

ปัญหาที่พบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

# ประเด็นที่พบ

## ปัญหาที่พบของกรรมการกำหนดราคากลาง (งานก่อสร้าง )

๑. แบบก่อสร้าง,ปรับปรุง,ต่อเติมและปริมาณงาน BOQ ที่พื้นที่ส่งมาไม่ชัดเจน บ้างแห่งไม่ถูกต้องทำให้การกำหนดราคากลางล่าช้า
๒. กรณีจ้างเอกชนออกแบบไม่ส่งเอกสารแบบก่อสร้าง,ปรับปรุง,ต่อเติม,และปริมาณงาน BOQ มาให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางตรวจสอบก่อน พบปัญหาแบบ กับ BOQ ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไขทำให้การกำหนดราคากลางต้องถ่วงล่าช้า

## ปัญหาที่พบจากการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานในสังกัด

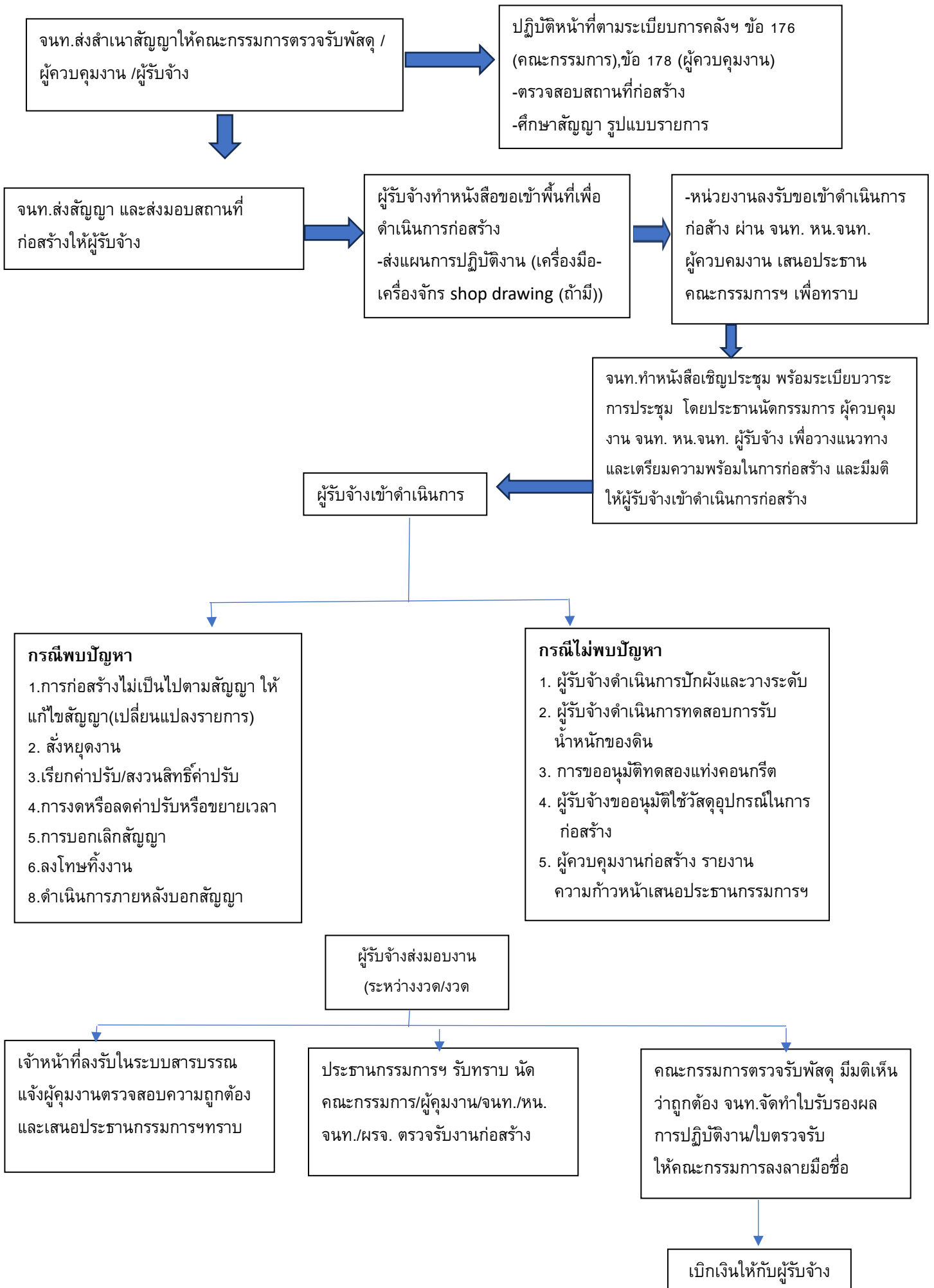
๑. ขาดการประสานงาน รายงานการดำเนินงานก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน ระหว่างผู้รับจ้าง ,คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ,ช่างผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. ผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือกับช่างควบคุมงาน ตามที่แนะนำ

