



บทที่ 3

เกณฑ์คุณภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว

แบบประเมินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว ปี ๒๕๖๑
หมวด ๑
การนำองค์กรและการจัดการดี

แบบประเมินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว ปี ๒๕๖๑

หมวด ๑ การนำองค์กรและการจัดการดี

หน่วยบริการ.....อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๑ ภาวะผู้นำ การนำ ธรรมาภิบาล

๑.๑.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กร

เกณฑ์	คะแนน					คำสำคัญ และนิยามปฏิบัติการ
	๒	๔	๖	๘	๑๐	
มีการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) และระดับตำบล	๑. มีแนวทางที่จะทำงานร่วมกัน และดำเนินงานตามหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบ	๒. มีข้อ ๑ และมีการกำหนดและการถ่ายทอดทิศทางการทำงานร่วมกันเป็นทีม	๓. มีข้อ ๑, ๒ และมีการดำเนินการร่วมกันเป็นทีมอย่างมีจริยธรรมและมีการสนับสนุนต่อชุมชน	๔. มีข้อ ๑, ๒, ๓ และมีการกำกับติดตามดูแลอย่างเป็นระบบ	๕. มีข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และมีการทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	<p>ระบบการนำ หมายถึง โครงสร้างและกลไกการตัดสินใจของผู้นำในองค์กร การสื่อสาร การนำผลการตัดสินใจดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติการเลือกสรร พัฒนาผู้นำ/ผู้บริหาร การต่อยอดค่านิยม ทิศทาง ความคาดหวัง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำ</p> <p>คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ประกอบด้วยผู้แทนภาครัฐ ผู้แทนภาคเอกชนและผู้แทนภาคประชาชนในอำเภอ จำนวนไม่เกินยี่สิบเอ็ดคน โดยมีนายอำเภอเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดแผนงานและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในอำเภอ และดำเนินการให้</p>





เกณฑ์	คะแนน					คำสำคัญ และนิยามปฏิบัติการ
	๒	๓	๖	๘	๑๐	
						เกิดการขับเคลื่อนตามแผนงานดังกล่าว โดยบูรณาการและระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในอำเภอ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยมีสาธารณสุขอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ (อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ โดยสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย : สสว. เผยแพร่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พชอ. และมอบหมายงานที่ชัดเจน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ พชอ.	รูปภาพกิจกรรม/การบันทึกการให้การสนับสนุนชุมชน	สัมภาษณ์/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	- สัมภาษณ์/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและแผนแก้ไข - รูปภาพกิจกรรม	
คะแนนที่ได้						

แบบประเมินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดตาม ปี ๒๕๖๑

หมวด ๑ การนำองค์กรและการจัดการดี

หน่วยบริการ.....อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๒ แผนกลยุทธ์ด้านสุขภาพ

เกณฑ์	รายการตรวจประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	แนวทางการพิจารณา	คำชี้แจง/คำนิยาม
หมวด ๑ การนำองค์กรและการจัดการดี					
๑.๒ แผนกลยุทธ์ด้านสุขภาพ					
	๑.๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๕		- ดูแผนยุทธศาสตร์ของ CUP และ รพ.สต. ที่สอดคล้องกัน (เอกสาร) - สอบถาม/สัมภาษณ์วิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ CUP และแผนปฏิบัติการของ รพ.สต.	กลยุทธ์ (strategy) มีความหมายในเชิงกว้างว่า อาจเป็นผลหรือผลมาจากหรือนำไปสู่สิ่งต่อไปนี้ : การจัดบริการใหม่ รายได้ที่เพิ่มขึ้น การลงทุน การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร ความสัมพันธ์ใหม่ๆกับบุคลากรหรืออาสาสมัคร การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศ การเป็นผู้นำในการวิจัย การเป็นผู้ให้บริการเชิงบูรณาการ การตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ชุมชนหรือความต้องการด้านสาธารณสุข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (strategic objectives) หมายถึงความมุ่งหมายที่ชัดเจนขององค์กรเป็นสิ่งที่องค์กรต้องการบรรลุเพื่อให้สามารถอยู่รอดได้ในระยะยาว เป็นการกำหนดทิศทางระยะยาวขององค์กร และใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรหรือปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากรขององค์กร
	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์ กลวิธีเพื่อให้บรรลุผลที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ				
	(๑) มีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๑			
	(๒) มีข้อ (๑) และมีตัวชี้วัด	๒			
	(๓) มีข้อ (๑) (๒) และมีเป้าหมาย	๓			
	(๔) มีข้อ (๑), (๒), (๓) และมีระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์	๔			





