

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ จ. 102



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ว.ค.ป./3 19 78 เวลา 13.30 น.
ที่ 5347

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 มิถุนายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 71 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ✓

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการประชุมราชการเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามพุทธศาสตร์ที่มอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายในการกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และมีวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความสะดวคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงและกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการที่จัดให้มีการประชุมราชการ เป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

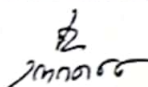
/2. ...

2. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ เวียนแจ้ง คณะ/สอ/สอ. และทุกหน่วยงาน


- ๑๕ -
๑๐๙๑๕๙

ส่วนบริหารจัดการกลาง

กรมบัญชีกลาง


สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

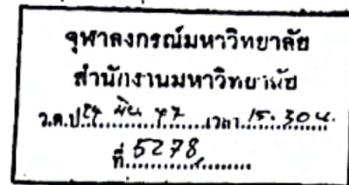
www.cgd.go.th

คำขอส่ง สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง


(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ฉ.๑๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑๖ มิถุนายน 2547

เรื่อง การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 33 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2538

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง
ประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 การประชุมที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด
หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน
 - 1.2 การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม
ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
 - 1.3 การประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชน
2. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ
ที่จัดให้มีการประชุม พิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ
การประชุมแต่ละเรื่องในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 50 บาท ต่อครั้งวัน
3. กรณีส่วนราชการจัดให้มีการประชุมในครึ่งวันเช้าต่อเนื่องไปถึงครึ่งวันบ่าย
หรือมีการประชุมในครึ่งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึงค่ำ และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น
ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารเย็นได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์
และอัตราที่กำหนด ดังนี้

/3.1 ...

3.1 ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 120 บาท ต่อคน สำหรับการประชุมที่ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หรือการประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ส่วนราชการ กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

3.2 ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 150 บาท ต่อคน สำหรับการประชุมที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธาน

4. การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด สำหรับการประชุม ที่ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธานในการประชุมดังกล่าว ในข้อ 2 และข้อ 3

5. หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยแนบบัญชีรายชื่อจำนวนบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจ่าย

สำหรับกรณีส่วนราชการได้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันหรืออาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมในการประชุมได้เนื่องจาก มีเหตุจำเป็น เช็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวน รายชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือค่าอาหารเย็น กรณีดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

6. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ เวียงแจ้ง คณะ/สถาบันและทุกหน่วยงาน

ส่วนบริหารจัดการกลาง
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984


(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำเนาส่ง สำนักบริหารแผนและงบประมาณ

แบบรับรองการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ

เรื่อง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง.....น.
ณ.....

๑. ประธาน.....

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....(๑).....คน

๓. ค่าอาหาร

กลางวัน อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 เย็น อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 บ่าย อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(ตัวอักษร.....)

ระบุเหตุผลความจำเป็น กรณีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมประชุม เนื่องจาก
.....
.....(๓).....
.....

ลงชื่อ.....(๔).....ผู้รับรองการประชุม (เจ้าของเรื่อง)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมประชุม หมายถึงผู้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุมให้หมายความถึง
เจ้าหน้าที่ ที่จัดประชุมด้วย