

การถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ภารกิจไป งบประมาณไป ตำแหน่งไป บุคลากรสมัครใจ”



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

กระบวนการถ่ายโอนภารกิจ sw.สต. ให้แก่ อบจ.

ก่อน

- อบจ**
- จัดตั้งกองสาธารณสุข
 - เสนอเรื่องขอรับการถ่ายโอนต่อสภา อบจ.
 - จัดทำคำขอรับการถ่ายโอนและยื่นต่อ ก.ก.ถ.
 - แต่งตั้งกรรมการใน กสพ.
 - ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
 - จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ

สร

- แผนการถ่ายโอน อสม.
- มาตรฐานและระบบประกันคุณภาพบริการ ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลและประเมินผลดำเนินงาน
- แนวทางการช่วยเหลือสนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
- แนวทางและกลไกการสั่งการ ในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน
- แนวทางการถ่ายโอนกรอบงบประมาณและพัสดุครุภัณฑ์
- แนวทางการจัดสรรงบประมาณ sw.แม่ข่าย/ sw.สต.ลูกข่าย
- จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล

ถ่ายโอน

“ภารกิจไป งบประมาณไป ตำแหน่งไป บุคลากรสมัครใจ”

- ภารกิจด้านสาธารณสุข
- กรอบงบประมาณ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง (สมัครใจ)

หลัง

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน และการบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
- ควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- นิเทศ และเยี่ยมเสริมพลัง
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

รูปแบบการถ่ายโอน

1 บังคับถ่ายโอน

A - ถ่ายโอนทั้งหมด

B - ถ่ายโอนทั้งอำเภอ

C - ถ่ายโอน แบบสัดส่วนอำเภอ

D - ถ่ายโอนบางแห่ง นำร่อง

E - ตามสมัครใจ

- ไม่มีทางเลือก
- มีการวางแผนน้อย
- มีเวลาในการเตรียมความพร้อมน้อย
- ขลุกขลัก ไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

2 มีสิทธิ์เลือก

A - ถ่ายโอนทั้งหมด

B - ถ่ายโอนทั้งอำเภอ

C - ถ่ายโอน แบบสัดส่วนอำเภอ

D - ถ่ายโอนบางแห่ง แบบนำร่อง

E - ตามสมัครใจ

F - ไม่ถ่ายโอน

- ✓ มีทางเลือก
- ✓ มีการวางแผน
- ✓ มีเวลาในการเตรียมความพร้อม
- ✓ มีความราบรื่น

วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ

ภารกิจ/บริการ	ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ การเงิน การคลัง ยา และเวชภัณฑ์	บุคลากร	การบริหารจัดการ ภาพรวม
<ul style="list-style-type: none"> • มาตรฐาน และประกัน คุณภาพบริการ • บริการลดลงใน sw.สต. แต่เพิ่มขึ้นใน sw. • การบริหารจัดการ การแพทย์/ ทันตแพทย์ ใน sw.สต. • การบันทึกข้อมูล • อสม. • ระบบส่งต่อ • ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมสิทธิ์ที่ดิน (สปก. ป่าไม้ ราชพัสดุ บริจาค) • กรรมสิทธิ์/เจ้าของ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง • ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • งบประมาณแรกถ่ายโอน • งบประมาณ CUP • Fix cost, OP, PP, PP non UC, Free Schedule • ค่าเสื่อม • การเรียกเก็บ ตามจ่าย • การจัดสรรเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์มิใช่ยา • กองทุน • ผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน swช. • ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรใดมีสิทธิ์โอนไป บ้าง/ บุคลากรถ่ายโอน ไปที่ไหนได้บ้าง / บุคลากรไม่ถ่ายโอน ทำงานอยู่ที่ไหนได้บ้าง • การถ่ายโอนเฉพาะกลุ่ม บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน sw.สต. ?? • การช่วยราชการ • ความพร้อมของกรอบ อัตรากำลัง • การบริหารจัดการ กำลังคน • แผนพัฒนาศักยภาพ บุคลากรที่ไม่ถ่ายโอน และแผนการโยกย้าย • ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • บทบาทในการกำกับดูแล ของ สสอ./ สสจ. • การบริหารจัดการระดับ อำเภอ • กลไกการขับเคลื่อน คปสอ. • แผนพัฒนาระบบบริการ สุขภาพปฐมภูมิ • การสั่งการ/ภาระงาน ใน ภาวะฉุกเฉิน • ระบบรายงานข้อมูล สุขภาพ/ Joint KPI • การกำกับ ติดตาม ประเมินผล • ฯลฯ

มอบหมายภารกิจ

แนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (แผนเผชิญเหตุ ก่อน/หลัง การถ่ายโอน)

ด้าน/ ประเด็น	ความเสี่ยง ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ภารกิจ/บริการ 	What?	How to?	คุณภาพ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			บริหาร/ กลุ่มกฎหมาย
งบประมาณ การเงิน การคลัง ยา และเวชภัณฑ์			ประกัน/ คຸ້ມครองฯ
บุคลากร			บริหารทรัพยากร และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการภาพรวม			ยุทธศาสตร์ฯ และทุกกลุ่มงาน/งาน
การสื่อสาร การรับรู้ของ ประชาชน/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			สุขศึกษาฯ และทุกกลุ่มงาน/งาน

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ อบจ.
- ถอดบทเรียนการบริหารจัดการ การถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566)
- การถ่ายโอนสถานีนอนามัยสู่ท้องถิ่น: การสังเคราะห์บทเรียนจากกรณีศึกษาพื้นที่ถ่ายโอน และข้อเสนอเชิงนโยบาย
- รายงานโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบบริการสุขภาพกรณีถ่ายโอนอำนาจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

♥ Thank You ♥