

**Flow Chart การปรับแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	หนังสือแจ้ง การปรับแผน รอบ ๖ เดือน	๑ วัน	- รับหนังสือเวียนเสนอตามขั้นตอน - ให้มีการปรับแผนทุก ๖ เดือน	เจ้าหน้าที่ ธุรการ
๒	ปรับแผนปฏิบัติราชการ	๑ วัน	- กลุ่มงาน/งาน ที่มีความจำเป็นที่ต้องการปรับ แผน ศึกษารายละเอียดแบบฟอร์ม ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการ	ผู้รับผิดชอบใน การจัดทำ แผนงาน
๓	หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน	๑ วัน	- หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน /งาน ตรวจสอบ/สอบทานการปรับแผนปฏิบัติราชการ เบื้องต้น	หัวหน้ากลุ่ม งาน/งาน
๔	คณะกรรมการ(กบท.) กลั่นกรอง	๑ วัน	- นำเข้าคณะกรรมการบริหาร (กบท.) กลั่น กรอง	คณะกรรมการ กบท.
๕	เสนอกลุ่มงานยุทธศาสตร์ สสจ.ตรวจสอบ	๑ วัน	- ผู้รับผิดชอบงานแผน สสจ.ตรวจสอบความ ถูกต้องตามยุทธศาสตร์ และความสอดคล้องของ งบประมาณ	หัวหน้างาน แผนกลุ่ม ยุทธศาสตร์
๖	เสนองานตรวจสอบ ภายใน สสจ.ตรวจสอบ	๑ วัน	- ตรวจสอบภายในตรวจสอบความถูกต้องตาม ระเบียบ	กลุ่มงาน ตรวจสอบ ภายใน สสจ.
๗	เสนอรอง นพ.สสจ.เห็นชอบ/ เสนอ นพ.สสจ.อนุมัติ	๒ วัน	- ปรับแผนปฏิบัติราชการเสนอรองนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วลงนามเห็นชอบ - ปรับแผนปฏิบัติราชการเสนอนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วลงนามอนุมัติ	กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์ สสจ.