



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ด้วย ชื่อหน่วยงาน มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ให้กรอกความเป็นมาของโครงการ หรือมีความจำเป็นอย่างไรที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น
ตามแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกรณีงบประมาณ
ไม่เพียงพอ บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจ
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ให้กรอกรายละเอียดของพัสดุหรืองานจ้างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน บาท

สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

ให้กรอกแหล่งที่มาของงบประมาณ และวงเงินงบประมาณ เช่น
เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวนบาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ
แต่งตั้งให้.....เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตาม
รายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง.....รายการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อ/จ้าง.....รายการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
รายการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จำนวน.....ครั้ง/งาน	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
รวม			

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่พึง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดสระแก้ว โดยโรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ/จ้าง รายการสั่งซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดสระแก้ว ได้มีโครงการ รายการสั่งซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

สำหรับการ รายการสั่งซื้อ/จ้าง จำนวน.....ครั้ง/งาน ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ ผู้ชนะการเสนอราคา โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

(.....)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

วันที่.....วันที่ตรวจรับพัสดุ.....

ตามที่จังหวัดสระแก้ว โดยโรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....จาก.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง.....

ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบวัสดุ /งานจ้าง.....รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
ตาม ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่.....วันที่ตรวจรับพัสดุ.....ผลปรากฏว่า
ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

เจ้าหน้าที่ได้รับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวน.....บาท(ตัวอักษร) ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ-ดำเนินการ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว