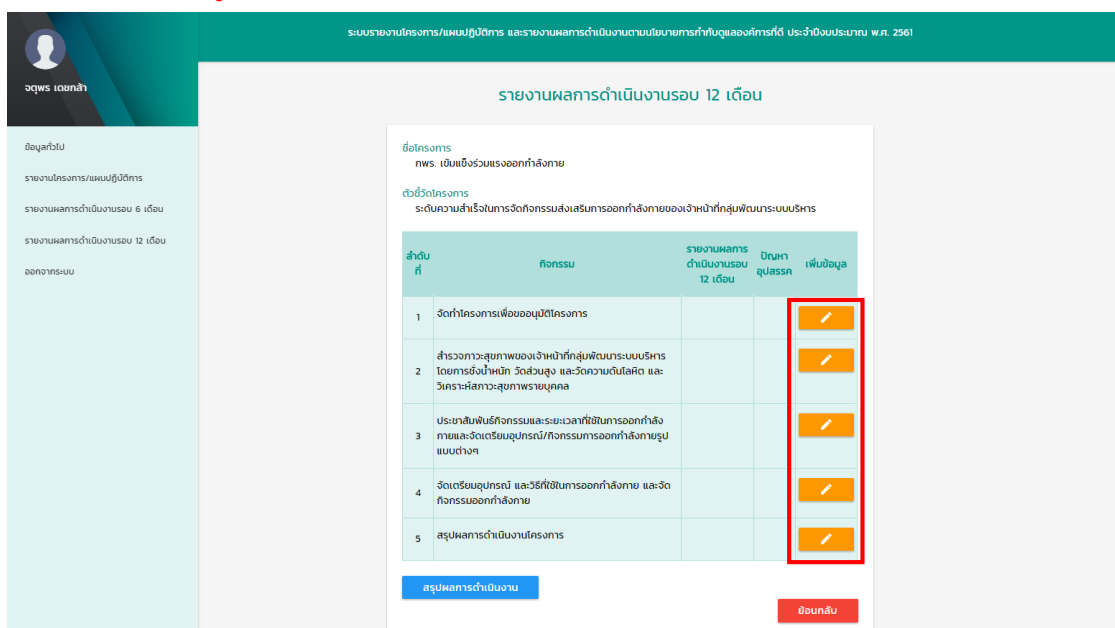


ภาพที่ 13 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

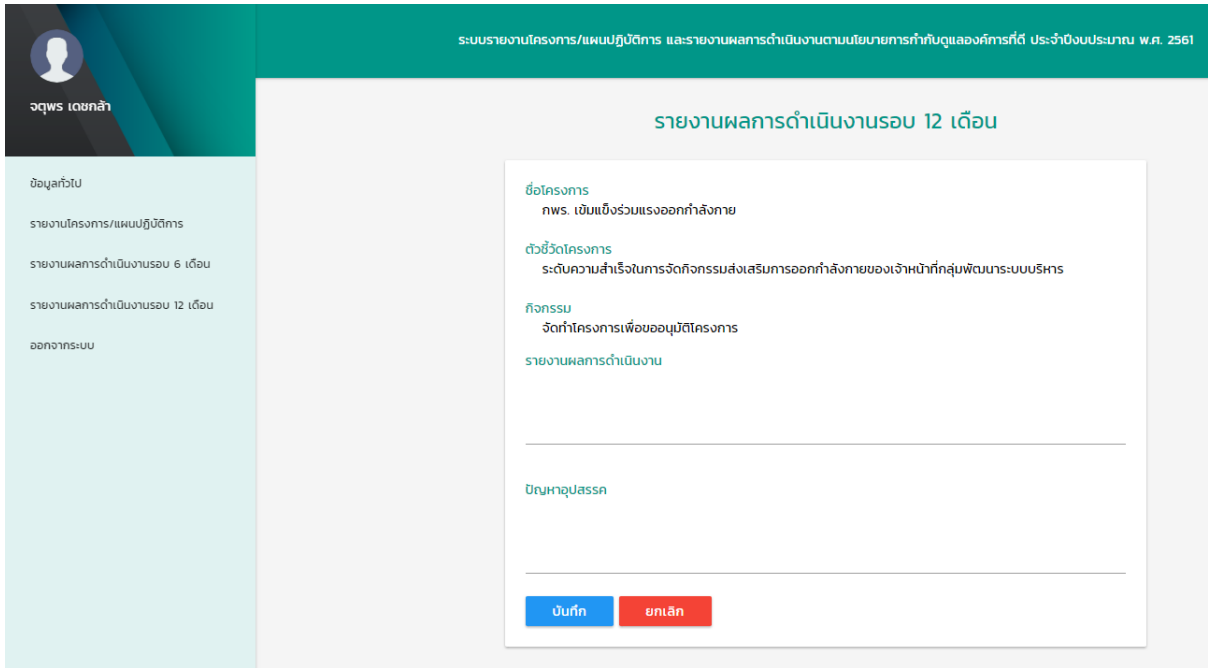
5.1 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน และปัญหา/อุปสรรค

