

แนวทางการส่งวาระการประชุมกรมการจังหวัด

1

รับหนังสือเชิญประชุม

- รับหนังสือเชิญประชุมจากจังหวัด
เกษียณหนังสือเสนอ นายแพทย์

2

แจ้งกำหนดการส่งวาระ:

- แจ้งกลุ่มงานรับทราบกำหนดวัน เวลา ในการจัดส่งวาระ: **(จัดส่งวาระให้ พยส.ภายในวันที่ 19 ของเดือน)**
- วาระที่เป็นการมอบเกียรติบัตร หรือโล่รางวัล ให้จัดทำหนังสือเสนอความเห็นชอบจากจังหวัดก่อน
- วาระแจ้งเพื่อทราบนำเสนอ โดยเอกสาร จัดทำเอกสาร 190 ชุด ส่งจังหวัดตามกำหนดเวลา
- วาระแจ้งเพื่อทราบโดยหน่วยงาน (นำเสนอโดยหัวหน้าหน่วยงาน ทำเป็น File นำเสนอ ไม่เกิน 3 นาที

3

นำเรียน นพ.

- หัวหน้ากลุ่มงานนำวาระที่จะเข้าประชุมชี้แจงต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยตรง

4

ส่งวาระการประชุม (PDF)

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก นพ. ให้กลุ่มงานส่งวาระให้ พยส.ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้