# ประเด็นที่พบ



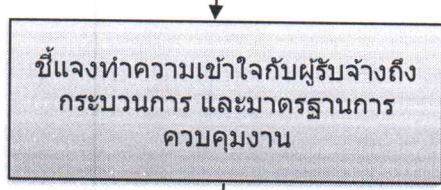


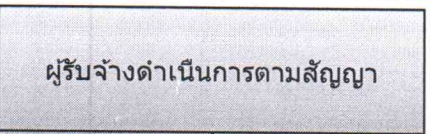
## ปัญหาที่พบของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติ ในการบริหารสัญญางานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ก่อสร้างตามรูปแบบและรายการตามสัญญาก่อสร้าง โดยแจ้งแก้ไขแบบก่อสร้างกับผู้รับจ้างโดยตรงและไม่แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขอแก้ไขสัญญาก่อสร้างก่อนดำเนินการ
๒. ผู้รับจ้างงานซ่อมแซมต่อเติมปรับปรุงที่เป็นบุคคลธรรมดา บางรายไม่เข้าใจระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้าง ทำให้ปฏิบัติงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามรูปแบบตามสัญญาก่อสร้าง
๓. เมื่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างเจอปัญหาระหว่างก่อสร้าง ไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อขอแก้ไขสัญญาแบบรูปรายการก่อสร้างให้ถูกต้องตามระเบียบก่อนการดำเนินการก่อสร้าง
๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงแบบงานก่อสร้างบ่อยเจ้าหน้าที่ต้องแก้ไขสัญญา ทำให้การส่งมอบงานล่าช้า
๕. บางหน่วยงานดำเนินการก่อสร้างก่อนลงนามสัญญา ทำให้ช่างควบคุมงานก่อสร้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบ
๖. การรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และขอเบิกจ่ายเงินล่าช้า

## หลักการบริหารสัญญางานก่อสร้าง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)  
กระบวนการควบคุมงานก่อสร้าง  
นายจิราเมศร์ ศิริตาเกษมศิลป์ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลาประมาณ
๑		๑. ลงวันที่รับเอกสาร ๒. ศึกษารายละเอียดของคำสั่งที่ได้รับ ๓. ประสานคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง	๑-๒ วัน
๒		๑. ผู้ควบคุมงานศึกษารายละเอียดของสัญญาก่อสร้าง ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรูปรายการ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องและกำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้างก่อนเริ่มงาน ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ คุณภาพของวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างตรงตามตัวอย่างที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาหรือไม่	๑-๒ วัน
๓		๑. ผู้ควบคุมงานชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ๒. แจกกระบวนการและมาตรฐาน การควบคุมงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ๓. ชี้แจงแบบรูป รายละเอียด ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามหลักวิชาการ	๒-๓ วัน
๔		๑. ควบคุมงานตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศและปริมาณงาน ก่อนที่ ผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินงาน ๒. ต้องมีการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการก่อสร้างออกไปจากสถานที่ ก่อสร้าง	๒-๓ วัน
๕		๑. ผู้ควบคุมงานรายงานสภาพปัญหาอุปสรรค หลังจากไปตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศ และ ปริมาณงาน ๒. หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือแก้ไขแบบรูปรายการละเอียด ๓. หากไม่พบปัญหาแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา	๒-๓ วัน
๖		๑. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา ๒. ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา แบบรูปรายการ รายละเอียดตามข้อกำหนดอื่นๆ และตามหลักวิชาการ	ระยะเวลาตามสัญญา

ขั้นตอน	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลาประมาณ
๗	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>ควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญา และรายงานผลการควบคุมงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง</b> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาและรายงานผล การควบคุมงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควบคุมงานและจัดทำบันทึกรายงานการควบคุมงานทุกวัน</li> <li>๒. จัดทำบันทึกรายงานการควบคุมงานเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทุกสัปดาห์</li> <li>๓. จัดทำบันทึกรายงานกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น มีการ ก่อสร้างหรือใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือเกิดอุบัติเหตุ เกิดภัยพิบัติ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> <li>๔. ตรวจสอบเอกสารที่ผู้รับจ้างเสนอผ่านถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> <li>๕. ตรวจสอบผลงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ผ่านถึงคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ตามงวดงาน ที่กำหนดในสัญญาและให้ความเห็น ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> </ol>	ระยะเวลา ตามสัญญา
๘	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <b>สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ต่อ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้าง</b> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ควบคุมงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>๒. รวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการรับประกัน เอกสารการทดสอบและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	๓-๕ วัน
รวมทั้ง ๘ ขั้นตอน		ระยะเวลาดำเนินการ	ตามสัญญา