

แบบฟอร์มโครงการ (งานยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ชื่อโครงการ คำอธิบาย : การตั้งชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เหมาะสม บอกให้ทราบว่าทำอะไรบ้าง
ระบุชื่อหน่วยงาน (รพ. สสอ. หรือ รพ.สต.อะไร)

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดสระแก้ว

โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์.....

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ : โปรดระบุ OKRs ที่สอดคล้อง

ปัญหาของพื้นที่(ระบุ)

คำอธิบาย : ควรมีการระบุให้ทราบถึงความสอดคล้องระหว่างโครงการกับยุทธศาสตร์ เพื่อบอกให้ทราบว่าเมื่อโครงการบรรลุผลสำเร็จจะส่งผลทำให้แผนยุทธศาสตร์/การพัฒนางานด้านสาธารณสุขใดบ้างที่บรรลุผลสำเร็จตามมา

3. ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

4. หลักการและเหตุผล

คำอธิบาย : แสดงปัญหาและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ ควรระบุปัญหาและเหตุผล โดยมีข้อมูลสนับสนุนอย่างชัดเจน ควรมีการอ้างถึงทฤษฎีต่าง ๆ อย่างสมเหตุสมผล หรืออาจชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่าโครงการสอดคล้องกับแผนและนโยบายของหน่วยงานหรือปัญหาของพื้นที่ มีความจำเป็นต้องทำโครงการนี้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ควรมีข้อมูลสถานการณ์ที่ประกอบด้วย เช่น ข้อมูลเปรียบเทียบพื้นที่ตนเอง กับจังหวัด หรือประเทศ หรือผลงานของหน่วยงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัด

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1

5.2

คำอธิบาย : ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น เมื่อดำเนินการตามโครงการนี้แล้ว โดยตอบคำถามว่า “จะทำเพื่ออะไร” หรือ “ทำแล้วได้อะไร” โดยต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และกิจกรรมการดำเนินการวัตถุประสงค์ต้องวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

6. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
คำอธิบาย : ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน.....คน ถ้าจำเป็นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ต้องระบุให้ชัดเจน
(ต้องสอดคล้อง กับกิจกรรมและงบประมาณ)

** กรณีมีหลายกิจกรรม ให้แยกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน) เช่น

6.1 กิจกรรมกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย..... จำนวน

6.2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยจำนวน

7. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

.....

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นตัวบ่งบอกถึงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องชัดเจน
วัดได้ ประเมินได้ ซึ่งควรกำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

➤ เชิงปริมาณ : เป็นรายละเอียดความสำเร็จของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลข เช่น ร้อยละจำนวน
ผู้รับบริการต่อเป้าหมาย หรือผลผลิตของโครงการ เช่น จำนวนหลักสูตร จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้ารับ
การอบรมหลักสูตร

➤ เชิงคุณภาพ : เป็นการวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณว่าสิ่งที่เกิดขึ้นนั้นมีคุณภาพระดับไหน
อย่างไร เช่น ระดับความรู้ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้รับบริการการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

9. ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินโครงการ (PDCA)

คำอธิบาย : ระบุภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ บอกรายละเอียดวิธีดำเนินการ
การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน (Plan)

9.1

9.2

การปฏิบัติตามแผนงาน (Do)

9.3

9.4

การตรวจสอบ (Check)

9.5

9.6

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

9.7

9.8

10. วิทยากร (ถ้ามี ในกรณีที่เป็นการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการให้ระบุ)

.....

11. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่เริ่มต้น 2566 วันที่สิ้นสุดกันยายน 2567

คำอธิบาย : ระยะเวลาดำเนินการ หมายถึง เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการ

12. แผนการดำเนินโครงการ (ระบุกิจกรรมและช่วงเวลาดำเนินการ)

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ
1	จัดประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานร่วมกับ อสม.ในพื้นที่	X	X	X										10
2														
	รวม													100

13. การประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการ	การวิเคราะห์ข้อมูล
--------------	-----------	-------------	-------------	--------------------	--------------------

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ตัวอย่าง สำรวจ/ สัมภาษณ์/ HDC ฯ	ตัวอย่าง แบบสอบถาม /แบบ สัมภาษณ์/ แบบรายงาน ฯ	จำนวน/ร้อยละ /อัตรา ฯ
----------------------------	---	--------------------------	--	---	-----------------------