คลิกที่ไอคอน “เพิ่มข้อมูล” (ภาพที่ 14) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและคลิกที่ “บันทึก” (ภาพที่ 15) เพื่อบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

***กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง หากไม่มีข้อมูลในส่วนนั้นกรุณาเติมเครื่องหมาย – เนื่องจากหากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะทำให้ไม่มีข้อมูลวันที่ส่งรายงาน**



ภาพที่ 14 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (โครงการที่เลือก)

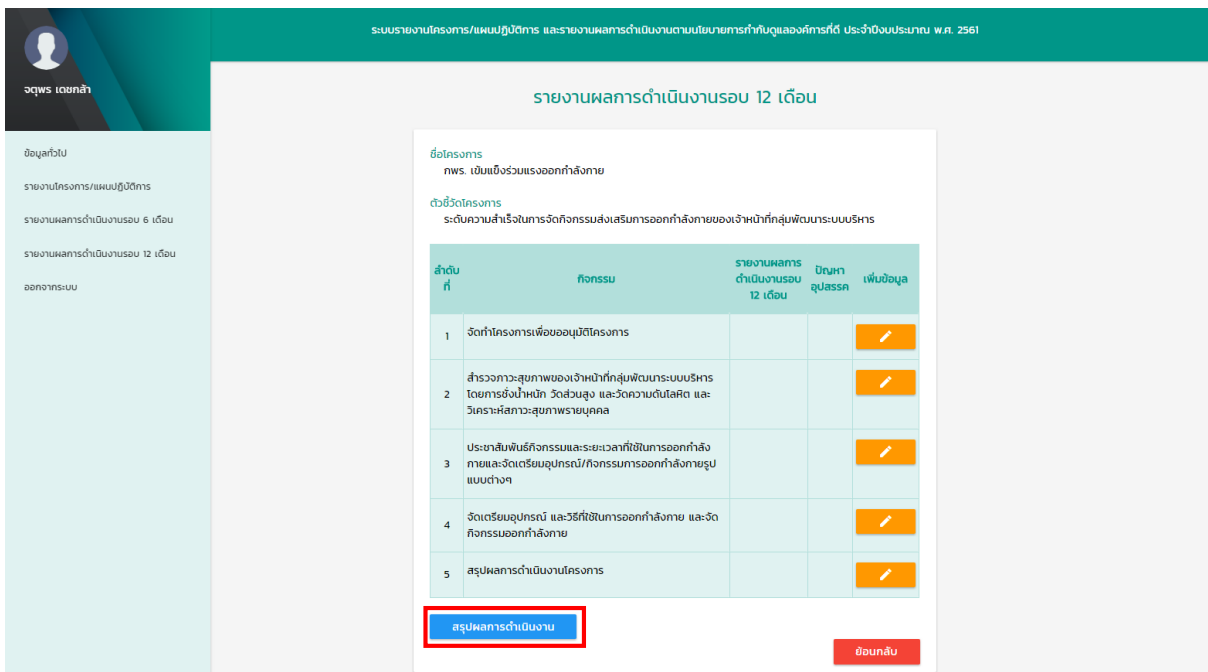


ภาพที่ 15 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค)

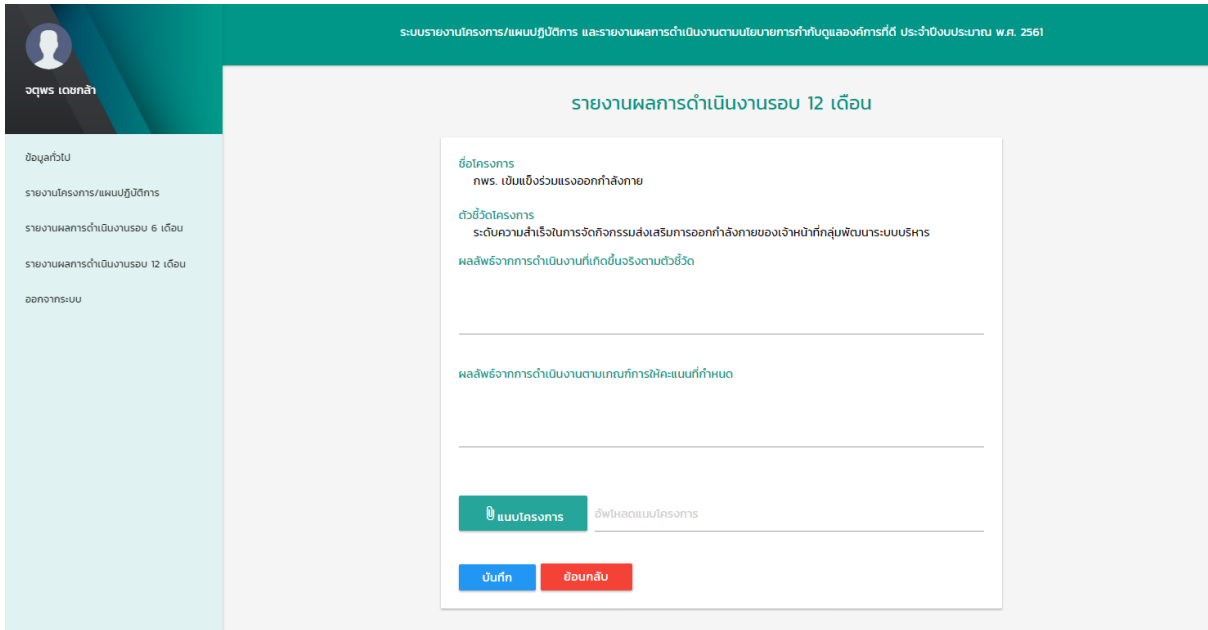
5.2 สรุปผลการดำเนินงาน

5.2.1 กรณียังไม่สรุปผลการดำเนินงาน

คลิกที่ “สรุปผลการดำเนินงาน” (ภาพที่ 16) เพื่อกรอกข้อมูลผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตามตัวชี้วัด ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และแนบไฟล์โครงการ ให้ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” (ภาพที่ 17) เพื่อบันทึกข้อมูล



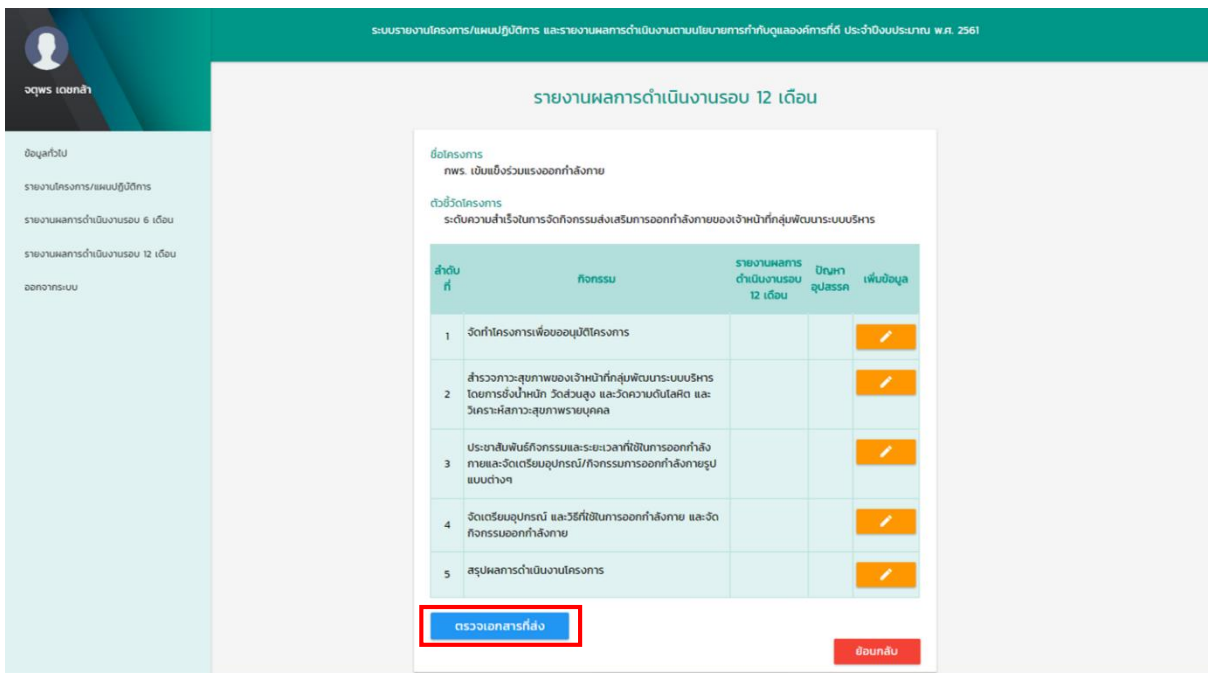
ภาพที่ 16 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (สรุปผลการดำเนินงาน)



