

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

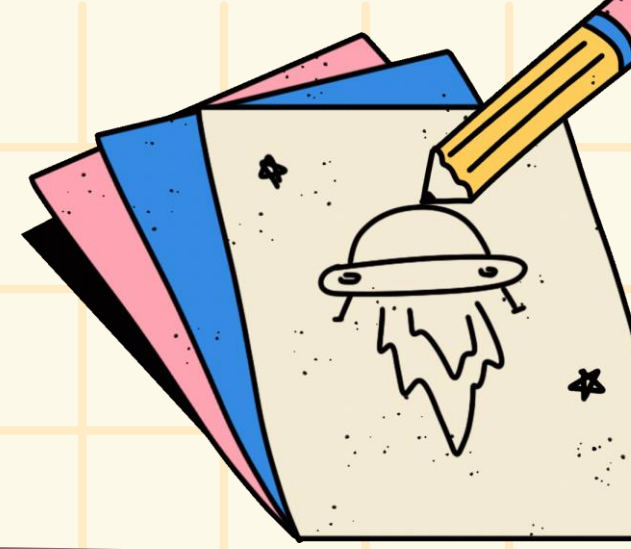
กระบวนการ : การโอนทรัพย์สิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD     Start([ ]) --&gt; Step1[ส่งข้อมูลสินทรัพย์ให้หน่วยงานย่อย/งานบัญชี]             </pre>	<p>- แจ้งเวียนข้อมูลการโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานย่อย/งานบัญชี สสจ. ประกอบด้วย ๑.รายการครุภัณฑ์/อาคารสิ่งก่อสร้าง ๒.หมายเลขครุภัณฑ์พร้อมเลขสินทรัพย์จากระบบ GFMS ๓.จำนวน ๔.ยอดเงิน ๕.อัตราค่าเสื่อมราคาตามประเภทครุภัณฑ์ ๖. ว-ด-ปี ที่รับมา</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ สสจ.</p>
๒	<pre> graph TD     Step1 --&gt; Step2a[พัสดุหน่วยงานย่อย]     Step1 --&gt; Step2b[บัญชี]             </pre>	<p>-บัญชี สสจ. ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ GFMS -บัญชีหน่วยงานย่อยลงบันทึกข้อมูลบัญชี (เงินงบประมาณ)</p>	<p>บัญชี สสจ./ บัญชี หน่วยงานย่อย</p>
๓	<pre> graph TD     Step2a --&gt; Step3a[รับครุภัณฑ์/อาคาร รายละเอียด จากงานพัสดุ สสจ.]     Step2b --&gt; Step3b1[งานบัญชี สสจ.]     Step2b --&gt; Step3b2[งานบัญชี หน่วยงานย่อย]             </pre>	<p>-พัสดุหน่วยงานย่อยรับรายการครุภัณฑ์/อาคารสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดการโอนจากงานพัสดุ สสจ.</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงานย่อย</p>
๔	<pre> graph TD     Step3a --&gt; Step4{ตรวจสอบ}     Step3b1 --&gt; Step4b1[ตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS]     Step3b2 --&gt; Step4b2[บันทึกบัญชีครุภัณฑ์เงินงบประมาณ]             </pre>	<p>-ตรวจสอบความถูกต้องครบ/ไม่ครบสภาพพร้อมใช้งานไม่ได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงานย่อย</p>
๕	<pre> graph TD     Step4 --&gt; Step5[ออกเลขครุภัณฑ์ของหน่วยงาน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน]             </pre>	<p>-ลงรับ ออกเลขครุภัณฑ์ของหน่วยงานและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน โดยใส่เลขสินทรัพย์ GFMS กำกับไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงานย่อย</p>
๖	<pre> graph TD     Step5 --&gt; Step6[จัดทำใบรายงานครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบครุภัณฑ์รับทราบ]             </pre>	<p>-จัดทำเอกสารใบรายงานครุภัณฑ์ ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ โดยประกอบด้วย ๑.รายการครุภัณฑ์ ๒.รหัสครุภัณฑ์พร้อมเลขสินทรัพย์ (GFMS) ๓.จำนวน ๔. ราคา -ผู้เซ็นรับใบรายงานครุภัณฑ์จะต้องเป็นหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างานเท่านั้น -หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมของหน่วยงาน เพื่อเป็นการควบคุมและยืนยันตรวจสอบสิ้นปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงานย่อย  หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ครุภัณฑ์ของ หน่วยงานย่อย</p>

# การบันทึกบัญชี ไอเอสเอ็นทรัพย์



# การบันทึกสินทรัพย์ย่อย



- ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ใช้บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร ตัวอย่างเช่น หน่วยงานสร้างอาคารผู้ช่วย บันทึกเป็นบัญชีอาคารสำนักงาน (สินทรัพย์หลัก) ส่วนลิฟต์ภายในอาคารใช้บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อย โดยใช้บัญชีอาคารสำนักงาน เหมือนสินทรัพย์หลัก

