



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๖/ว ๗/๓๓๘

ถึง กรมทุกกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป นั้น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ตามมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข โดยเห็นชอบให้ทบพจนการกิจสายงานนิติกรตำแหน่งนิติกรในโครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้ออกคำสั่งกำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ใหม่ รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗



กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: legal@health.moph.go.th



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๓๖๓ /๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ปรับโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ตามมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบการทบทวนภารกิจสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกรในโครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ทำให้การกำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๕๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไปกำหนดไม่สอดคล้องกับภาระงานของนิติกรที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ขึ้นใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานกฎหมายและคดี

- (๑) งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- (๒) งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา
- (๓) งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๔) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
- (๕) งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๑.๒ งานบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

- (๑) งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข
- (๒) งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย
- (๓) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ งานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- (๑) งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย
- (๒) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์
- (๓) งานความรับผิดชอบทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

ข้อ ๒ ให้...

ข้อ ๒ ให้นิติกรโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไปมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ งานกฎหมายและคดี

- (๑) การให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- (๒) การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา
- (๓) การไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๔) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
- (๕) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
- (๖) การบังคับใช้กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ งานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- (๑) การเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย
- (๒) การจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์
- (๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

ข้อ ๓ หน้าที่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มีรายละเอียดของงานแยกตามภารกิจของงานแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ หน้าที่ตามข้อ ๑ ให้นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รับผิดชอบงานเฉพาะในจังหวัดที่ปฏิบัติราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หน้าที่ตามข้อ ๒ ให้นิติกรโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป รับผิดชอบงานเฉพาะในโรงพยาบาลที่ปฏิบัติราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒/๑

รายละเอียดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แยกตามภารกิจของงาน
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๖๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจที่ ๑ ภารกิจด้านงานกฎหมายและคดี

๑. งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย

๑.๑ งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

(๑) ให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่ประชาชนและส่วนราชการ

(๒) ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) วินิจฉัย ตีความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่ประชาชน และส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ต่อส่วนราชการ คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

(๕) ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ วินิจฉัย สั่งการอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ และระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ

๑.๒ งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

(๑) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่าง ๆ

(๒) การอบรมพัฒนา ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย

(๓) เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๔) สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒. งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา

(๑) ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การจัดทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึงการดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) การคิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๖) ตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๓. งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข

(๑) พิจารณา ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) ดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นคนกลางผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

(๓) การประนอมข้อพิพาท การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

(๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

๔. งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๑) ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการและพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ในการดำเนินคดีฟ้องคดี และแก้ต่าง คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ

(๒) ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ คดีทางการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตีมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๔) ดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับผิดชอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดี คำให้การส่งให้พนักงานอัยการ

(๖) ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีต่อศาลในกรณีมีการปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) การดำเนินคดีทางการแพทย์และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์

(๗.๑) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน กรณีมีข้อพิพาทในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินคดี และข้อกฎหมายในคดีทางการแพทย์ และกฎหมายทั่วไปแก่แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนทั่วไป

(๗.๓) เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งก่อนฟ้องและหลังฟ้องคดี

(๗.๔) เตรียมคดีเพื่อส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่งและคดีอาญาที่มูลเหตุจากการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗.๕) เตรียมคดีและแก้ต่างคดีอาญาที่พนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องคดีอาญา พนักงานและเจ้าหน้าที่ ในคดีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือทางการแพทย์

(๗.๖) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อการป้องกัน แก้ไข การฟ้องร้องหรือข้อพิพาทอันเนื่องจากการให้บริการทางการแพทย์

(๗.๗) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การเป็นวิทยากร บรรยายกฎหมาย การเขียนบทความด้านกฎหมาย

๕. งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

(๑) สืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

(๒) ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

(๓) ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

(๔) ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

ภารกิจที่ ๒ ภารกิจด้านการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

๑. งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบ การเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติอื่น ตามสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุน และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

