**การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงานทุกระดับ (Management Information System)**

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) คือ ระบบที่ให้สารสนเทศ ที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผน การควบคุมและการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

* การนำไปใช้งานสามารถแบ่งได้ 4 ระดับ ดังนี้

1. วางแผนนโยบาย กลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

2. วางแผนการปฏิบัติและการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง

3. ผู้บริหารระดับล่างจะเป็นผู้ใช้สารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

4. สารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล

* องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการ

1. เครื่องมือในการสร้าง MIS

2. วิธีการหรือขั้นตอนการปะมวลผล

3. มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูล

4. การแสดงผลลัพธ์ MIS

5. มีการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรข้อมูล

* ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แบ่งเป็น 4 ระบบ ดังนี้

1. ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System: TPS)

2. ระบบจัดการรายงาน (Management Reporting System: MRS)

3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS)

4. ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Office Information System: OIS)

* ลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการ

1. สนับสนุนการทำงานของระบบประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลรายวัน

2. เป็นฐานข้อมูลที่ถูกรวมเข้าด้วยกันและสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆในองค์กร

3. ช่วยให้ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง เรียกใช้ข้อมูลที่เป็นโครงสร้างได้ตามเวลาที่ต้องการ

4. มีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับความต้องการข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปขององค์กร

5. มีระบบรักษาความลับของข้อมูล และจำกัดการใช้งานของบุคลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง

* บทบาทของ MIS ที่สำคัญต่อองค์กร

1. การบริหารงานมีความซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มขึ้น องค์กรขยายใหญ่ขึ้น

2. ความจำเป็นในเรื่องกรอบเวลา ผู้บริหารต้องสามารถปฏิบัติงานในกรอบของเวลาที่สั้นลง เพื่อตอบสนองต่อการแข่งขัน

3. การพัฒนาทางเทคนิค คือ เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องช่วยในการทำงานขององค์กร

4. การตระหนักถึงคุณค่าและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์

* การเตรียมความพร้อม MIS ขององค์การประสบความสำเร็จ

1. บุคลากร การเตรียมบุคลากรที่จะสร้างและพัฒนาการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อจัดสร้างเรียบร้อยแล้ว

2. งบประมาณ เตรียมกำหนดจำนวนเงินและวางแนวทางที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศให้เพียงพอกับแผนที่วางไว้

3. การวางแผน ผู้บริหารต้องพัฒนาระบบทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งอาจจะต้องมีการจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งอาจจะประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ใช้ นักออกแบบระบบ และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาจัดทำร่วมกัน