หมายเหตุ : การรายงานผลการประเมินผลโครงการให้ดำเนินการตาม “แบบฟอร์มประเมินผลโครงการ”

คำอธิบาย : เป็นการแสดงรายละเอียดว่าจะมีวิธีการควบคุมติดตาม และประเมินผลโครงการอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบว่าการดำเนินโครงการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ระบุในวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด โดยจะต้องมีความสอดคล้องตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งในการประเมินนี้จะต้องพิจารณาในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลงานด้วย

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คำอธิบาย : ระบุประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเมื่อโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยระบุว่า

- ใครจะได้รับประโยชน์อย่างไร มากน้อยเพียงใด มีผลเชิงบวกอย่างไรบ้าง
- เหตุการณ์หรือสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นเมื่อตัวชี้วัดประสบความสำเร็จ
- Out come ผลกระทบที่ได้จากการดำเนินโครงการ

15. แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ
➤ การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายติดราชการ เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย	➤ สำรวจแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
➤ หลักฐานสำคัญทางการเงินประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	➤ ประสานกลุ่มบริหาร ให้กำหนดแนวทาง หรือคู่มือเกี่ยวกับหลักฐานทางการเงินที่ ต้องมีประกอบการเบิกเบิกจ่ายเงิน

คำอธิบาย : เป็นวิธีการบริหารจัดการที่เป็นไปเพื่อการคาดการณ์ และลดผลเสียของความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

16. งบประมาณ

16.1 แหล่งงบประมาณจากที่ไหน.....

16.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น(.....) ตั้ง

รายละเอียดที่แนบ

(ในกรณีที่มีกิจกรรมมากกว่า 1 - 2 กิจกรรม ให้ใช้แบบฟอร์มแนบรายละเอียดโครงการ

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายแทนกันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง (นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง (สาธารณสุขอำเภอ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

- หมายเหตุ
1. ให้ระบุส่วนของงบประมาณ/รายละเอียด ให้อยู่ในหน้าเดียวกันกับ ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ
 2. การเสนอขออนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ให้บันทึกนำเสนอโดยมีสาระที่สำคัญ ดังนี้
 - 2.1 ทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
 - 2.2 ให้แนบโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ จำนวน 2 ชุด เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้วจะส่งกลับคืน 1 ชุด
 - 2.3 ในส่วนผู้เห็นชอบโครงการ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด)ไม่ต้องระบุชื่อมา ให้อ้างไว้
 3. ในกรณีที่มีมากกว่า 1 กิจกรรม ทำตารางรายละเอียดงบประมาณ ดังตารางแนบท้าย
 4. ในกรณีที่ รพ.สต.เสนอโครงการ ให้ สสอ.เห็นชอบคนที่ 1 ประธาน คปสอ. เป็นผู้เห็นชอบคนที่ 2
 5. ตำแหน่ง ชื่อ -สกุล รอง นพ.สสจ. และ นพ.สสจ.สก ไม่ต้องพิมพ์มา

- ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค.)
- ไตรมาส 2 (ม.ค. – มี.ค.)
- ไตรมาส 3 (เม.ย – มิ.ย.)
- ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย.)

แบบฟอร์มที่ 2

แบบรายงานความก้าวหน้าและประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ชื่อโครงการ :
2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
 - ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
 โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์.....
 - ปัญหาของพื้นที่(ระบุ)
3. ลักษณะโครงการ
 - โครงการใหม่
 - โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
4. งบประมาณ :บาท
 แหล่งงบประมาณ :
5. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

6. ระยะเวลาการดำเนินการ
 ระยะเวลาโครงการ 1 ปี 0 เดือน
 วันที่เริ่มต้น 3 ตุลาคม 2565 วันที่สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สำหรับใช้พิจารณา ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่

ปี (งบประมาณ)	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ร้อยละของ กิจกรรมใน ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2566	1. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานร่วมกับ อสม.ในพื้นที่	X	X											20	ระบุผลการดำเนินงานและวันที่ดำเนินการจริง และพิจารณาว่า เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ พร้อมระบุเครื่องหมาย ✓ ลง ในช่อง <input type="checkbox"/> และแนบหลักฐานการดำเนินงานด้วย ตัวอย่าง ผลการดำเนินงาน : จัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับ อสม. ในพื้นที่ จำนวน 20 คน เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2566 <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
2566	2.		X	X										20	ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
2566	3.			X	X	X	X							30	ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
2566	4.													30	ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
														รวม 100	สรุปผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....

8. รายงานผลการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดด้านงบประมาณ : สำหรับใช้พิจารณา ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการว่ามีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน ร้อยละ ของงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่าย}}{\text{งบประมาณตามแผนที่วางไว้}} \times 100$$

กิจกรรม	แผน (บาท)	การเบิกจ่าย	ร้อยละ	สถานะ
1.				<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
2.				<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
รวม				<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....

9. รายงานผลตามตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ให้พิจารณา ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของโครงการตามที่ระบุไว้ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้หรือไม่

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ

--	--	--	--	--

10. สรุปผลการประเมินโครงการ (รายงานเฉพาะไตรมาส 4)

ผลการประเมินประสิทธิภาพ

- มีประสิทธิภาพ
- ควรมีการปรับปรุง

พิจารณาจากตัวชี้วัดด้านเวลา และตัวชี้วัดด้านงบประมาณ หากทั้ง 2 ตัวชี้วัด เป็นไปตามแผนให้พิจารณาว่าโครงการนั้นมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินประสิทธิผล

- มีประสิทธิผล
- ควรมีการปรับปรุง

พิจารณาจากตัวชี้วัดด้านเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หากทั้ง 2 ตัวชี้วัด เป็นไปตามแผนให้พิจารณาว่าโครงการนั้นมีประสิทธิผล

การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

- บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

11. ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

.....
.....

12. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....
.....

13. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

แนวทางการวางแผนและวิเคราะห์โครงการโดยแนวทางกรอบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework)

โครงการ..... (ใช้เป็นแนวทางในวางแผนโครงการ ไม่บังคับเขียน)

(ใช้สำหรับการวางแผนเพื่อจัดทำโครงการ และประเมินผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วจะประเมินโครงการยุทธศาสตร์ 1 โครงการต่อ 1 หน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

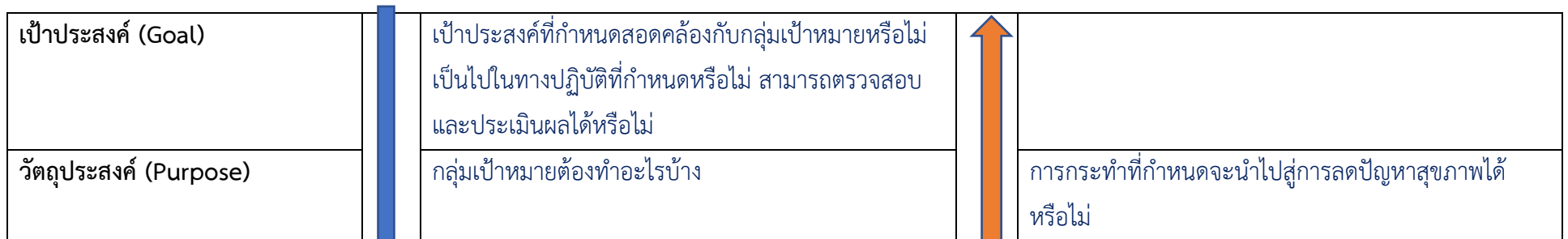
ควรเลือกโครงการที่จะประเมินและเขียน Logical Framework ก่อนการทำโครงการ)

