

**ตัวอย่าง ตารางการประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence : C)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลกระทบต่อ****องค์กร** | **ระดับคะแนน** | **ประเด็น/องค์ประกอบสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาระดับความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร (C)** |
| **งบประมาณ/สูญเสียเงิน** | **สูญเสียทรัพย์สิน** | **สูญเสียผลการปฏิบัติงาน** | **ผลกระทบต่อภาพลักษณ์****หน่วยงานโดยพิจารณาผลการ****สำรวจทัศนคติที่ได้รับ/ข่าวสาร****จากสื่อมวลชนในเชิงลบ** | **ชื่อเสียงและภาพลักษณ์** |
| สูงมาก | 5 | > 50% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด | มีผลแตกต่างจากเป้าหมาย > 50% | ความพึงพอใจ ≤ 20%หรือ ≥ 5 ข่าว | มีผลกระทบสูงมาก |
| สูง | 4 | 21 – 50% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก | มีผลแตกต่างจากเป้าหมาย 21 – 50% | ความพึงพอใจ 21 – 40%หรือ 4 ข่าว | มีผลกระทบสูง |
| ปานกลาง | 3 | 11 – 20% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย | มีผลแตกต่างจากเป้าหมาย 11 – 20% | ความพึงพอใจ 41 – 60%หรือ 3 ข่าว | มีผลกระทบปานกลาง |
| น้อย | 2 | 5 – 10% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย | มีผลแตกต่างจากเป้าหมาย 5 – 10% | ความพึงพอใจ 61 – 80%หรือ 2 ข่าว | มีผลกระทบน้อย |
| น้อยมาก | 1 | >5% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | เล็กน้อยหรือไม่กระทบกับทรัพย์สิน | มีผลแตกต่างจากเป้าหมาย ไม่เกิน 5% |  ความพึงพอใจ > 80%หรือ 1 ข่าว | มีผลกระทบน้อยมาก |

**ตัวอย่าง ตารางการประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence : C)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลกระทบต่อ****องค์กร** | **ระดับคะแนน** | **ประเด็น/องค์ประกอบสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาระดับความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร (C)** |
| **จำนวนผู้ร้องเรียน****(ต่อเดือน)** | **หยุดให้บริการ**  | **เหตุการณ์****(นโยบาย)** | **ความปลอดภัย /****อันตรายต่อชีวิต** | **จำนวนบุคลากร / ผู้ใช้บริการ /****ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผลกระทบ** |
| สูงมาก | 5 | 7 รายขึ้นไป | มากกว่า 1 เดือน | เสียหายมากที่สุด /ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | มีผู้ตายหลายคนหรือเสียหายอย่างต่อเนื่อง | กระทบผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด และผู้อื่นมากมาย |
| สูง | 4 | 5 – 6 ราย | 1 อาทิตย์ – 1 เดือน | บรรลุเป้าหมายต่ำกว่ามาก | ตายหรือมีผู้บาดเจ็บสาหัส | กระทบผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด และผู้อื่นบางส่วน |
| ปานกลาง | 3 | 3 – 5 ราย | น้อยกว่า 1 วัน –1 อาทิตย์ | บรรลุนโยบาย / ต่ำกว่าเป้าหมายปานกลาง | มีผู้บาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์ | กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด |
| น้อย | 2 | 1 – 2 ราย | ครึ่งวัน – 1 วัน | บรรลุนโยบาย / ต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย | มีผู้บาดเจ็บเล็กน้อย / ให้การรักษาเบื้อต้น | กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดเป็นส่วนใหญ่ |
| น้อยมาก | 1 | ไม่มีเลย | น้อยกว่าครึ่งวัน | นโยบายบรรลุเป้าหมาย / บรรลุเกินเป้าหมาย | ไม่ได้รับบาดเจ็บ / เหตุเดือดร้อน / เกิดความรำคาญ | กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงบางราย |

**ตัวอย่าง ตารางการประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (Likelihood : L)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลกระทบต่อ****องค์กร** | **ระดับคะแนน** | **ประเด็น/องค์ประกอบสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาระดับความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร (C)** |
| **ความถี่จะเกิดข้อผิดพลาด****ในการปฏิบัติงาน** | **ร้อยละ****ของโอกาส** | **โอกาสที่จะเกิด****เหตุการณ์** | **ความถี่ในการทบทวน****การปฏิบัติงาน** | **ความถี่ในการควบคุม** **ติดตามและตรวจสอบ****โดยผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานอื่น** | **การมีระเบียบและคู่มือปฏิบัติ** |
| สูงมาก | 5 | น้อยกว่า 1 เดือนต่อครั้ง | มากกว่าร้อยละ 80 | เกิดขึ้นแน่นอน | ทุกเดือน | มากกว่า 1 เดือน | ไม่มีทั้ง 2 อย่างและไม่ถือปฏิบัติ |
| สูง | 4 | 1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง | ร้อยละ 70-79 | น่าจะเกิดเหตุการณ์ | ทุก 3 เดือน | ทุก 1 เดือน | มีอย่างใดอย่างหนึ่งแต่ไม่ถือปฏิบัติ |
| ปานกลาง | 3 | 1 ปีต่อครั้ง | ร้อยละ 60-69 | เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ | ทุก 6 เดือน | ทุก 3 สัปดาห์ | มีทั้ง 2 อย่าง แต่ปฏิบัติตามอย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ถือปฏิบัติ |
| น้อย | 2 | 2-3 ปีต่อครั้ง | ร้อยละ 50-59 | ไม่น่าเป็นไปได้ | ทุก 1 ปี | ทุก 2 เดือน | มีอย่างใดอย่างหนึ่งและมีการปฏิบัติตาม |
| น้อยมาก | 1 | 4-5 ปีต่อครั้งหรือมากกว่า | น้อยกว่าร้อยละ 50 | เกิดขึ้นได้ยาก | มากกว่า 1 ปี | ทุกสัปดาห์ | มีทั้ง 2 อย่างและมีการปฏิบัติตาม |