

แนวทางการส่งวาระการประชุม คปสจ./สสอ./ผอ.สว

จัดทำหนังสือเชิญประชุม

- ❑ กลุ่ม พยส.แจ้งหนังสือเชิญประชุมประจำเดือน คปสจ./สสอ /ผอ.สว/หนก.

ส่งวาระการประชุม

- ❑ กำหนดการส่งวาระการประชุม
 1. ส่งวาระการประชุมให้ พยส. **5 วันทำการ ก่อนการประชุม**
 2. วาระที่เร่งด่วนหรือแก้ไขส่งให้ **2 วัน ก่อนการประชุม**
 3. วาระที่ส่งไม่ทันตามกำหนดให้ประสาน พยส. **1 วัน ก่อนการประชุม**

ส่งวาระการประชุมเพื่อพิจารณา

- ❑ กลุ่ม พยส.ส่งวาระการประชุมให้ผู้บริหารตรวจสอบ

ส่งวาระการประชุม

- ❑ ส่งวาระการประชุมให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ คปสจ.ก่อนการประชุม 2 วัน