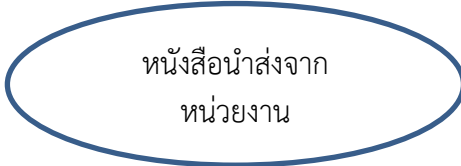

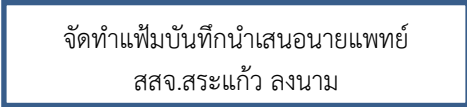
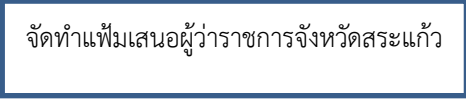
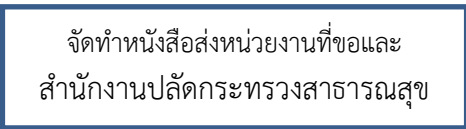
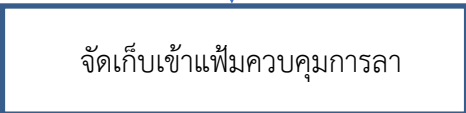


FLOWCHART

ชื่อกระบวนการงาน แนวทางการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง/ วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ประภายดาว ชนะไชย		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน - สำเนาใบลาพักผ่อนหรือลาจิสส่วนตัว (แบบฟอร์มตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕) - แบบหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศ (แบบฟอร์มตามตัวอย่างของสำนักงานจังหวัด) 	๓๐ วัน
ประภายดาว ชนะไชย		-รับและตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตไปต่างประเทศ	๑ วัน
ประภายดาว ชนะไชย		-จัดทำบันทึกนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วลงนาม	๒ วัน
ประภายดาว ชนะไชย		-นำบันทึกและแบบขออนุญาตไปต่างประเทศเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้วลงนาม(ผู้ว่ามอบรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้วลงนาม)	๓ วัน
ประภายดาว ชนะไชย		- ผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้วจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขออนุญาตไปต่างประเทศ และจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑ วัน
ประภายดาว ชนะไชย		จัดเก็บเข้าแฟ้มควบคุมการลา	๑ วัน

รวม ๓๘ วัน