ภาพที่ 17 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (กรอกสรุปผลการดำเนินงาน)

5.2.2 กรณีสรุปผลการดำเนินงานแล้ว

สามารถตรวจสอบเอกสารที่ส่งมาในสรุปผลการดำเนินงาน โดยคลิกที่ “ตรวจเอกสารที่ส่ง” (ภาพที่ 18)



ภาพที่ 18 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (กรณีสรุปผลการดำเนินงานแล้ว)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน โดยคลิกที่ไอคอน “ดาวน์โหลด” (ภาพที่ 19)


ระบบรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จตุพร เดชภักดี

ข้อมูลทั่วไป
รายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ
รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ออกจากระบบ

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

ข้อมูลโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
1. กพร. เข้มแข็งร่วมแรงออกกำลังกาย	กรอกผล
2. โครงการส่งเสริมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นองค์กรแห่งความสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กรอกผล



ภาพที่ 19 หน้ารายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ดาวน์โหลด)

แบบฟอร์มรายงานโครงการ/แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อนายงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จังหวัด : นนทบุรี เขต : - วันที่ส่งรายงาน : ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ : จตุพร เดชกล้า โทรศัพท์ : อีเมล : jatupom.yok@gmail.com
 ผู้รับผิดชอบงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี : จตุพร เดชกล้า โทรศัพท์ : อีเมล : jatupom.yok@gmail.com

นโยบายด้านที่ : ๑) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
 แนวปฏิบัติที่ : ๑) จัดสถานที่ออกกำลังกาย และรมฟิตเนสสำหรับบุคลากร
 ชื่อโครงการ/แผนปฏิบัติการ : กพร. แซ่แมง งบประมาณ : ๒,๐๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/แผนปฏิบัติการ : ร้อยละของเจ้าหน้าที่กพร. เข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ (อย่างน้อย ๖๐ ครั้ง/คน/ปี) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/แผนปฏิบัติการ (คะแนน)				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐

กิจกรรมตามโครงการ/แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/วิธีดำเนินงานตามโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	รอบ ๖ เดือน		รอบ ๑๒ เดือน	
			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	เสนอโครงการผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติโครงการ	ม.ค. ๖๐	ได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือน	-
๒	จัดเตรียมอุปกรณ์ และวิธีการที่ต้องใช้ในการออกกำลังกาย เช่น เพลง และท่าทางที่ใช้ ประกอบในการออกกำลังกาย	ม.ค. ๖๐	- จัดทำตารางการออกกำลังกาย	-	ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือน	-
๓	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการออกกำลังกาย	ม.ค. ๖๐	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกิจกรรม	-	ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือน	-

ลำดับ	กิจกรรม/วิธีดำเนินงานตามโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	รอบ ๖ เดือน		รอบ ๑๒ เดือน	
			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๔	ขอความร่วมมือบุคลากร ร่วมกันออกกำลังกาย โดยพร้อมเพรียงกัน ที่ห้องกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ	ม.ค. ๖๐- ก.ย. ๖๐	- ได้ทำกิจกรรมแล้วทั้งหมด ๓๔ ครั้ง ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐	-	ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือน	-
๕	สรุปและประเมินผลโครงการ	ก.ย. ๖๐	-	-	จากการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันในเวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. สรุปผลการดำเนินงานมีเจ้าหน้าที่ร่วมออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ทั้งหมด ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓	เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการประชุมและอบรมนอกสถานที่ หรือช่วงเวลาดังกล่าว ทำให้การเข้าร่วมของเจ้าหน้าที่อาจไม่สม่ำเสมอ

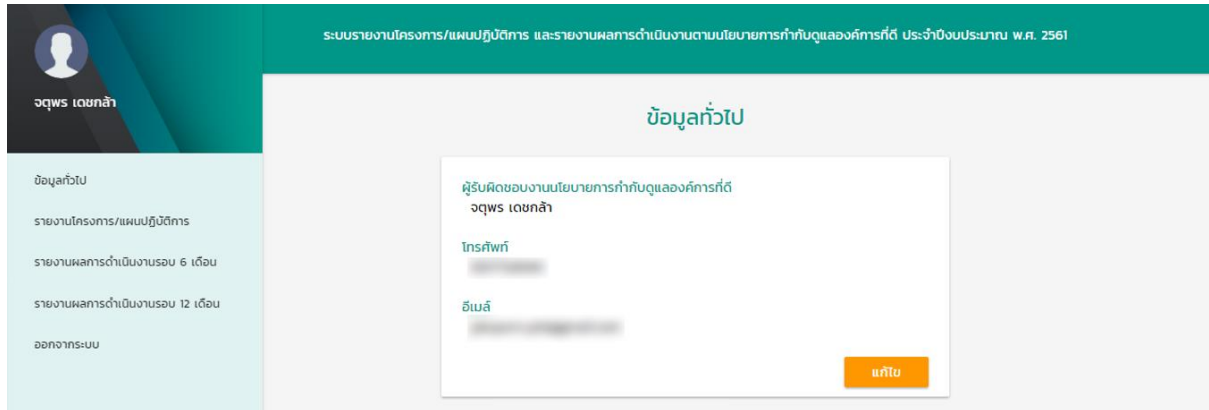
สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน	
ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตามตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด
ร้อยละ ๕๓.๓๓	๓.๖๗ คะแนน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายหัวหน้าหน่วยงาน
 () ()
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง

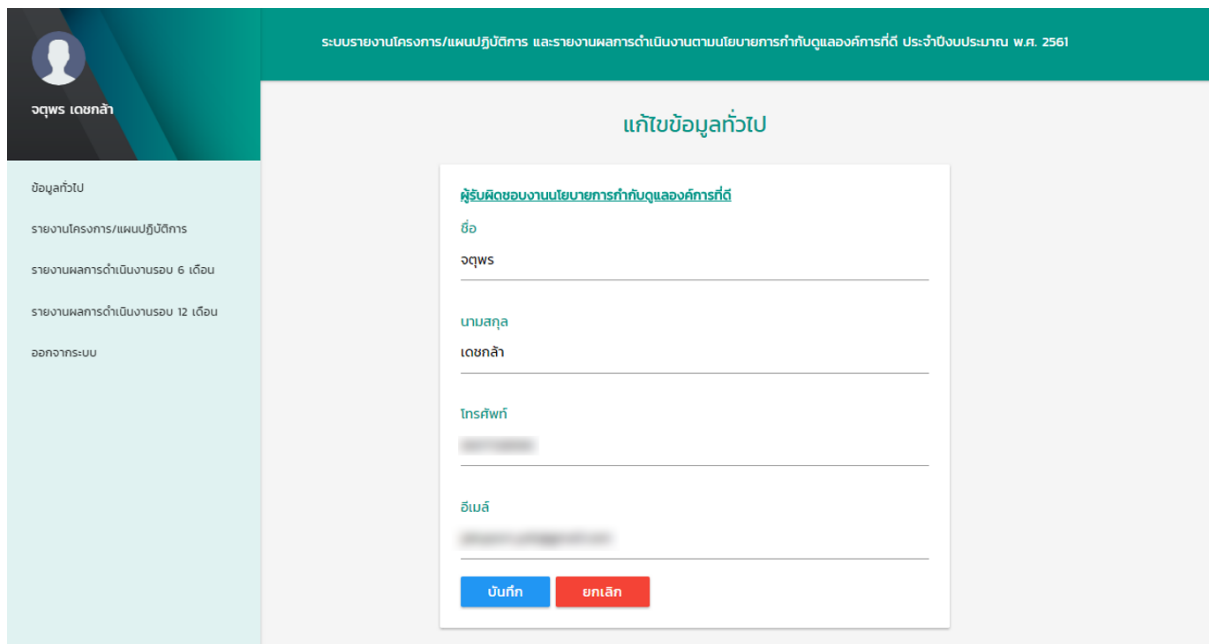
ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ที่ดาวน์โหลด

6. ข้อมูลทั่วไป

แสดงข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ โทรศัพท์ และอีเมลผู้รับผิดชอบงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ภาพที่ 20) โดยสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ คลิกที่ “แก้ไข” จะปรากฏหน้าแก้ไขข้อมูลทั่วไป (ภาพที่ 21) จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขใหม่ และคลิกที่ “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลทั่วไป



ภาพที่ 21 หน้าแก้ไขข้อมูลทั่วไป



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 5 ชั้น 8 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
โทรสาร. 02-5901406 โทรศัพท์. 02-5901964