

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑/๖๑

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ได้
๑	จัดทำ(ร่าง)กำหนดการตรวจราชการและ Timeline	๒๓-พ.ย.-๖๐	กลุ่มงาน/กลุ่มพยส.	พยส.	หน่วยงานทุกระดับทราบ
๒	แจ้งกำหนดการตรวจราชการและ Timeline ในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน	๒๗-พ.ย.-๖๐	คณะกรรมการ กบห.และ ผู้เกี่ยวข้องในสสจ.	พยส.	กำหนดการตรวจฯ เตรียมความพร้อม ทราบบทบาทและหน้าที่
๓	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดจัดทำแบบ ตก.๑ และ Powerpoint	๒๗ พ.ย. - ๓ ธ.ค.๖๐	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัด/ กลุ่มงานเลขาคณะ	คณะ๑ ลอองจันทร์/(เลขา) คณะ๒ เสกสรรค์/เพียววี่ (เลขา) คณะ๓ จามจุรี/อรพิน/ กชพรรณน (เลขา)	แบบตก.๑ และ Powerpoint ภาพรวม รายคณะ
๔	กลุ่มงานเลขาคณะ รวบรวม แบบ ตก.๑/มาตรการตามข้อสั่งการ/สรุปภาพรวมรายคณะ และ Powerpoint รายคณะ ส่งให้ พยส.	๔-ธ.ค.-๖๐			
๕	พยส.จัดทำร่างเล่มผู้ตรวจ/Powerpoint	๕-๑๒ ธ.ค.๖๐	ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มรับผู้ตรวจฯ
๖	ซักซ้อมการนำเสนอ/Audit เล่มและ Powerpoint	๑๓-ธ.ค.-๖๐	รองอธิบดี/ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๗	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์ส่งโรงพิมพ์ (จัดทำเล่ม ๑๕ เล่ม)	๑๔-ธ.ค.-๖๐		พยส.	เล่มรับผู้ตรวจรอบ
๘	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ๑/๖๑ ให้เขตสุขภาพที่ ๖	๑๔-ธ.ค.-๖๐		พยส.	ไฟล์เล่มผู้ตรวจ
๙	คปสอ.ที่รับการตรวจเยี่ยมส่งเล่มสรุปผลงาน/powerpoint	๑๔-ธ.ค.-๖๐	คปสอ.....	คปสอ.....	เล่มรับผู้ตรวจรอบ ๒/๖๐ ของคปสอ.....
๑๐	รับผู้ตรวจและคณะฯ	๒๐-๒๒ ธ.ค.๖๐	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./สสอ.	ทุกกลุ่มงาน	สรุปผลตรวจราชการ