

## มิติด้านจัดเก็บรายได้

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
๑. จัดตั้งงานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๑๗๐๗ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๐)	๑.๑ มีคำสั่ง หรือ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน Audit Chart เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเวชระเบียน	- คำสั่ง หรือ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ณ ปัจจุบัน	
	๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลที่เป็นปัจจุบัน	ณ ปัจจุบัน (ล่าสุด)	
๒. การบันทึกข้อมูลการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล	๒.๑ การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) สิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	- เวชระเบียนผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน ๑๐ ราย - รายละเอียดข้อมูลเรียกเก็บที่จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง (รายละเอียดข้อ ๑ กับข้อ ๒ สอดคล้องกัน)	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	
	๒.๒ การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยใน (IPD) สิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	- เวชระเบียนผู้ป่วยใน (IPD) จำนวน ๑๐ ราย - รายละเอียดข้อมูลเรียกเก็บที่จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง (รายละเอียดข้อ ๑ กับข้อ ๒ สอดคล้องกัน)	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	
	๒.๓ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ส่งรายงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD) สิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ให้กับงานบัญชี	- เอกสาร หรือ หลักฐานการนำส่ง งานบัญชีที่มีลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูลรายได้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	
	๒.๔ รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD) สิทธิกรมบัญชีกลาง	- บันทึกรายงานสรุปผลการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD) สิทธิกรมบัญชีกลาง ประจำเดือนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓. กระบวนการเร่งรัดติดตามการเรียกเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล	๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระและผู้รับผิดชอบการรับชำระหนี้ แยกออกจากกัน	- เอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	ล่าสุด (ที่มีการเรียกเก็บ)	
	๓.๒ มีการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน	- หนังสือเร่งรัดการติดตามการชำระหนี้หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก หรือกองทุนต่าง ๆ <b>จำนวน ๑ ชุด</b>	ณ ปัจจุบัน	