	สาระสำคัญโดยสรุป	ดัชนีวัดความสำเร็จ	แหล่งข้อมูล หรือวิธีการ ตรวจสอบ	เงื่อนไขบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
เป้าประสงค์ ของโครงการ (Goal)	ระบุเป้าประสงค์สูงสุดของโครงการว่า ต้องการ ลด /ควบคุม /ป้องกัน ใน ประเด็นปัญหาสุขภาพ/ภาวะเสี่ยง ในกลุ่ม ผู้ป่วย/กลุ่มเสี่ยง เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวาน สามารถควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดได้	ระบุดัชนีวัดความสำเร็จ ของ วัตถุประสงค์ระดับสูงสุด เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวานร้อยละ 40 สามารถควบคุมระดับน้ำตาล ในเลือดได้	ระบุแหล่งข้อมูลเช่น การ สอบถาม สัมภาษณ์ สํารวจ แบบรายงาน แบบ ประเมินผล จากโปรแกรม/ HDC/web	ระบุเงื่อนไขที่ช่วยให้ สำเร็จเช่น นโยบาย ความ ร่วมมือ ระบบการทำงาน การได้รับสนับสนุน ทรัพยากร(คน เงิน ของ)	ระบุผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ
วัตถุประสงค์ ของโครงการ (Purpose)	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ กลุ่มเป้าหมายต้องทำให้บรรลุ เป้าประสงค์ของโครงการ เช่นผู้ป่วย เบาหวานมีพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ตามเกณฑ์	เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวานร้อย ละ 80 มีพฤติกรรมการ บริโภคอาหารตามเกณฑ์	ระบุแหล่งข้อมูลเช่น การ สอบถาม สัมภาษณ์ สํารวจ แบบรายงาน แบบ ประเมินผล จากโปรแกรม/ HDC/web	ระบุเงื่อนไขที่ช่วยให้ สำเร็จเช่น นโยบาย ความ ร่วมมือ ระบบการทำงาน การได้รับสนับสนุน ทรัพยากร(คน เงิน ของ)	ระบุผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ
ผลผลิตของ โครงการ (Output)	ระบุว่าผลผลิตของโครงการเพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายทำตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ กลุ่มเป้าหมายต้องการปัจจัย	เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวานร้อย ละ 80 มีความรู้ที่ถูกต้องใน การเลือกรับประทานอาหาร	ระบุแหล่งข้อมูลเช่น การ สอบถาม สัมภาษณ์ สํารวจ แบบรายงาน แบบ	ระบุเงื่อนไขที่ช่วยให้ สำเร็จเช่น นโยบาย ความ ร่วมมือ ระบบการทำงาน	ระบุผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

	สาระสำคัญโดยสรุป	ดัชนีวัดความสำเร็จ	แหล่งข้อมูล หรือวิธีการตรวจสอบ	เงื่อนไขบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	ใดบ้าง เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวานมีความรู้ที่ถูกต้องในการเลือกรับประทานอาหาร		ประเมินผล จากโปรแกรม/HDC/web	การได้รับสนับสนุน ทรัพยากร(คน เงิน ของ)	
กลวิธี กิจกรรม หรือแนวทางการดำเนินงานของโครงการ (Input)	ระบุว่ามีการพัฒนา หรือจัดให้มีปัจจัยดังกล่าวในผลผลิตของโครงการ ต้องทำอย่างไรโดยใคร/หน่วยงาน และมีกิจกรรมอะไรบ้าง เช่น 1.การอบรมพัฒนาความรู้ และทักษะในการกินอาหารที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน 2.การอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกในครอบครัวในการให้การสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย	ผู้ป่วยเบาหวานกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80 เข้าร่วมอบรม พัฒนาความรู้และทักษะในการกินอาหารที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน	ระบุแหล่งข้อมูลเช่น การสอบถาม สัมภาษณ์ สํารวจ แบบรายงาน แบบประเมินผล จากโปรแกรม/HDC/web	ระบุเงื่อนไขที่ช่วยให้สำเร็จเช่น นโยบาย ความร่วมมือ ระบบการทำงาน การได้รับสนับสนุน ทรัพยากร(คน เงิน ของ)	ระบุผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

*หมายเหตุ ในงานด้านสุขภาพเป้าประสงค์อาจมีมากกว่า 1 ได้เนื่องจากปัญหาสุขภาพเกิดจากหลายสาเหตุ และต้องมีการแก้ไขจากปัจจัยหลายตัว ให้เขียนให้สอดคล้องกันโดยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

แนวทางการเขียน Logframe



ผลผลิต (Output)	กลุ่มเป้าหมายต้องมีปัจจัยสำคัญใดบ้าง หรือต้องการการสนับสนุนอย่างไร โดยใคร หรือหน่วยงานใด	เพราะเหตุใดต้องมีการพัฒนาหรือจัดให้มีปัจจัยตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพ และมีปัจจัยแวดล้อมที่เหมาะสม
กลวิธี กิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงาน (Input)	ปัจจัยที่จะสามารถเกิดขึ้นได้ต้องพัฒนาอย่างไร โดยใคร หรือหน่วยงานใด มีกลวิธี/แนวทางการดำเนินงานอย่างไร	เพราะเหตุใดต้องดำเนินกิจกรรมตามกลวิธีที่กำหนด เพื่อต้องการให้เกิดปัจจัยตามวัตถุประสงค์เฉพาะ