เกณฑ์	รายการตรวจประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	แนวทางการพิจารณา	คำชี้แจง/คำนิยาม
หมวด ๑ การนำองค์กรและการจัดการดี					
๑.๒ แผนกลยุทธ์ด้านสุขภาพ					
	(๕) มีข้อ (๑), (๒), (๓), (๔) และมีกลวิธีเพื่อให้บรรลุผลที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	๕			
	๑.๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	๕		<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ รพ.สต. (เอกสาร) - ภาพกิจกรรมการประชุม/ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ - แบบประเมินตนเองผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ รพ.สต. - สอบถาม/สัมภาษณ์การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ 	<p>การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ สร้างความมั่นใจในความยั่งยืนของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เป็นผลจากแผนปฏิบัติการ บุคลากรตระหนักในบทบาทและการมีส่วนร่วมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</p> <p>แผนปฏิบัติการ (Action plan) หมายถึง แผนที่ระบุกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมทั้งรายละเอียดทรัพยากรที่ต้องใช้ในช่วงเวลาที่ต้องทำให้สำเร็จ</p>
	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ				
	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ตอบสนอง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จัดสรรทรัพยากร (คน เงิน ของ) ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานได้สำเร็จ ถ่ายทอดแผนไปสู่บุคลากรทุกคนให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุ กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ				
	(๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ตอบสนอง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	๑			
	(๒) มีข้อ (๑) และมีจัดสรรทรัพยากร (คน เงิน ของ) ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานได้สำเร็จ	๒			

เกณฑ์	รายการตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	แนวทางการพิจารณา	คำชี้แจง/คำนิยาม
หมวด ๑ การนำองค์กรและการจัดการดี					
๑.๒ แผนกลยุทธ์ด้านสุขภาพ					
	(๓) มีข้อ (๑), (๒) และถ่ายทอดแผนไปสู่บุคลากรทุกคนให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ	๓			
	(๔) มีข้อ (๑), (๒), (๓) และกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการ	๔			
	(๕) มีข้อ (๑), (๒), (๓), (๔) และบุคลากรรับทราบและสามารถปฏิบัติได้	๕			
รวมคะแนน		๑๐			



แบบประเมินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดตาม ปี ๒๕๖๑

หมวด ๑ การนำองค์กรและการจัดการดี

หน่วยบริการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ ระบบบริหารจัดการที่สำคัญ

๑.๓.๑ การจัดการการเงินและบัญชี

เกณฑ์	รายการตรวจประเมิน	คะแนน		แนวทางการพิจารณา	คำชี้แจง/คำนิยาม
		เต็ม	ได้		
๑.๓ ระบบบริหารจัดการที่สำคัญ					
	๑.๓.๑ การจัดการการเงินและบัญชี	๕		พิจารณาจากเอกสารดำเนินงาน	การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การเงิน การคลัง หมายถึง การควบคุมดูแลการใช้
	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การเงิน การคลัง ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ			- คำสั่งคณะกรรมการการเงิน	การเงิน การคลัง หมายถึง การควบคุมดูแลการใช้
	๑. มีคำสั่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินถอนเงิน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงิน	๑		เงินบำรุง	จ่ายเงินแผ่นดิน และของ
	๒. มีแผนการใช้เงินงบประมาณและเงินบำรุง	๑		- บัญชีการควบคุม การรับ-จ่ายเงิน	หน่วยงานภาครัฐให้เป็นไป โดยถูกต้องมีวินัย คุ่มค่า
	๓. มีหลักฐานทางการเงินที่ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน - มีบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายเงินเป็นปัจจุบันถูกต้อง (๔๐๔/๔๐๗) - สมุดคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน และสรุปผลการใช้ประจำปี - มีเอกสารการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	๑		- บัญชีเกณฑ์คงค้าง	โปร่งใส และสามารถ
	๔. มีแฟ้มการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างหรือมีการบันทึกบัญชีผ่าน โปรแกรมการเงินอื่นๆได้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา	๑		- สมุดคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน และสรุปผลการใช้ประจำปี	ตรวจสอบได้ โดยการวาง
	๕. ได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในปีละ ๒ ครั้ง และนำผลข้อเสนอแนะไปแก้ไข	๑		- เอกสารการดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นปัจจุบัน	กรอบหลักเกณฑ์กลางให้
	รวมคะแนน	๕		- ผลการตรวจสอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในและแผนแก้ไข	หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