**ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

**เรื่อง**

**……………………………….……………(ชื่อเรื่อง)………………..……………………………**

**โดย**

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้าน........................................)**

**ตำแหน่งเลขที่...........................**

**งาน................................กลุ่ม.................................................**

**โรงพยาบาล...................................สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด......................................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง**

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้าน........................................)**

**ตำแหน่งเลขที่...........................**

**งาน................................กลุ่ม.................................................**

**โรงพยาบาล...................................สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด......................................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**คำนำ**

 ……………………………………………………………………………………………….…………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ผู้จัดทำ

 เดือน/ปี

**เขียนเฉพาะ เดือน/ปี ไม่ต้องมีวันที่**

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ…………………………………………

 เพื่อประกอบการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้าน............................)

ตำแหน่งเลขที่...........................งาน................................กลุ่ม.............................โรงพยาบาล...................................สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด......................................สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง……………………………………………………………………………………………………………………….……………

**หลักการและเหตุผล
- เน้นสถิติ 3 ปีย้อนหลัง
- ทำเพราะอะไร
 - ไม่เคยมีมาก่อน หรือ มีแต่มีปัญหาต้องมาทำใหม่ ปัญหานั้นคืออะไร จึงต้องทำใหม่**

 หลักการและเหตุผล……………………………………………………………….……………………………….

 …………………………………………………………………………………………………….………………………………………

 ……………………………………………………………………………………….……………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

 บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ…………………………………………..…………………………………….

**- วิเคราะห์ตามสถิติ - บทวิเคราะห์ - ระยะเวลาดำเนินการ
- วัตถุประสงค์ - แนวคิด - ขั้นตอนดำเนินงาน
- กลุ่มเป้าหมาย**

 …………………………………………………………………………………………………….………………………………………

 ……………………………………………………………………………………….……………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

 ผลที่คาดว่าจะได้รับ………………………………………………………………………………………………..

**- ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์**

 …………………………………………………………………………………………………….………………………………………

 ……………………………………………………………………………………….……………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

 ตัวชี้วัดความสำเร็จ…………………………………………………………………………………………………

**- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………….………………………………………

 ……………………………………………………………………………………….……………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

ลงชื่อ……………………………………… ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

 (……………………………………)

 ………../……………/…………..

**แบบตรวจสอบเอกสารข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน**

ชื่อ – สกุล .........................................................................สังกัด...................................................

เรื่อง ..............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หัวข้อ | ผลการประเมิน |
| มี | ไม่มี | สิ่งที่ต้องปรับปรุง |
| 1 | หน้าปก |  |  |  |
| 2 | คำนำ |  |  |  |
| 3 | เนื้อหา |  |  |  |
|  | 3.1 เรื่อง |  |  |  |
|  | 3.2 หลักการและเหตุผล เป็นการอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการที่พัฒนางานหรือปรับปรุงงาน มีเหตุจูงใจอย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร |  |  |  |
|  | 3.3 บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ นำเสนอแนวคิดหรือวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน การนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง ทั้งนี้ข้อเสนอนั้นต้องสามารถจะระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติเห็นผลได้อย่างชัดเจน |  |  |  |
|  | 3.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้น จากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม |  |  |  |
|  | 3.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการ หรือข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งแล้ว |  |  |  |
| 4 | เอกสารอ้างอิง /บรรณานุกรม /ภาคผนวก (ถ้ามี) |  |  |  |

**หัวหน้าพยาบาล รพ.ในอำเภอ**

**หัวหน้าพยาบาล**

**หรือ กรณี รพ.สต./ชุมชน เป็นสสอ.**

(ลงชื่อ)...............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง............................................................

............../................................./.............

(ลงชื่อ)...............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง............................................................

............../................................./.............

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เฉพาะสาขาพยาบาลวิชาชีพเท่านั้น