(๑) วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับ

(๓) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัดบัญญัติให้บรรดาความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเปลี่ยนจากความผิดทางอาญาเป็นความผิดทางพินัย รวมทั้งการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวง การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหา หรือพบเห็นว่ามีกรกระทำ ความผิดทางพินัย และได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีพยานหลักฐานเพียงพอว่า ผู้ใดกระทำความผิดทางพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจมีคำสั่งปรับเป็นพินัย

(๔) ร่วมเป็นองค์คณะที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ตามที่มาตรา ๑๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ต้องกระทำ เป็นองค์คณะซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน ตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการวางมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน

(๒) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการจัดเก็บ การรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลตามของหน่วยงาน

(๓) การจัดการเรื่องร้องเรียน สืบสวนสอบสวน หรือพิจารณาดำเนินคดีกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๔) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการกำหนดแนวทางการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(๕) ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๖) ร่วมประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การกำหนดกลไกหรือขั้นตอนเพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๗) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของบุคคลหรือมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์

(๘) การตรวจสอบและพิจารณาخذใช้ค่าเสียหายเบื้องต้นแก่เจ้าของข้อมูลจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ภารกิจที่ ๓ ภารกิจด้านงานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๑. งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย

๑.๑ งานดำเนินการทางวินัย

(๑) สืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัตรสนเท่ห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

๑.๒. การเสริมสร้างระบบคุณธรรมของหน่วยงาน

(๑) เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย

(๒) ดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๔) ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

(๑) การตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

(๒) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๓) งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

๓. งานความรับผิดทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

๓.๑ งานความรับผิดทางละเมิด

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

(๓) ควบคุม กำกับการจัดลงรายงานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแฟ้ม

๓.๒ งานมาตรการทางปกครอง

(๑) ตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง และการจัดทำคำสั่งทางปกครอง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) ตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง

(๓.๑) จัดทำหนังสือเตือนให้ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน กรณีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน กรณีไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงิน ให้ครบถ้วนภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด

(๓.๒) มีหนังสือขอให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระงับการจดทะเบียน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครองไว้เป็นการชั่วคราว

(๓.๓) มีหนังสือสอบถามสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินที่มีทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง หรือดำเนินการกรณีร้องขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการสืบหา ทรัพย์สินแทน หรือเสนอความเห็นกรณีจำนวนเงินที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีมูลค่าตั้งแต่ สองล้านบาทขึ้นไปที่อาจมอบหมายให้เอกชนสืบหาทรัพย์สินแทนได้

(๓.๔) ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระ เงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตาม คำสั่งทางปกครองดังกล่าว เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๓.๕) ดำเนินการกรณีการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแก่บุคคลใด และบุคคลนั้น ถึงแก่ความตายที่ต้องดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไป ถ้าบุคคลนั้นมีทายาท ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก โดยถือว่าทายาท ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก เป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่

รายละเอียดหน้าที่ของนิติกรโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป แยกตามภารกิจของงาน
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๖๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจที่ ๑ ภารกิจด้านงานกฎหมายและคดี

๑. งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย

๑.๑ งานให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย

(๑) ให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ
แก่ประชาชนและส่วนราชการ

(๒) ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) วินิจฉัย คดีความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่ประชาชน
และส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ
ต่อส่วนราชการ คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

(๕) ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ วินิจฉัย สั่งการอื่น ๆ
ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ และระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ

๑.๒ งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

(๑) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป งานประชาสัมพันธ์
เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่าง ๆ

(๒) การอบรมพัฒนา ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย

(๓) เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๔) สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒. งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา

(๑) ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การจัดทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
ของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป

(๓) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึงการดำเนินการ
ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็น
เกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) การคิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๖) ตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงาน
ในโรงพยาบาลเอกชน

๓. งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข

(๑) พิจารณา ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) ดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นคนกลางผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

