

# ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.60)

## งบประมาณทั้งสิ้น

- 800,000บาท

## เบิกจ่าย

(ต.ค. - ธ.ค.60)

- 132,001.24 บาท
- คิดเป็นร้อยละ 16.50

## คงเหลือ

- 667,988.76 บาท
- คิดเป็นร้อยละ 83.50%

# ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา

## แนวทางปฏิบัติ

1. การเบิกเบี่ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ดังนี้
  - ไตรมาสที่ 1-3 ( 1ตค.-30 มิ.ย.) ให้ส่งเบิกภายใน 30 วันนับจากวันที่กลับมา
  - ไตรมาสที่ 4 (1กค.- 10 กย.) ให้ส่งภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่กลับมา
2. กรณี ที่มีการยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ /ประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ส่งหลักฐาน ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันที่กลับมาถึง
3. กรณี ที่มีการยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม กิจกรรม ตามโครงการ ให้ส่งหลักฐานส่งใช้ภายใน 30 วันนับจากวันที่รับเงินยืม