**แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤติการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

(COVID-19) แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ 1468/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓  **(ฉบับที่ 16)**

ชื่อกิจการ................................................................ชื่อผู้ดำเนินการ...................................................................เบอร์โทร.........................

ตั้งอยู่ที่...................................................................................................................ตรวจเมื่อวันที่...............................................................

**2.กิจการด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/กิจการ** |  **มาตรการ** | **ผู้ประกอบการ** | **ผู้ใช้บริการ** | **หมายเหตุ/ข้อแนะนำ** |
| **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| ช. ศูนย์แสดงสินค้า.ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการจัดประชุม การแสดงสินค้า.หรือการจัดนิทรรศการได้ โดยเป็นกิจกรรมซึ่งจำกัดพื้นที่รวมในการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่เกิน 20,000 ตร.ม. และเปิดเนินการได้จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้.ให้งดเว้นการจัดการแข่งขันกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และอาจเกิดภาวะไร้ระเบียบได้  การจำหน่ายหรือบริการอาหารและเครื่องดื่มให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนด.ข้อ.2..ก สำหรับการนั่งรับประทานอาหารให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างทางเดินอย่างน้อย.๑.เมตร โดยจำนวนผู้ร่วมโต๊ะให้เป็นไปตามความเหมาะสมของสถานที่ | **มาตรการควบคุมหลัก**1) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ.และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน |  |  |  |  |  |
| 2) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา |  |  |  |  |  |
| 3) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค  |  |  |  |  |  |
| 4) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย ๑ เมตร |  |  |  |  |  |
| 5) ให้ควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมในงานแสดงสินค้ามิให้แออัด.โดยพิจารณาจัดเป็นรอบเข้าร่วมกิจกรรม.ทั้งในพื้นที่โดยรวมและพื้นที่บู๊ทแสดงสินค้า.(โดยคิดเกณฑ์จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตามขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคน) |  |  |  |  |  |
| 6) ให้เจ้าของสถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ หรือ ผู้ประกอบกิจการ.หรือผู้จัดกิจกรรม ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิวตามรอบงาน และลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ รวมทั้งพิจารณาใช้ระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการจัดนิทรรศการ การแสดงสินค้าแบบออนไลน์.และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด |  |  |  |  |  |
| **มาตรการเสริม**1) มีมาตรการคัดกรองไข้ ไอ หอบ เหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงานบริการ และผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าอาคาร และห้องประชุม และติดสัญลักษณ์แสดงผ่านการคัดกรอง มีห้องแยกผู้มีอาการป่วย และรายงาน จนท. สาธารณสุข กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด  |  |  |  |  |  |
| 2) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดีภายในอาคาร ศูนย์ประชุม.พื้นที่จัดแสดงสินค้านิทรรศการ.รวมถึงห้องสุขา ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และจัดการฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 3) งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขายหรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และอาจเกิดภาวะไร้ระเบียบได้ |  |  |  |  |  |
| 4) พิจารณาเหลื่อมเวลาเปิดและปิดการจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ หรือจัดให้มีการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดความแออัดของการใช้บริการขนส่งสาธารณะ รวมทั้งลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ |  |  |  |  |  |
| 5) พื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิว จัดให้มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร |  |  |  |  |  |
| 6) จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ร่วมกิจกรรม ตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึง ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด |  |  |  |  |  |
| 7) ให้พิจารณาพัฒนานวัตกรรมการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบจองคิวแบบออนไลน์ เพื่อให้บริการรูปแบบใหม่ในระยะยาว |  |  |  |  |  |

**สรุปผลการประเมิน :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **มาตรการหลัก** | **มาตการเสริม** | **เกณฑ์ประเมิน** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **มาตรการหลัก : ผ่านเกณฑ์ต้องดำเนินการครบทุกข้อ****มาตรการเสริม : ผ่านเกณฑ์ต้องดำเนินการครบทุกข้อ** |
| **ผู้ประกอบการ** |  |  |  |  |
| **ผู้ใช้บริการ** |  |  |  |  |

**ข้อที่มีปัญหา/การแนะนำปรับปรุง..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **ลงชื่อ ......................................... ผู้รับตรวจ ลงชื่อ...........................................ผู้ตรวจประเมิน**

 **(...........................................) (..........................................)**

1) ในเขตเทศบาลเมืองสระแก้ว เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ และเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มอบสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระแก้ว

 เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

2) คณะทำงานระดับอำเภอ ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ 1274/2563 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563