(๓) การประนอมข้อพิพาท การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

(๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

๔. งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๑) ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการและพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ในการดำเนินคดีฟ้องคดี และแก้ต่าง คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ

(๒) ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ คดีทางการแพทย์และสาธารณสุขของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป

(๓) ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตีแม่เหล็กอลูมิเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๔) ดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับผิดชอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดี คำให้การ ส่งให้พนักงานอัยการ

(๖) ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีต่อศาลในกรณีมีการปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) การดำเนินคดีทางการแพทย์และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์

(๗.๑) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน กรณีมีข้อพิพาทในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินคดี และข้อกฎหมายในคดีทางการแพทย์ และกฎหมายทั่วไปแก่แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนทั่วไป

(๗.๓) เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งก่อนฟ้องและหลังฟ้องคดี

(๗.๔) เตรียมคดีเพื่อส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่งและคดีอาญาที่มูลเหตุจากการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗.๕) เตรียมคดีและแก้ต่างคดีอาญาที่พนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องคดีอาญา หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ในคดีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือทางการแพทย์

(๗.๖) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อการป้องกัน แก้ไข การฟ้องร้องหรือข้อพิพาทอันเนื่องจากการให้บริการทางการแพทย์

(๗.๗) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การเป็นวิทยากร บรรยายกฎหมาย การเขียนบทความด้านกฎหมาย

๕. งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

(๑) สืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

(๒) ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

(๓) ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

(๔) ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

๖. การบังคับใช้กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการวางมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในกำกับดูแล ของหน่วยงาน

(๒) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการจัดเก็บ การรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพ ของบุคคลตามของหน่วยงาน

(๓) การจัดการเรื่องร้องเรียน สืบสวนสอบสวน หรือพิจารณาดำเนินคดีกรณีเกิดการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคลหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๔) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการกำหนดแนวทางการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(๕) ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๖) ร่วมประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การกำหนดกลไกหรือขั้นตอน เพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๗) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับ การคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของบุคคลหรือมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์

(๘) การตรวจสอบและพิจารณาخذใช้ค่าเสียหายเบื้องต้นแก่เจ้าของข้อมูลจากการถูกละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล

ภารกิจที่ ๒ ภารกิจด้านงานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๑. งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย

๑.๑ งานดำเนินการทางวินัย

(๑) สืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสหพันธ์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

๑.๒. การเสริมสร้างระบบคุณธรรมของหน่วยงาน

(๑) เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย

(๒) ดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามท่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๔) ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

(๑) การตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

(๒) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๓) งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณายานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

๓. งานความรับผิดทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

๓.๑ งานความรับผิดทางละเมิด

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

(๓) ควบคุม กำกับการจัดลงรายงานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

๓.๒ งานมาตรการทางปกครอง

(๑) ตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง และการจัดทำคำสั่งทางปกครอง ของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป

(๒) ตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองของโรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป

(๓) ดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง

(๓.๑) จัดทำหนังสือเตือนให้ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน กรณีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน กรณีไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงิน ให้ครบถ้วนภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด

(๓.๒) มีหนังสือขอให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระงับการจดทะเบียน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครองไว้เป็นการชั่วคราว

(๓.๓) มีหนังสือสอบถามสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินที่มีทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง หรือดำเนินการกรณีร้องขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการสืบหา ทรัพย์สินแทน หรือเสนอความเห็นกรณีจำนวนเงินที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีมูลค่าตั้งแต่ สองล้านบาทขึ้นไปที่อาจมอบหมายให้เอกชนสืบหาทรัพย์สินแทนได้

(๓.๔) ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระ เงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตาม คำสั่งทางปกครองดังกล่าว เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๓.๕) ดำเนินการกรณีการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแก่บุคคลใด และบุคคลนั้น ถึงแก่ความตายที่ต้องดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไป ถ้าบุคคลนั้นมีทายาท ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก โดยถือว่าทายาท ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก เป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่