2. ลิฟต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงแทนลิฟต์ตัวเดิมที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.1 ให้ตัดจำหน่ายลิฟต์ตัวเดิม

2.2 บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร



ตัวอย่าง รับโอนอาคารสำนักงาน 20,000,000 จาก สสจ.  
มีสินทรัพย์ภายในอาคารดังนี้



1. ลิฟต์	200,000
2. ระบบประปา	100,000
3. เครื่องปรับอากาศ (2 ตัว @ 25,000)	50,000

Dr. อาคารสำนักงาน (Yes) (20,000,000 - 50,000) 19,950,000

ครุภัณฑ์สำนักงาน (Yes) 50,000

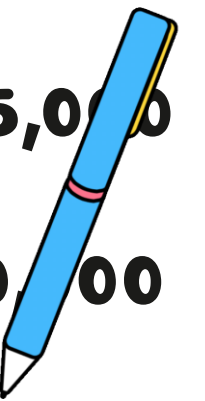
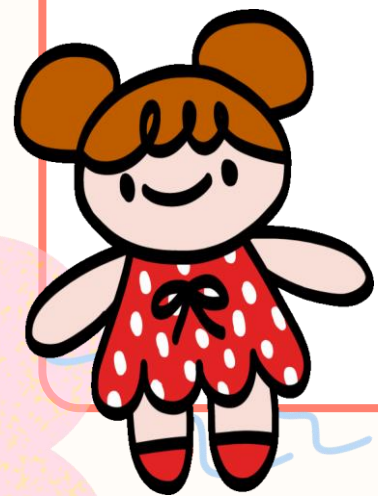
Cr. รายได้อื่น - ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างรับโอนจาก สสจ. (Yes) 20,000,000

Dr. ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน (Yes) XX

Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารสำนักงาน (Yes) XX

# การบันทึกทะเบียนคุม

-อาคารสำนักงาน (20,000,000 - 200,000 - 100,000 - 50,000)	19,650,000
-อาคารสำนักงาน - ลิฟต์	200,000
-อาคารสำนักงาน - ระบบประปา	100,000
-เครื่องปรับอากาศ (1)	25,000
-เครื่องปรับอากาศ (2)	25,000
SOM	20,000,000

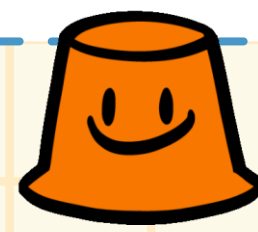


# ข้อควรระวังการใช้บัญชีแยกประเภทในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

1. บัญชีอาคารสำนักงาน สำหรับบันทึกอาคารรักษาผู้ป่วย อาคารออฟฟิศ สสจ./ สสอ.

2. บัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัย สำหรับบันทึกอาคารที่พัก/บ้านพัก ของแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่

3. บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น สำหรับบันทึกอาคารที่เป็น โรงครัว อาคารโภชนาการ อาคารซักฟอก รั้วกำแพงสวัสดิการ



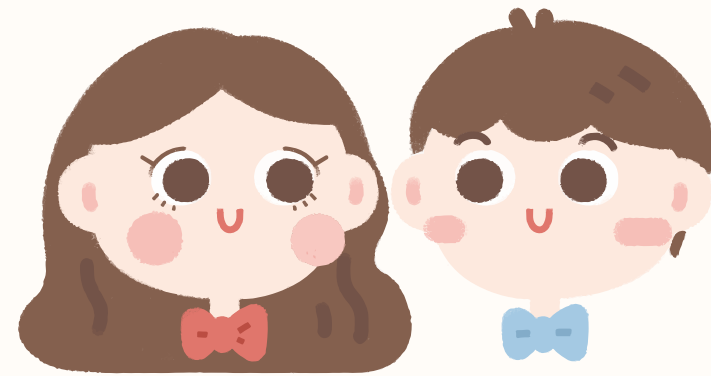
# ข้อควรระวังการใช้บัญชีแยกประเภทในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

## บัญชีที่ห้ามใช้โดยเด็ดขาด

1. ห้ามใช้บัญชีธนาคารที่มีคำว่า "ราชพัสดุ" หน่วยงานที่ใช้ได้คือกรมธนารักษ์
2. ห้ามใช้บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หน่วยงานที่ใช้คือกระทรวงคมนาคม  
ใช้บันทึกโครงการย่อย (ถนนของกรมทางหลวงไม่ใช่ถนนภายใน รพ.)  
ระบบเครือข่ายการสื่อสาร มุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ใช้ประโยชน์เป็นปัจจัยให้เกิด  
การพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ

**\*\*กระทรวงสาธารณสุขไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะใช้\*\***





ขอขอบคุณค่ะ