**แบบการเสนอขอเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**เรื่อง**...........................................................................................................................

**ของ**

**...................................(**ชื่อผู้จัดทำ**)..................................**

**ตำแหน่ง...........................**ปฏิบัติการ ตำแหนงเลขที่

กลุ่มงาน/งาน................................... กลุ่ม.......................................

โรงพยาบาล................................... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.............................

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งใหดำรงตำแหนง**

**ตำแหน่ง..........................**ชำนาญการ (ด้าน..................) ตำแหนงเลขที่

กลุ่มงาน/งาน................................... กลุ่ม.......................................

โรงพยาบาล................................... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.............................

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**แบบการเสนอขอเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการ )**

**(1-15 หน้า)**

-------------------------

1. **เรื่อง** ตรงกับประกาศจังหวัด ระบุหัวข้อแสดงถึงแนวคิด/วิธีการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๒. หลักการและเหตุผล**

ทำไมต้องทำเรื่องนี้ ระบุที่มาและเหตุผลที่เสนอให้มีการพัฒนางานนี้ในภาพรวม เป็นการปรับแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น เช่น มีปัญหาต้องแก้ไข ยังไม่มีปัญหาแต่มีแนวโน้มจะเกิดปัญหา ไม่มีปัญหา แต่จะปรับปรุงให้ดีขึ้น ควรมีข้อมูลในลักษณะที่เป็นสถิติหรือตัวเลขประกอบ ที่แสดงถึงสภาพปัญหาหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้น

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอะไรที่จะแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน

**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ขอเสนอ และขอจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแกไข**

**บทวิเคราะห์** นำประเด็นปัญหาจากหลักการและเหตุผลมาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา โดยเปรียบเทียบกับหลักวิชาการ/ทฤษฎี แนวคิด เช่น SWOT ระบาดวิทยา PIRAB Six Building Blocks PDCA

**แนวความคิด** จากการทบทวนจะนำองค์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ใหม่ ๆ หรือเทคนิคอะไร มาเป็นพื้นฐานประกอบการกำหนดแนวทาง / วิธีพัฒนางานในเรื่องที่เสนอ

**ข้อเสนอ** ให้ระบุถึงแนวทางหรือวิธีการที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงานเรื่องดังกล่าว ว่าควรจะดำเนินการอย่างไร ซึ่งเป็นวิธีการที่ได้แสดงถึงการปรับใช้องค์ความรู้ ผสมผสานกับประสบการณ์ในการทำงานนั้น ๆ ซึ่งแนวทางหรือวิธีการดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ และเพื่อความขัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ อาจนำเสนอในรูปกระบวนงาน เปรียบเทียบรูปแบบเดิม กับรูปแบบใหม่

โดยต้องสอดคล้องกับบทวิเคราะห์

**๔. ผลที่คาดวาจะได้รับ**

ชี้ให้เห็นว่าแนวทาง / วิธีการดำเนินงาน ที่เสนอให้จัดทำขึ้นมาใหม่นั้น หากนำไปดำเนินการจริงจะช่วยให้เกิดผลที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างไร อาจบอกถึงสิ่งที่เกิดขึ้น (output) และผลลัพธ์ (outcome) ที่มีต่อราชการ หน่วยงาน หรือประชาชนผู้รับบริการ

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ควรระบุทั้งในด้านเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ไม่จำเป็นต้องมีหลายตัว สามารถวัดผลสำเร็จได้ ซึ่งลักษณะตัวชี้วัดที่ดี คือ ต้องมีการกำหนดเกณฑ์การวัด วิธีการวัด หน่วยวัด และค่าเป้าหมายของความสำเร็จที่ชัดเจน

(ลงชื่อ.................................................) (.................................................)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่).............. /................/...............