

(ร่าง) ปฏิทินเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 19 -20 กุมภาพันธ์ 2567

| ลำดับ | กิจกรรม  | วัน เดือน ปี   | กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง                               | ผู้รับผิดชอบ  | ผลลัพธ์ที่ได้                                       |
|-------|--|--|--|---|---|
| 1     | แจ้งกำหนดการ การตรวจราชการฯ รอบ1/67  | 28-ธ.ค.-67   | ผู้บริหารและกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน                          | พัฒนายุทธศาสตร์ฯ  | ทราบแนวทางการจัดทำข้อมูลรับการตรวจราชการฯ           |
| 2     | กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำแบบรายงานการตรวจราชการรายประเด็น และสไลด์นำเสนอ (ตัดยอดข้อมูลรอบ 4 เดือน ต.ค. 66 - ม.ค. 67) | 28 ธ.ค. 66 - 29 ม.ค. 67<br>(ส่งให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ภายใน 29 ม.ค. 67) | กลุ่มงานผู้รับผิดชอบประเด็นการตรวจราชการฯ                | กลุ่มงานผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดประเด็นการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | แบบรายงานการตรวจราชการ และ Powerpoint แยกรายประเด็น |
| 3     | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯจัดทำร่างเล่มผู้ตรวจและPowerpoint  | 29 ม.ค. - 2 ก.พ. 67  | กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน                                      | พัฒนายุทธศาสตร์ฯ  | (ร่าง) เล่มผู้ตรวจราชการฯและ Powerpoint             |
| 4     | ซักซ้อมการนำเสนอ / ตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดเล่มตรวจราชการฯและPowerpoint  | 5-ก.พ.-67  | นพ.อิทธิพล อุดตมะปัญญา และผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการฯ | พัฒนายุทธศาสตร์ฯ  | (ร่าง) เล่มผู้ตรวจราชการฯและ Powerpoint             |
| 5     | จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า เว็บไซต์ สสจ.สระแก้ว   | 12-ก.พ.-67   |  | พัฒนายุทธศาสตร์ฯ  | ไฟล์เล่มผู้ตรวจราชการฯ                              |
| 6     | ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ 1/67 ให้เขตสุขภาพที่ 6   | 12-ก.พ.-67   |  | พัฒนายุทธศาสตร์ฯ  | ไฟล์เล่มผู้ตรวจราชการฯ                              |
| 7     | รับผู้ตรวจราชการฯและคณะฯ   | 19-20 ก.พ. 67  | คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./สสอ./รพ.สต.                          | กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน   | สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ              |

\*\*\*ส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบประเด็นการตรวจราชการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมของจังหวัดเข้าสู่ระบบ e-inspection ส่วนหน้า 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการตรวจราชการ\*\*\*